

大阪市水道局会計年度任用職員募集要項

令和8年1月9日

大阪市水道局で勤務する「会計年度任用職員」を募集します。

1 募集内容

| | |
|--|---|
| 職種 | 事務職員、技術職員（土木） |
| 募集人数 | ～各1名、～各2名 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで 勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（通算契約期間3年まで） |
| 勤務場所 職務内容 勤務場所詳細 は、別紙1「勤 務予定地一覧」 を参照してくだ さい。 | <p>事務職員</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後)水道局本局（総務部職員課（研修・厚生）） (変更の範囲)阪急柴島駅から徒歩15分の勤務地（体験型研修センター）</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)給与支給等に関する業務、福利厚生及び公務災害等に関する業務、人材育成・研修等に関する業務、小口現金等の支出・収入及び管理に関する業務、物品管理及び契約事務に関する業務、職員の勤怠・研修及び健康管理等に関する業務、その他庶務業務の補助 等 (変更の範囲)変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後)水道局本局（総務部管財課） (変更の範囲)変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)車両の購入・売却及び管理に関する業務、水道局用地の管理（巡回含む）に関する業務、定型的な照会調査への回答に関する業務（自所属発信の照会・調査） 等 (変更の範囲)変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後)水道局本局（総務部管財課） (変更の範囲)変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)小口現金等の支出・収入及び管理に関する業務、物品管理及び契約事務に関する業務、職員の勤怠・給与・研修及び健康管理等に関する業務、その他庶務業務の補助 等 (変更の範囲)変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後)水道局本局（総務部お客さまサービス課） (変更の範囲)JR新福島駅から徒歩3分の勤務地（お客さまセンター）</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)営業（資料作成、お客さま等からの問い合わせに関するメール対応、運営業者、水道センター及び各営業方面担当との連絡調整等）に関する業務、システムの運用保守・単純な改修開発・ユーザー管理に関する業務、小口現金等の支出・収入及び管理に関</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>する業務、物品管理及び契約事務に関する業務、固定資産の管理に関する業務、委託業務の管理に関する業務、庁舎管理（建物設備の管理）に関する業務、定型的な照会調査への回答に関する業務、職員の勤怠・給与・研修及び健康管理等に関する業務、その他庶務業務の補助 等 (変更の範囲) 変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 北部水道センター内（総務部お客さまサービス課（北部方面営業）） (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後) 水道の使用開始等各種申請に伴う受付業務、漏水減額に関する業務、臨時調定・調定更正等に関する業務、滞納整理に伴う各種資料作成及び照会等に関する業務、収納料金等の管理・還付及び証明に関する業務 等 (変更の範囲) 変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 南部水道センター内（総務部お客さまサービス課（南部方面営業）） (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後) 水道の使用開始等各種申請に伴う受付業務、滞納整理に伴う各種資料作成及び照会等に関する業務、収納料金等の管理・還付及び証明に関する業務 等 (変更の範囲) 変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 水道局本局（工務部配水課） (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後) 工事等に伴う各種申請業務、各種維持管理・工事等に係る費用の支払・請求事務、維持管理用材料購入業務、工事・委託業務の検査調査等作成事務、第3者破損に係る労力費算定業務、都市計画法第32条協議に係る事務処理、ISO22000給配水部門事務局に関する業務 等 (変更の範囲) 変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 柴島浄水場内（水質管理研究センター） (変更の範囲) 庭窪浄水場内（庭窪分室） 豊野浄水場内（豊野分室）</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後) 庁舎管理に関する業務、小口現金等の支出・収入及び管理に関する業務、物品管理及び契約事務に関する業務、職員の勤怠・給与・研修及び健康管理等に関する業務、安全衛生委員会関係業務、その他庶務業務の補助 等 (変更の範囲) 変更なし</p> <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 西部水道センター (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後) 道路使用許可申請等に関する業務、工事に伴う第三者破損補償に関する業務、小口現金等の支出・収入及び管理に関する業務、職員の健康管理及び被服等に関する業務、安全衛生委員会</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>事務局業務、庁舎管理に関する業務、その他庶務業務の補助 等 (変更の範囲) 変更なし</p> <p>勤務場所:(雇い入れ直後) 南部水道センター (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容:(雇い入れ直後) 第三者破損関係事務、庁舎管理(建物設備の管理)に関する業務、小口現金等の支出・収入及び管理に関する業務、職員の健康管理及び被服等に関する業務、その他庶務業務の補助 等 (変更の範囲) 変更なし</p> |
| <p>勤務場所 職務内容</p> | <p>技術職員(土木)又は事務職員</p> <p>勤務場所:(雇い入れ直後) 東部水道センター (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容:(雇い入れ直後)</p> |
| <p>勤務場所詳細 は、別紙1「勤務予定地一覧」 を参照してください。</p> | <p>【技術職員】給配水設備の維持管理に関する工事や業務委託の執行管理、関連する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事の執行管理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き 等</p> <p>【事務職員】給配水設備の維持管理に関する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き、給配水設備の維持管理及び配水管工事に関する現場巡視 等</p> |
| | <p>(変更の範囲) 技術職員、事務職員ともに変更なし 技術職員の合格者がいない場合に事務職員を採用します。</p> <p>勤務場所:(雇い入れ直後) 東部水道センター(給水装置工事) (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容:(雇い入れ直後)</p> <p>【技術職員】給水装置工事の設計・受付・しゅん工届受理、給水装置工事の舗装管理、給水装置工事のしゅん工図面処理、月報作成、OCR入力作業 等</p> <p>【事務職員】給水工事前金納付、給水装置工事の精算・還付・追徴、分担金報告書、河川・行政財産等の新規・継続申請、道路占用許可申請書(建設局等)の作成及び申請 等</p> <p>(変更の範囲) 技術職員、事務職員ともに変更なし 技術職員の合格者がいない場合に事務職員を採用します。</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 西部水道センター (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)</p> <p>【技術職員】給配水設備の維持管理に関する工事や業務委託の執行管理、関連する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事の執行管理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き 等</p> <p>【事務職員】給配水設備の維持管理に関する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き、給配水設備の維持管理及び配水管工事に関する現場巡視 等</p> <p>(変更の範囲) 技術職員、事務職員ともに変更なし 技術職員の合格者がいない場合に事務職員を採用します。</p> |
| | <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 南部水道センター (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)</p> <p>【技術職員】給配水設備の維持管理に関する工事や業務委託の執行管理、関連する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事の執行管理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き 等</p> <p>【事務職員】給配水設備の維持管理に関する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き、給配水設備の維持管理及び配水管工事に関する現場巡視 等</p> <p>(変更の範囲) 技術職員、事務職員ともに変更なし 技術職員の合格者がいない場合に事務職員を採用します。</p> |
| | <p>勤務場所：(雇い入れ直後) 北部水道センター (変更の範囲) 変更なし</p> <p>職務内容：(雇い入れ直後)</p> <p>【技術職員】給配水設備の維持管理に関する工事や業務委託の執行管理、関連する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事の執行管理、配水管工事に関する書類確認・作成及び手続き 等</p> <p>【事務職員】給配水設備の維持管理に関する書類確認・作成及び手続き、局内外からの問い合わせ等の対応、書類確認・作成及び手続き、所属における予算・執行・決算の事務処理、配水管工事に関する書類</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>確認・作成及び手続き、給配水設備の維持管理及び配水管工事に関する現場巡視 等</p> <p>(変更の範囲) 技術職員、事務職員とともに変更なし</p> <p>技術職員の合格者がいない場合に事務職員を採用します。</p> |
|--|--|

| | |
|------|--|
| 応募資格 | <p>事務職員</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者。 (2) パソコンによるWord、Excel(関数)などの基本操作が可能な者。 (3) 一般事務の職務経験がある者。 (4) ~については自動車運転免許必須。 ~については自動車運転ができることが望ましい。 |
| | <p>技術職員(土木)</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者。 (2) パソコンによるWord、Excel(関数)などの基本操作が可能な者。 (3) 民間企業等(公務員含む)において、土木の実務に従事した経験を有する者。または、大学、高等専門学校または、工業高等学校において、土木(都市工学)の課程を専攻した者。 (4) ~については自動車運転ができることが望ましい。 |

2 勤務条件

| | |
|-------------|--|
| 勤務日 勤務時間 | <p>事務職員</p> <p>総務部職員課(研修・厚生)</p> <p>勤務日:月曜日から金曜日(休日を除く)</p> <p>勤務時間:9時00分~15時45分(休憩時間:12時15分~13時00分)</p> <p>時差勤務:あり</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 総務部管財課 <p>勤務日:月曜日から金曜日(休日を除く)</p> <p>勤務時間:10時00分~16時45分(休憩時間:12時15分~13時00分)</p> <p>時差勤務:あり</p> |
| | <p>総務部お客さまサービス課</p> <p>勤務日:月曜日から金曜日(休日を除く)</p> <p>勤務時間:9時00分~15時45分(休憩時間:12時15分~13時00分)</p> <p>時差勤務:なし</p> |
| | <p>総務部お客さまサービス課(北部方面営業)</p> <p>総務部お客さまサービス課(南部方面営業)</p> <p>勤務日:月曜日から金曜日(休日を除く)</p> <p>勤務時間:10時00分~16時45分(休憩時間:12時15分~13時00分)</p> <p>時差勤務:あり</p> |
| | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | <p>工務部配水課</p> <p>勤務日：月曜日から金曜日（休日を除く）</p> <p>勤務時間：9時00分～15時45分（休憩時間：12時15分～13時00分）</p> <p>時差勤務：あり</p> <p>水質管理研究センター</p> <p>勤務日：月曜日から金曜日のうち4日（休日を除く）</p> <p>勤務時間：9時00分～17時15分（休憩時間：12時15分～13時00分）</p> <p>時差勤務：あり</p> <p>西部水道センター</p> <p>勤務日：月曜日から金曜日のうち4日（休日を除く）</p> <p>勤務時間：9時00分～17時15分（休憩時間：12時15分～13時00分）</p> <p>時差勤務：あり</p> <p>南部水道センター</p> <p>勤務日：月曜日から金曜日のうち4日（休日を除く）</p> <p>勤務時間：9時15分～17時30分（休憩時間：12時15分～13時00分）</p> <p>時差勤務：なし</p> <p>技術職員（土木）又は事務職員</p> <p>東部水道センター</p> <p>東部水道センター（給水装置工事）</p> <p>西部水道センター</p> <p>南部水道センター</p> <p>北部水道センター</p> <p>勤務日：月曜日から金曜日のうち4日（休日を除く）</p> <p>勤務時間：9時00分～17時15分（休憩時間：12時15分～13時00分）</p> <p>時差勤務：なし</p> | | | | | | |
| 時間外勤務 | 業務上臨時の必要がある場合には、所定の勤務時間以外の時間または休日に勤務することがあります。 | | | | | | |
| 休日 休暇 | <p>休日：土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日～翌年1月3日</p> <p>週4日勤務の場合は、上記に加え、月曜日から金曜日までのうち当局が指定する1日</p> <p>休暇：年次有給休暇、その他特別休暇</p> | | | | | | |
| 給料手当 | <p>令和8年1月1日時点の初任給(地域手当(給料月額の16%)を含む。)は、176,436円ですが、採用時に変更となる可能性があります。なお、職歴などがある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。</p> <p>【初任給決定例】</p> <table> <tbody> <tr> <td>職歴なし</td> <td>176,436円</td> </tr> <tr> <td>同種(フルタイム)2年の職歴あり</td> <td>184,672円</td> </tr> <tr> <td>同種(フルタイム)4年の職歴あり</td> <td>196,620円</td> </tr> </tbody> </table> <p>また、手当には、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当などがあります。</p> | 職歴なし | 176,436円 | 同種(フルタイム)2年の職歴あり | 184,672円 | 同種(フルタイム)4年の職歴あり | 196,620円 |
| 職歴なし | 176,436円 | | | | | | |
| 同種(フルタイム)2年の職歴あり | 184,672円 | | | | | | |
| 同種(フルタイム)4年の職歴あり | 196,620円 | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 服務事項 | 採用期間中は、常勤職員と同様に地方公務員法が適用されるため次の項目に該当する場合は懲戒処分の対象となります。 (1) 地方公務員法又はこれに基づく条例などの規定に違反した場合。 (2) 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合。 (3) 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合。 |
| その他 | 社会保険：大阪市職員共済組合に加入します。 |

3 申込方法

| | |
|-----------|---|
| 受付期間 | 令和8年1月9日（金曜日）～令和8年1月23日（金曜日）【必着】 持参による申込受付は行いませんので、 <u>必ず簡易書留</u> でお申し込みください。 郵送料金が不足している場合は、受け付けることができません。 |
| 提出書類 | (1) 別紙2「採用申込書」1通 (2) 別紙3「申し立て書」1通 (3) 書類選考結果（及び面接試験案内）送付用の定形封筒（長形3号）1通 申込書には3ヵ月以内に撮影した上半身（正面・脱帽）の写真を必ず貼付してください。（写真の貼付が無い場合、書類選考にて不合格となります。） <u>別紙2「採用申込書」及び別紙3「申し立て書」は当局所定の様式に限ります。</u> 書類等に不備がある場合は、試験を受験できないことがあります。 記載内容に虚偽等が判明した場合は合格を取り消します。 定形封筒には切手（110円）を貼付し、郵便番号と宛先を明記してください。 |
| 提出先 | 〒559-8558 大阪市住之江区南港北2丁目1番10号 ATC ITM棟9階 大阪市水道局 総務部 職員課（人事）佐々木宛て 電話：06-6616-5421 |
| 受験申込書の取得先 | 【来庁される場合】 大阪市水道局総合窓口（上記住所）から内線（3321）を呼び出し、採用申込書等を受け取りに来られた旨をお申し出ください。（対応可能時間：午前9時～午後5時30分） 【インターネットによる場合】 大阪市水道局ホームページ（「採用情報（有期雇用職員）」「水道局からのお知らせ」）または大阪市ホームページ（「市政」「職員等採用」「会計年度任用職員（一般職非常勤）の募集」「水道局」）に掲載されている「大阪市水道局会計年度任用職員を募集します」にアクセスのうえ、ダウンロードしてください。 |

4 選考方法

- ・書類選考のうえ、口述（面接）試験により合格・不合格を決定し、合格者の中から採用者を決定します。
- ・書類選考結果及び口述（面接）試験案内は令和8年1月30日（金曜日）に発送予定です。
- ・採用とならなかった合格者のうち希望者については、令和8年度採用候補者として登録します。

- ・口述（面接）試験の概要は、次のとおりです。

日 時：令和8年2月9日（月曜日） 2月10日（火曜日） 12日（木曜日） 13日
（金曜日）のうち1日

場 所：大阪市住之江区南港北2丁目1-10 ATC ITM棟9階
大阪市水道局共通会議室

面接方法：個別面接（1人につき、10分程度）
面接日時については事情によっては応相談。（天災などで交通機関が遮断された場合）
応募人数等により日時・場所・面接方法については変更する場合があります。

5 選考結果の通知等

選考後、合否に関わらず受験者全員に書面により通知します。なお、電話等での問い合わせにはお答えできません。

6 備考

- （1）この選考において提出された書類は、受付後返却しません。
- （2）受験に際して大阪市が収集した個人情報は会計年度任用職員採用試験の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。
- （3）募集要項全般に関して不明な点がありましたら下記へお問い合わせください。

大阪市水道局 総務部 職員課（担当：佐々木） 電話：06-6616-5421

[参考] 地方公務員法

（欠格条項）

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又

は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者