

## 採用申込書

以下の申込区分のいずれか1つに✓してください。

- ☐ 大阪市水道局会計年度任用職員選考に申し込みます。
- ☐ 大阪市水道局臨時的任用職員選考に申し込みます。
- ☐ 上記2つを併願します。

※手書きの場合は黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書で記入してください。

※年月日は**和暦**で記入してください。

※現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

		(令和		年	月	日現在)
写真  (4cm×3cm)  半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に 撮影したもの	職 種		受験番号	※記入不要		
	ふりがな					
	氏 名					
	生 年 月 日	年	月	日	生 満	歳
郵便番号	—					
ふりがな						
現 住 所						
電 話 番 号		携 帯 番 号				
メールアドレス						

## 學歷

・最終学歴のみ記載してください。

在 学 期 間	学 校 名 (学 部・学 科 名)
年 月から 年 月まで	

歷 職

- ・古いものから順に全て記入してください。役職がある場合は記入してください。
- ・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。
- ・ない場合は「なし」と記入してください。

在 職 期 間			勤 務 先 名	職 務 内 容 ※
年	月	から		
年	月	まで		
年	月	から		
年	月	まで		
年	月	から		
年	月	まで		
年	月	から		
年	月	まで		
年	月	から		
年	月	まで		

※職務内容は次の記入例を参考に記載してください。

【記入例】 経理事務 ・ 営業事務 ・ 人事給与事務 ・ 総務事務 ・ 営業 ・ 販売  
設計 ・ 施工管理 ・ 工事監督 ・ その他（具体的に記入してください）

パソコンスキルに関して

資格免許をお持ちの方

・資格取得見込の場合は「見込み」と記入してください。

・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。

取 得 日	資 格 免 許 名
年      月      日	
年      月      日	

資格免許の有無に関わらず、お答えください。

・Excelの操作において当てはまるものがあれば、当てはまるもの全ての番号を○で囲んでください。

1	データの入力や既存データの編集が可能
2	四則演算の関数や表やグラフの作成が可能
3	論理式（IF・VLOOKUPなど）の関数を用いて資料の作成が可能

資 格 免 許

・取得見込の場合は「見込み」と記入してください。

・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。

取 得 日	資 格 免 許 名
年      月      日	
年      月      日	
年      月      日	

志 望 動 機

希望勤務地

・申込区分に応じて、「1. 募集内容」の「勤務場所」から選択し、記述してください。ただし、希望通りに配属されるとは限りません。ない場合も「なし」と記入してください。

会計年度任用職員に採用された場合の希望勤務地（複数選択可）

臨時的任用職員に採用された場合の希望勤務地（複数選択可）

これまでの職歴や経験を踏まえて自己PRを記述してください。

受験にあたって必要な配慮事項等があれば記入してください。