

採用申込書

以下の申込区分のいずれか1つに✓してください。

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 大阪市水道局会計年度任用職員選考に申し込みます。 |
| <input type="checkbox"/> 大阪市水道局臨時任用職員選考に申し込みます。 |
| <input type="checkbox"/> 上記2つを併願します。 |

※手書きの場合は黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書で記入してください。

※年月日は和暦で記入してください。

※現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

(令和 年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種		受験番号	※記入不要
	ふりがな			
	氏 名			
	生 年 月 日	年	月	日 生 滿 歳
郵便番号	一			
ふりがな				
現住所				
電話番号		携帯番号		
メールアドレス				

学歴

・最終学歴のみ記載してください。

在学期間	学校名(学部・学科名)
年 月から 年 月まで	

職歴

- ・古いものから順に全て記入してください。役職がある場合は記入してください。
- ・行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。
- ・ない場合は「なし」と記入してください。

在職期間	勤務先名	職務内容※
年 月から 年 月まで		

※職務内容は次の記入例を参考に記載してください。

【記入例】 経理事務・営業事務・人事給与事務・総務事務・営業・販売
設計・施工管理・工事監督・その他(具体的に記入してください)

パソコンスキルについて

資格免許をお持ちの方

- 資格取得見込の場合は「見込み」と記入してください。
- 行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。

取 得 日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	

資格免許の有無に関わらず、お答えください。

- Excelの操作において当てはまるものがあれば、当てはまるもの全ての番号を○で囲んでください。

1 データの入力や既存データの編集が可能
2 四則演算の関数や表やグラフの作成が可能
3 論理式（IF・VLOOKUPなど）の関数を用いて資料の作成が可能

資 格 免 許

- 取得見込の場合は「見込み」と記入してください。
- 行が足りない場合は、行を追加するか、複数枚使用し全て記入してください。

取 得 日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

志 望 動 機

--

希望勤務地

- 申込区分に応じて、「1.募集内容」の「勤務場所」から選択し、記述してください。ただし、希望通りに配属されるとは限りません。ない場合も「なし」と記入してください。

会計年度任用職員に採用された場合の希望勤務地（複数選択可）

--

臨時的任用職員に採用された場合の希望勤務地（複数選択可）

--

これまでの職歴や経験を踏まえて自己PRを記述してください。

受験にあたって必要な配慮事項等があれば記入してください。