

未収金目標及び具体取組内容調書

| | | | | | | | | | |
|----|------|----|-----|-------------|-----|------|-----|-----|----------------|
| 所属 | 住之江区 | 担当 | 総務課 | 債権整理番号(3ケタ) | 004 | 債権区分 | 非強公 | 債権名 | 過年度給与戻入にかかる延滞金 |
|----|------|----|-----|-------------|-----|------|-----|-----|----------------|

1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例)令和3年度修正目標=令和3年度当初に、令和2年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和3年度当初目標を修正したもの

| | | | | | |
|-----|----|-----|--|-------------|----|
| 過年度 | B1 | 現年度 | | 合計(過年度+現年度) | B1 |
|-----|----|-----|--|-------------|----|

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みが予定通り実施したが、目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず、目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

| | 過年度分 | | | | | | | | | 現年度分 | | | | | | 合計 | | | |
|----------|-----------------|------------------------|-----|-----|-------|-------------|-----------|-----------|---------------|------|-----|-------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
| | 前年度からの 調定繰越額 | 年度中の 調定減少額 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 調定額 | 徴収額 | 不納欠損額 | 整理額 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 | 徴収率 | 整理率 | 未収金残高 |
| | ア =前年度ケ' | イ =ア-ウ (▲=増加を表す) | ウ | エ | オ | カ =イ+エ+オ | キ =エ÷ウ | ク =カ÷ア | ケ =ウ-(エ+オ) | ウ' | エ' | オ' | カ' =エ'+オ' | キ' =エ'÷ウ' | ク' =カ'÷ウ' | ケ' =ウ'- (エ'+オ') | キ'' =(エ'+エ') ÷(ウ+ウ') | ク'' =(カ+カ') ÷(ア+ウ') | ケ'' =ケ+ケ' |
| A 令元実績 | | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | - | - | 0 |
| B 令2実績 | 0 | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | 13 | | | 0 | 0.0% | 0.0% | 13 | 0.0% | 0.0% | 13 |
| C 令3修正目標 | 13 | 0 | 13 | 13 | | 13 | 100.0% | 100.0% | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | 100.0% | 100.0% | 0 |
| D 令3実績 | 13 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0.0% | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0.0% | 0.0% | 13 |
| E 令4当初目標 | 0 | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | - | - | 0 |
| F 令4修正目標 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 13 | 100.0% | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 100.0% | 100.0% | 0 |
| G 令5当初目標 | 0 | 0 | | | | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | - | - | 0 |

3. 令和3年度決算見込における未収金実績の状況(区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) … 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

| 分類 | 回収債権 | | | | | | | | | 整理債権 | | | | | | 合計 | |
|---------|------|---|----|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|----|---|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | ⑩ | ⑪ | ⑫ | ⑬ | ⑭ | ⑮ | | ⑯ |
| 未収債権の件数 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | 0 |
| 未収金残高 | | | 13 | | | | | | | 13 | | | | | | | 0 |
| 未収債権の件数 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 |
| 未収金残高 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | 0 |

【未収債権の件数及び債務者数並びに分類の考え方】
 ① 未収債権の件数は、原則、調定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なる場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ → 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: { (⑩ 又は ⑪ 又は (⑫ → ⑬)) → ⑭ } 又は ⑮ → ⑯

| | |
|-------------------------------|----|
| 令和3年度決算見込における債務者数 | 1 |
| 令和3年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度) | 1 |
| 令和3年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度) | 13 |

4. 令和3年度の取組内容の検証など

| | 過年度 | 現年度 |
|------|---|-----|
| 取組内容 | 引続き、住之江区及び総務局行との情報共有を密に行ったうえ、債務者との調整及び事務手続きを行い、債務者との調整及び事務手続きを行う。 | - |
| 取組実績 | <ul style="list-style-type: none"> 令和3年7月、納付書を再度送付。 令和3年11月、住民票の公用請求を実施し、債務者の住所に変更がないことを確認。 令和4年1月、近畿労働金庫へ預貯金照会を行ったところ債務額を上回る預貯金を確認。 | - |
| 課題 | 債務者は退職しており連絡がつきにくい状況であり、納付勧奨が困難。 | - |
| 改善策 | 預金が判明したものの、強制執行にかかる本市負担費用が未収額を上回るため、徴収停止の手続きを検討。 | - |

5. 令和4年度取組内容 … 「1. 令和3年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「4. 令和3年度取組内容の検証など」の内容を踏まえて記載

| | 過年度 | 現年度 |
|------|-----------------------------|-----|
| 取組内容 | 債務者の所在調査に尽くす等、徴収停止に向けて取り組む。 | - |