



すみのえ情報局

「すみのえ掲示板」

投稿マニュアル

すみのえ情報局を開く

URL <https://suminoe.fun/>

右のQRコードを読み取ってください。



1. 画面の見方
2. イベント情報を投稿をしよう

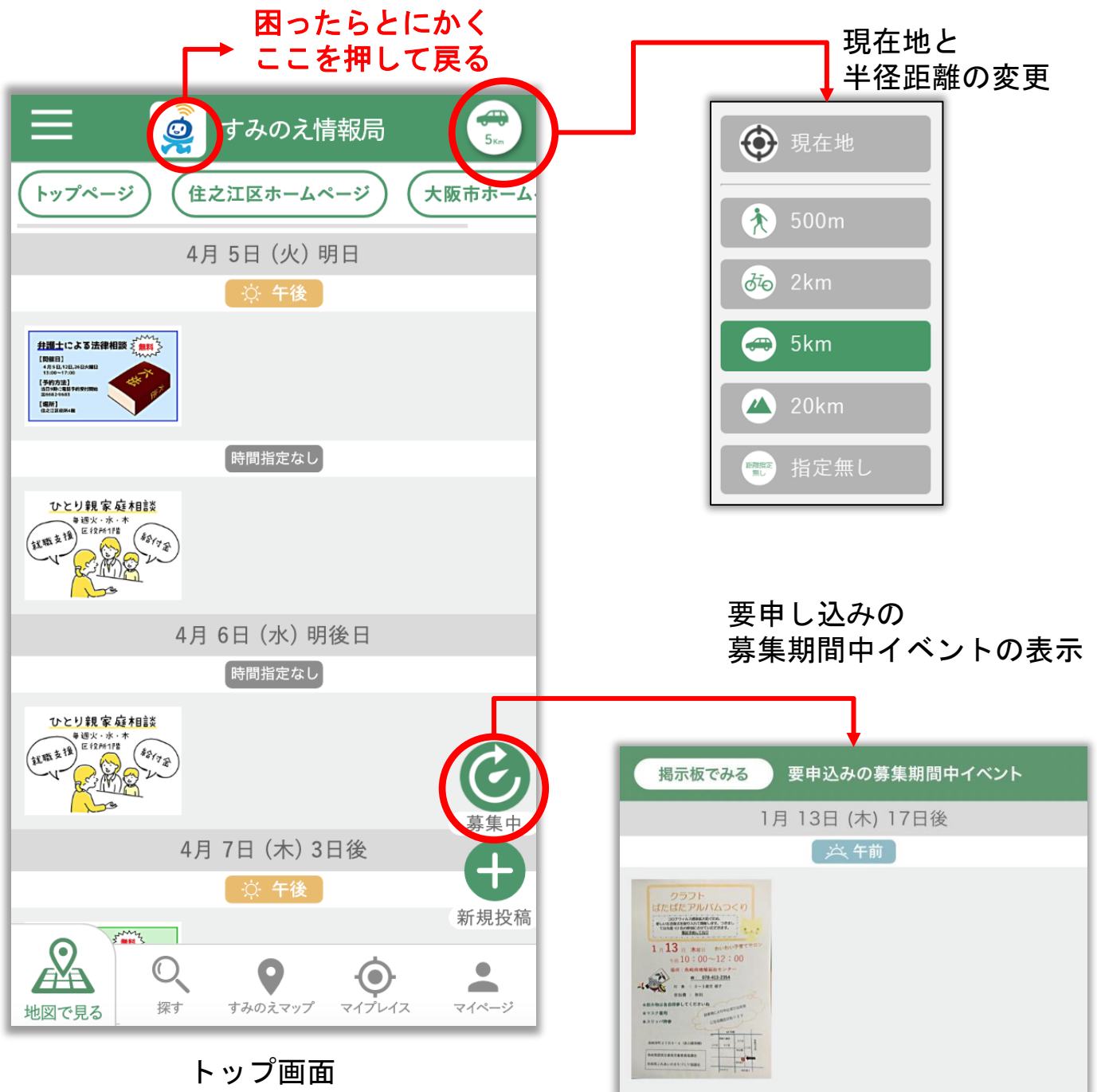


トップページから「すみのえ掲示板」を見るにはここから！

※投稿するには、事前に投稿権限を付与される必要があります。

すみのえ情報局 -イベント掲示板- 画面の見方 1

1. すみのえ情報局にアクセスします。
(インターネット検索、URLリンク、チラシ等のQRコードなどから)
2. 位置情報の利用を聞かれたら、OKを押してください。
3. 開催日が近い順にイベント情報が表示されます



すみのえ情報局 -イベント掲示板- 画面の見方 2

1. 一覧画面のチラシを押すと、「詳細画面」が開きます。
2. チラシの拡大。SNSでシェアしたり、カレンダーへの登録、開催場所までのルート検索が行えます。
3. **ご自身のアカウントで投稿**された内容の詳細画面には、「編集」ボタンが表示されます。

「編集」ボタンから、下記の操作が行えます。

編集・・・・・・・・内容を変更する

コピー・・・・・・・・複製して日付や場所を
変えるなど

非公開にする・・・・一時的に一覧で非表示にする

中止設定・・・・・・・・開催を日別に中止表示にする

削除・・・・・・・・削除する。

※元に戻せません。



イベント詳細画面



すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 1

1. チラシの画像（カメラで撮影したものなど）またはPDFを準備する。

※チラシデータは5枚まで掲載できます。

※一つのPDFファイルに複数枚含まれる場合は全て掲載されます。



◎ワンポイント・アドバイス

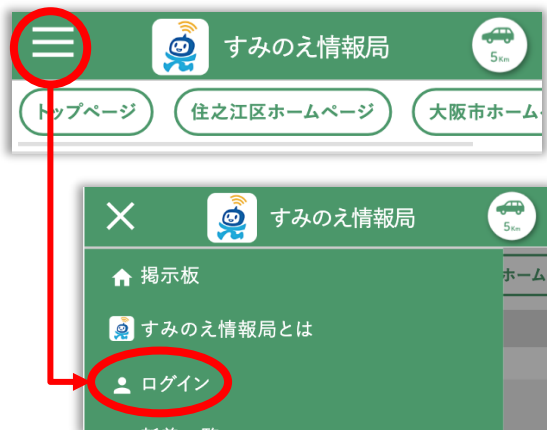
チラシの表裏、添付画像など複数投稿すると伝わりやすくなります。

また、チラシと一緒に、過去のイベントの様子がわかる写真や団体の活動が伝わるような写真を掲載することで、イベントの参加者が増える傾向があります。

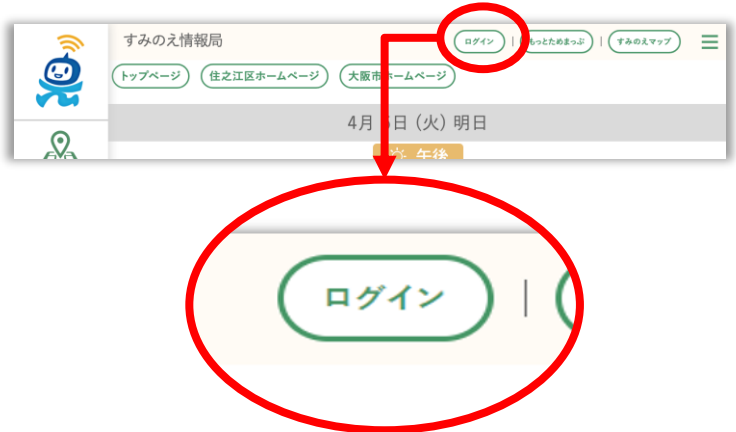


すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 2

2. メールアドレス・パスワードでログインして下さい。ログイン後マイページが表示しますのでホームアイコンを押してイベント掲示板に移動します。



スマートフォンのログイン場所



パソコンのログイン場所



ログイン画面
ログインボタンを押す



マイページ画面
ホームアイコンを押す

すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 2

3. イベント掲示板の下部にある新規投稿ボタン（PC画面では右上）を押してください。



イベント掲示板（トップ）画面



新規投稿画面



すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 3

4. 「アップロード」ボタンを押し「ファイル」または「フォトライブラリ」を押してください。

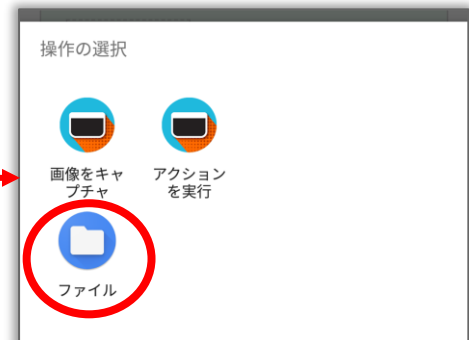
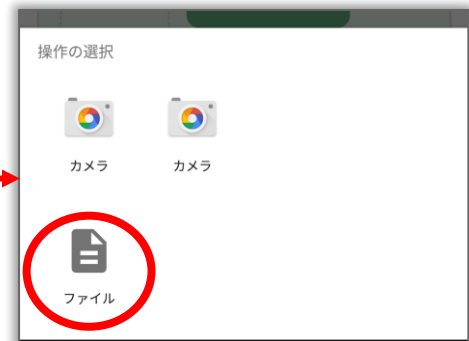
※チラシ画像を、ここで「カメラ」を選択して写真を撮ることもできます。

※PCの場合はファイル選択が表示されます。

※ご利用端末の機種によっては異なった名称で表示される場合があります。



iPhone（アイフォン）の画面



Android（アンドロイド）の画面
※多種あります

5. 画像（写真データ）やPDFファイルを選択します。

※複数枚投稿したい場合はアップロードを繰り返してください。



すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 4

6. 選択したチラシ画像を押すと画像の向きを変えることができます。

※ボタンが表示されないときは薄緑の枠内を横に移動してください。

※画像の回転が終わったら 回転マークの横の赤い「×（バツ）」ボタンで閉じてください。



7. 複数枚投稿した際に画像を並び替えることができます。

※ボタンが表示されないときは薄緑の枠内を横に移動してください。

※左右の矢印で順番の変更、「×」ボタンでアップロードを取り消すことができます。



8. 「イメージ写真」を「チラシ画像」と同様に入力します。（任意）

※イメージ写真で、過去の会場の様子や置いてあるもの、来場している人たちの様子を
知り、参加者が自分の子供を連れて行ってもいいか、などを想像されています。

画像がなければ次回用に写真を撮っておくとより伝わりやすくなります。

9. 「イベント名」を入力します。（任意）

ここにイベントタイトルを記入してください

残り 250文字



すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 5

10. 日付の選択。カレンダーから日付を選択します。（必須）

※日をまたいで複数日を選択できます。

※4日以上毎日続けて同じ投稿を行うと、見る側は見づらくなって
しまうので、なるべく週に1日に限って掲載しましょう。

※公民館だより、地域だよりのようにカレンダー形式のものは、

1日、15日、月末の「時間指定なし」で投稿することで、まとまってきれいに表示されます。

※1年先までの予定を入れられます。

11. 時間帯を選択。（任意）

※参加できる時間帯です。不明や迷うときは「指定なし」を選びます。



すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 6

12. 地図から開催地を選択。3つの方法があります。
- a. 名称や住所で検索する。
 - b. 地図を押して（タップして）赤いピンを立てる。
 - c. 履歴から選択する。（過去の青いピン）

その後に①の吹き出しの「ここを選択する」を押すと、
②の「公開される開催地名」に施設名や住所が自動で
入力されますが、公開される開催地名は入力欄で編集ができます。



すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿しよう 7

13. 参加費、参加形式、その他（備考）、URL、電話番号、電話に関する備考

※すべて任意

※「その他」は備考で、イベントの注意事項やPRを文字で入力できます。

※「URL」はWEBサイトや予約外部サイトなどがあればご入力下さい。

ステップ2

参加費

無料 1000円まで 1000円以上

指定なし

参加形式

要申込 当日参加可能 先着順

その他 ※1000文字以内

残り 1000文字

URL(任意)

残り 255文字

電話番号(任意)

残り 255文字

電話に関する備考(任意)

残り 1000文字

要申込を選択したら、開催日までの
申込可能期間を設定することができます。

参加形式

要申込 当日参加可能 先着順

募集期間(任意)

※期間設定がない場合、募集中の一覧に表示されません
開催日 2021-03-10 の募集期間

2021-03-03 から 2021-03-09

3月

日	月	火	水	木	金	土
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

申込可能期間を設定したら
「要申込みの募集期間中イベント」に
表示されます。



「要申込みの募集期
間中イベント」は
イベント掲示板の
「募集中」ボタンで
表示できます。

すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 8

14. 主な対象、ジャンル

※イベントの参加対象やジャンルをそれぞれ選択します。

ステップ3

主な対象

一般

ファミリー・キッズ

シニア

ジャンル

子ども・青少年

防犯・防災

健康

文化・スポーツ

福祉

環境

まち案内

公共施設等

15. 対象のSDGsマークを選択

※イベントに関連するSDGsマークを選択してください。(最大5つまで)

対象のSDGs ※5つまで選択可

1 貧困をなくそう

2 飢餓をゼロに

3 すべての人に健康と福祉を

4 質の高い教育をみんなに

5 ジェンダー平等を実現しよう

6 安全な水とトイレを世界中に

7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに

8 働きがいも経済成長も

9 産業と技術革新の基盤をつくろう

10 人や国の不平等をなくそう

11 住み続けられるまちづくりを

12 つくる責任つかう責任

13 気候変動に具体的な対策を

14 海の豊かさを守ろう

15 陸の豊かさを守ろう

16 平和と公正をすべての人に

17 パートナリーシップで目標を達成しよう

投稿する

このボタンを押すと投稿が完了です！
お疲れさまでした！！

12

すみのえ情報局 -イベント掲示板- イベントを投稿をしよう 9

15. 投稿された情報の確認は、マイページからが便利です

マイページの「投稿一覧」には、自分が過去に投稿した一覧が表示されています。編集や中止もその一覧からイベントを探して、タップして開き、更新を行えます。余裕があれば、アカウント編集もしましょう。

