



すみのえ情報局

「すみのえマップ」 （登録団体）

投稿マニュアル

すみのえ情報局を開く

URL <https://suminoe.fun/>

右のQRコードを読み取ってください。



1. 画面の見方
2. 「すみのえマップ」に団体情報を投稿をしよう



トップページから「登録団体」を見るにはここから！

※投稿するには、事前に投稿権限を付与される必要があります。

すみのえ情報局-登録団体- 画面の見方 1

1. 「すみのえ情報局」にアクセスします。
(インターネット検索、URLリンク、チラシ等のQRコードなどから)
2. 位置情報の利用を聞かれたら、OKを押してください。
3. メニューボタンから「すみのえマップ」を選択 または下部にある「すみのえマップ」を選択します。



すみのえ情報局 -登録団体- 画面の見方 2

4. すみのえマップが表示されます。

困ったらとにかく
ここを押して戻る

現在地と
半径距離の変更

▽ を選択すると
「登録団体」のすべての投稿が表示

「登録団体」を選択すると
カテゴリー一覧が表示

すみのえ情報局 -登録団体- 画面の見方 3

5. マップ画面の投稿を選択すると、「詳細画面」が開きます。



すみのえ情報局 -登録団体- 画面の見方 4



1. 画像の拡大。SNSでシェアしたり、投稿場所までのルート検索が行えます。

2. **ご自身のアカウントで投稿**された内容の詳細画面には、「編集」ボタンが表示されます。

編集 投稿内容を変更する

非公開にする . . . 一時的にすみのえマップから非表示にする

削除 削除する。※元に戻せません。

すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 1

1. 団体情報の画像（カメラで撮影したものなど）またはPDFを準備する。

※画像データは5枚まで掲載できます。

※一つのPDFファイルに複数枚含まれる場合は全て掲載されます。



カメラ

または

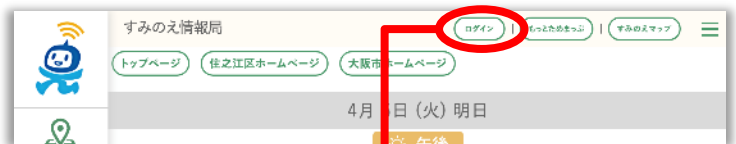


すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 2

2. メールアドレス・パスワードでログインして下さい。ログイン後マイページが表示しますのでホームアイコンを押してトップ画面下部にある「すみのえマップ」を押します。



スマートフォンのログイン場所



パソコンのログイン場所



ログイン画面
ログインボタンを押す



マイページ画面
ホームアイコンを押す



トップ画面下部
「すみのえマップ」を押す

すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 3

3. すみのえマップの右上にある新規投稿ボタン（PC画面でも右上）を押してください。

The diagram illustrates the process of posting information to the すみのえマップ (すみのえマップ) application. It starts with the main map screen, which shows a map of the area around Ikebukuro Station. A red circle highlights the '+' button in the top right corner of the map. A red arrow points from this button to the 'ポイント投稿' (Point Post) form. The form is divided into two main sections: the left section contains fields for 'タイトル' (Title), '表示形式' (Display Format), 'URL', '電話番号' (Phone Number), 'カテゴリ' (Category), '写真または動画' (Photos or Videos), 'YouTubeの動画URL' (YouTube Video URL), '詳細' (Details), and 'バナーメモリ' (Banner Memory). The right section contains a '場所' (Location) field and a grid of '対象のSDGs' (Target SDGs) icons. At the bottom of the right section is a green '投稿する' (Post) button.

すみのえマップ（トップ）画面

新規投稿入力画面

すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 4

4. 画面上に表示される団体名を入力(必須)

入力表示例

タイトル(必須)
一度は訪れたい、地域で人気の○○！など



5. 表示形式を選択(任意)

表示形式
☐ リンクのみ

「リンクのみ」を選択後、URL入力(必須)

表示形式
☒ リンクのみ

URL (必須)

※「URL」は公式WEBサイトなどがあればご入力下さい。

6. 電話番号を入力(任意)

電話番号

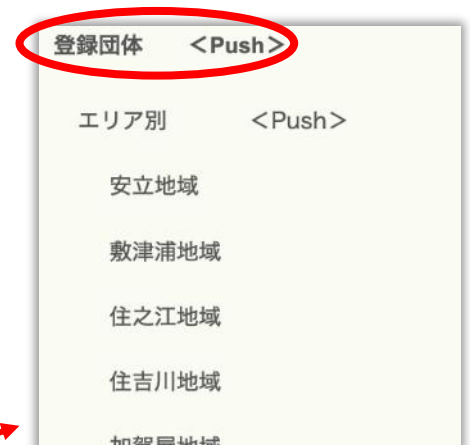
7. カテゴリを選択(必須)

※「登録団体 <Push>」の「エリア別」と「ジャンル別」を選択して下さい。

※「施設情報 <Push>」「アルバム <Push>」からは選択しないで下さい。

カテゴリ
カテゴリを選択

>



※選択後、最上部の < を押して戻して下さい。

すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 5

8. 「アップロード」ボタン  を押し「ファイル」または「フォトライブラリ」を押してください。

※写真を、このステップで「カメラ」を選択して写真を撮ることもできます。

※PCの場合はファイル選択が表示されます。

※ご利用端末の機種によっては異なった名称で表示される場合があります。



すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 6

9. 画像（写真データ）やPDFファイルを選択します。

※複数枚投稿したい場合はアップロードを繰り返してください。

10. 選択した画像を押すと画像の向きを変えることができます。

※画像の回転が終わったら 回転マークの横の赤い「×（バツ）」ボタンで閉じてください。



11. YouTubeの動画URLを入力(任意)

※投稿したものに関連するYouTube動画があればご入力ください。(最大5つまで)

YouTubeの動画URL 1

2

3

4

5

12. 詳細入力(必須)

※団体の自己紹介やコメント、投稿したものに関する紹介文やコメントをご入力ください。

詳細

おすすめポイント や見所、その場所の思い出など



すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 7

13. バルーンメモを入力(任意)

※ご入力いただくと、マップ画面で表示する際に見栄えが良くなります。

バルーンメモ



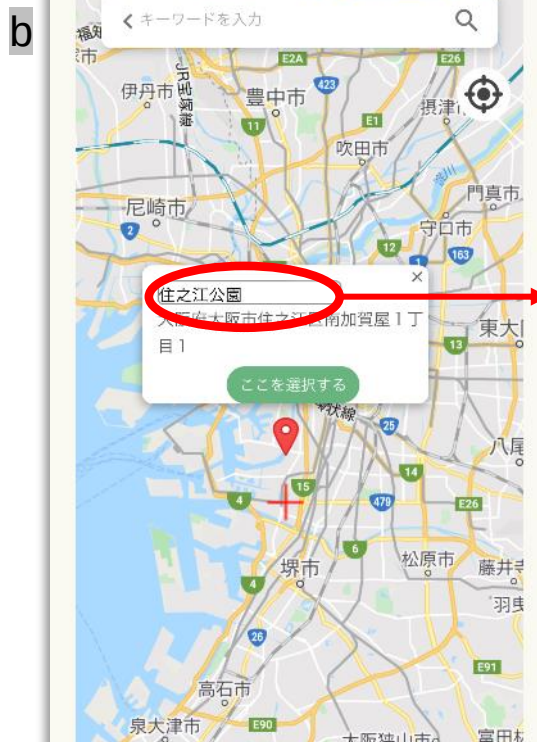
入力表示例

14. 位置情報を入力(必須)。2つの方法があります。

- 名称や住所を上部の検索窓から検索する。
- 地図を押して（タップして）赤いピンを立てる。

※位置情報入力後、緑色の「ここを選択する」で選択完了です。

場所(必須)
地図から探す



入力欄をタップすると
名前を編集できます。



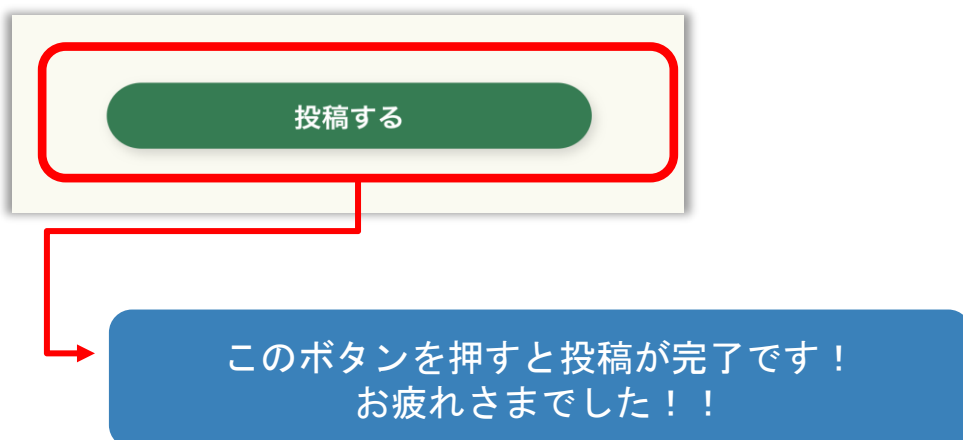
すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 8

15. 対象のSDGsマークを選択

※活動に関連するSDGsマークを選択してください。(最大5つまで)



16. 画面下部にある「投稿する」で投稿完了



すみのえ情報局 -登録団体- 団体情報を投稿をしよう 9

17. 投稿された情報の確認は、マイページからが便利です。

マイページの「ポイント一覧」には、自分が過去に投稿した一覧が表示されています。
編集や削除も一覧から団体情報を探して、タップして開き、更新を行えます。

