

住之江区役所選挙事務補助作業(行政)会計年度任用職員採用申込書

(令和 年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内に撮影したもの	職 種		受験番号	※	—
	ふりがな				性 別
	氏 名				男・女
	生年月日	年	月	日生	満 歳
ふりがな					
現住所	()様方				
郵便番号	—	電話	呼出()様方		

希望する業務（両方を希望することもできます。）

<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> 投・開票で使用する物品の準備や関係資料の作成 その他、上記以外の簡易な補助作業
<input type="checkbox"/> B	<ul style="list-style-type: none"> 期日前投票の用紙交付・案内事務 その他、上記以外の簡易な補助作業

学 歴（学歴は最終学歴のみ記入してください。）

在学期間	学 校 名 (学部・学科名)
年 月から 年 月まで	

職 歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在職期間	勤 務 先 名
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	
年 月から 年 月まで	

住之江区役所補助作業（行政）会計年度任用職員採用申込書

（令和 年 月 日現在）

取得日	資格免許名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

趣 味

自 己 P R

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でいねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。