

別表 1

分 類	簿冊名等	含まれる文書等	保存年限
会館受付の管理書類	一般申込書	区役所附設会館使用申込書	5 年
	一般許可書	区役所附設会館使用許可書（控）	
	減免申込書	区役所附設会館使用申込及び免除・減額申請書	
	減免許可書	区役所附設会館使用許可書（控）	
	利用状況日報	区役所附設会館利用状況日報	
	利用者登録申請書	利用者登録申請書	
等 再 の 委 管 託 理 業 務	業務委託契約書	各種業務委託契約書	5 年
	業務委託報告書	各種業務委託報告書	
消 防 ・ 防 火 管 理	防火管理台帳	防火管理者選任（解任）届出書（写）	5 年
		消防計画作成（変更）届出書（写）	
		共同防火管理協議事項（変更）届出書（写）	
		自衛消防訓練計画書（写）	
		自衛消防（自主）訓練の実施結果について（写）	
		その他、防火管理に関わる書類	
会 計 関 連	利用・収入状況 月 報	区役所附設会館利用・収入状況月報	5 年
		区役所附設会館附属設備利用状況	
		区役所附設会館使用料入金月報（日毎の明細含む）	
	調定決議書	区役所附設会館使用料の明細（日毎）	
	納付書・領収証書	区役所附設会館使用料に関する納付書及び領収証書	
	見積書（控）・請求書 （控）	区役所附設会館使用料の見積書（控）及び請求書（控）	
	料金後納	区役所附設会館の使用にかかる料金後納の承認について（依頼）	
	電気料金 計算書	区役所・区民センター・図書館・水道局 S S の按分率・使用量・使用料金を記載	
そ の 他	備品台帳	指定管理者に貸与した備品台帳	5 年
	鍵台帳	指定管理者に貸与した鍵台帳	

その他	拾得物台帳	拾得物台帳	5 年
	拾得物届出書	拾得物届出書	
	研修報告書	研修報告書	
	点検報告書	電気工作物保安管理業務結果報告書（巡視点検）	
		その他、設備点検に関わる書類	

※いずれの文書類についても当該指定管理者が指定管理期間内に作成したものを対象とする。

※当該別表に保存年限を定めない書類について、区が必要とした場合には法令に基づき指定管理者は協力するものとする。