

住之江区役所窓口サービス課（保険年金）補助作業に従事する
会計年度任用職員申込書

1. 基本情報（必須）

（令和 年 月 日現在）

写 真 (4cm×3cm) 上半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	事務職員	受験番号	※
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日	生 満 歳	
ふ り が な				
現 住 所				
郵便番号	—	電話	(日中に連絡が取れる電話番号を記入してください)	

2. 学歴・職歴（必須）

（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間	学 校 名 (学 部・学 科 名)
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

在 職 期 間	勤 務 先 名
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	
年 月 から 年 月 まで	

3. 資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取得日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

4. 通勤

通勤時間		最寄り駅	
------	--	------	--

5. 自己PR

6. 志望動機（必須）

<記入上の注意>

○黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

○（必須）とされている項目については、記入漏れのないように記入すること。記入漏れがあった場合は、書類不備とする場合があります。