

住之江区人権啓発の推進に関する企画、調整等の業務に係る会計年度任用職員要綱

制定 令和元年 11 月 28 日

（目的）

第 1 条 この要綱は「会計年度任用職員の採用等に関する要綱」に基づき任用される、住之江区人権啓発の推進に関する企画、調整等の業務に係る会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

（任用）

第 2 条 会計年度任用職員の選考は、以下の内容を総合的に勘案して行う。

- （１）論述試験
- （２）面接

（再度の任用）

第 3 条 再度の任用を行う場合には、業務の縮小及び廃止等の状況、及び前年度の勤務実績等を総合的に勘案して判断するものとする。

（勤務時間）

第 4 条 会計年度任用職員の勤務日数及び勤務時間等は下記の通りとする。

- （１）勤務日数
1 日 7 時間 30 分の勤務時間で週 4 日の勤務日
- （２）勤務時間
午前 9 時 15 分～午後 5 時 30 分まで
- （３）休憩時間
45 分

（業務内容）

第 5 条 会計年度任用職員の業務内容は、下記のとおりとする。

- （１）人権啓発推進協議会、人権啓発推進員、人権擁護委員との連絡調整業務
- （２）地区人権啓発学習会に関する地域との連絡調整業務
- （３）人権広報紙「あゆみ」発行業務
- （４）人権相談窓口の運営業務

附 則

この要綱は、令和元年 11 月 28 日から施行する。