記入例

見積書提出期限	令和〇年〇月〇日	午前 午後	〇時

物　品　供　給　見　積　書

提出期限を確認の上、提出期限までに提出してください。
ＦＡＸの場合、送信時間ではなく区役所側の受信時間で確認します。
余裕をもって送信し、必ず電話で到着確認を行ってください。

令和　　年　　月　　日

見積書の提出日を記入してください。

住所又は事業所所在地
商　号　又　は　名　称　　印
氏名又は代表者氏名

住所又は事業所所在地、商号又は名称代表者名等を本市入札参加資格有資格者名簿のとおり記入し、届け出た使用印を押印して下さい。見積書を持参提出する場合はコピー不可。

下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。
なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。

見積金額	百万	千	円
契約金額	百万		円

□ 課税事業者
　うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額　　円
□ 免税事業者

契約金額は、見積金額に当該金額の 100 分の 10 を上積みした額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）です。
なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。

仕様書をご確認の上、見積金額を記入して下さい。
(金額の前は『￥』を付けて下さい。)
見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。

【見積提出時の必要事項】
・本市所定様式を使用した見積書であること
・住所又は事業所所在地、商号又は名称及び氏名又は代表者氏名
・代表者使用印
・見積書提出日
・見積金額（￥マーク必須）

記

物品名称			
納入期限	令和　年		
明細書	品		量
（見積条項）	裏面		

本書のとおり契約を締

1　契約方法
　随意契約

地方自治法施行令
第 167 条の２第１項第　号　　□ 免除

用途		科目	目
摘要			節
			細節
決裁	局長 / 部長 / 課長 / 課長代理 / 係長 / 係員	起案	令和　・　・
			令和　・　・
			第　　号

区役所処理欄のため、何も記入しないでください。

※注意事項※

見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（加算した金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって契約金額とするので、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載してください。

例）自転車（１台）：10,000 円（税抜き）
　　防犯登録（１台）：800 円

その場合、
契約金額 ⇒ 10,000 円×1.1＋800 円＝11,800 円
見積金額 ⇒ 11,800 円÷1.1≒10,727 円