

住吉区広報紙「広報すみよし」掲載依頼並びに誓約書

住吉区役所政策推進課長宛て

令和 年 月 日

住吉区広報紙『広報すみよし』への掲載を依頼します。また、「住吉区広報紙『広報すみよし』掲載記事に関する運用基準」を遵守していることを誓約します。

依頼者	よみがな	
	氏名又は 団体名称	
	住所又は 所在地	
代表者名	よみがな	
	氏名	
問い合わせ先	よみがな	
	氏名	
	TEL	
	FAX	
	MAIL	
事業の種類	該当するものに○をつけてください 1. 大阪市又は大阪府が設立した地方独立行政法人の事業、大阪市の外郭団体等の事業、国又は府の公共機関の事業 (受託事業の場合は受託元名称：) 2. 指定管理業務 (所轄所属先：) 3. 住吉区役所附設会館使用料減免規程第2条第2項第1号に定める団体等 4. 補助金事業 (補助事業名称：) 5. 住吉区役所の後援事業 6. 上記以外	
提出書類 事業の種類が ・4,5の場合⇒Aのみ ・6の場合⇒B,C,D	<input type="checkbox"/> A. 事業の種類を証明できる書類 (後援名義使用承認通知、補助金決定通知など) <input type="checkbox"/> B. 主催者の存在を明らかにする書類 (会則・定款・役員名簿・事業実績など) <input type="checkbox"/> C. 事業計画書 (開催要領など) <input type="checkbox"/> D. 収支計画書 ※参加者から参加費を徴収する場合に限る <input type="checkbox"/> E. その他 ()	
掲載月	令和 年度 月号	
事業名		
掲出内容	※具体的にどういった事業を行うのかを記載	
目的	※事業の種類が「6」に該当する場合は、「まちづくり、市民活動を推進すること」がわかるように記載	

- ・すべての項目について、記入ください。
 - ・紙面の都合上、必ず掲載できるとは限りません。
 - ・本イベント・講座等に関する責任は依頼者にあり、住吉区においては一切の責任を負いません。
 - ・依頼書の内容に虚偽の記載等があった場合、または条件に満たなくなった場合は掲載を取消します。
 - ・申請後、事業計画等に変更が生じた場合は、直ちに変更内容を反映した書類を提出ください。
 - ・今回ご提出いただいた情報は、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- 広報紙掲載業務以外の目的では使用しません。

【提出先】 〒558-8501 住吉区南住吉3-15-55 住吉区役所 政策推進課 3階 35番窓口
TEL : 06-6694-9842 FAX : 06-6692-5535 MAIL : tu0010@city.osaka.lg.jp