**住吉区広報紙「広報すみよし」への掲載を依頼します。**

**また、裏面の内容を遵守していることを誓約します。**

すべての項目について記入していただきますようお願いします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | ※指定管理･受託事業の場合はその事業名 | | | | |
| 依頼者 | 氏名又は名称 | | よみがな | |  |
|  | | |
| 住所又は  所在地 | |  | | |
| 代表者 |  | | | | |
| 掲載希望月 | 年　　月号 | | | | |
| 掲出内容 |  | | | | |
| 目的 |  | | | | |
| 事業の種別 | 該当するものに○をつけてください。   * 1. 大阪市又は大阪市が設立した地方独立行政法人の事業、大阪市の外郭団体等の事業、 国又は府の公共機関の事業   2. 指定管理業務（所轄所属先：　　　　　　　　　 ）記入例：大阪市住吉区役所   3. 受託事業（受託業務名称：　　　　　　　　　　 ）   4. 補助金事業（補助金名称：　　　　　　　　　　　　 ）※下記書類Aの提出が必要です   5. 住吉区役所の後援事業　※下記書類Aの提出が必要です   6. 上記以外　※下記書類のA以外の提出が必要です | | | | |
| 提出書類  ※上記事業の種別が  1～3の場合は不要です | □　A．補助金または後援名義を受けていることが分かる書類（補助金決定通知書など）  □　B．主催者の存在を明らかにする書類（規則・会則・定款・役員名簿・事業実績など）  □　C．事業計画書（開催要領など）  □　D．収支計画書（参加者から負担金を徴収する場合）  □　E．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 問い合わせ先 | 氏名 | よみがな | |  | |
|  | | | |
| 連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　　　　　　FAX：  MAIL： | | | |

※本イベント・講座等に関する責任は実施者にあり、住吉区においては一切の責任を負いません。

※依頼書の内容に虚偽の記載等があった場合**、**または条件に満たなくなった場合は掲載を取消します。なお、紙面の都合上必ず掲載できるとは限りません。

※今回ご提出いただいた情報は、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。これらの情報は、広報紙掲載業務以外の目的では使用しません。

**提出先**　〒558-8501　住吉区南住吉３－１５－５５　住吉区役所政策推進課　　区役所３階３５番窓口

【ＴＥＬ】06-6694-9842　【ＦＡＸ】06-6692-5535 【メールアドレス】[tu0010@city.osaka.lg.jp](mailto:tu0010@city.osaka.lg.jp)

**遵守内容**

【事業について】

・法令又は公序良俗に反しないものです。

・人権侵害となる内容が含まれるものではありません。

・当区が推進する方針や計画に合致するものであり、公益性を有するものです。

・事業は、住吉区民を対象とするものです。

・政治・宗教・思想の活動等にかかわりはありません。

・営利を目的としたものではありません。

・参加料･入場料･出品料等を徴収する場合は、その額が一般基準とかけ離れたものではありません。

・事業実施にあたり、公衆衛生および災害防止のための十分な措置を講じています。

【事業変更後】

・申請後事業計画を変更した場合は、直ちに変更後の事業計画書等を提出します。