



未収金目標及び具体取組内容調書

所属	住吉区	担当・事業所名	総務課	債権整理番号(3ケタ)	住吉001	債権区分	私債権	債権名	面談強要行為等差止等請求事件に係る損害賠償金
----	-----	---------	-----	-------------	-------	------	-----	-----	------------------------

1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例)令和6年度修正目標=令和6年度当初に、令和5年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和6年度当初目標を修正したもの

過年度	B1	現年度		合計(過年度+現年度)	B1
-----	----	-----	--	-------------	----

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

	過年度分									現年度分							合計		
	前年度からの 調定繰越額	年度中の 調定減少額	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	徴収率	整理率	未収金残高
	ア =前年度ケ	イ =ア-ウ (▲=増加を表す)	ウ	エ	オ	カ =イ+エ+オ	キ =エ÷ウ	ク =カ÷ア	ケ =ウ-(エ+オ)	ウ'	エ'	オ'	カ' =エ'+オ'	キ' =エ'÷ウ'	ク' =カ'÷ウ'	ケ' =ウ'- (エ'+オ')	キ'' =(エ+エ') ÷(ウ+ウ')	ク'' =(カ+カ') ÷(ア+ウ')	ケ'' =ケ+ケ'
A 令和3年度実績	800	0	800	0	0	0	0.0%	0.0%	800	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	0.0%	800
B 令和4年度実績	800	0	800	0	0	0	0.0%	0.0%	800	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	0.0%	800
C 令和5年度修正目標	800	0	800	0	0	0	0.0%	0.0%	800	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	0.0%	800
D 令和5年度実績	800	0	800	0	0	0	0.0%	0.0%	800	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	0.0%	800
E 令和6年度当初目標	800	0	800	0	0	0	0.0%	0.0%	800	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	0.0%	800
F 令和6年度修正目標	800	0	800	800	0	800	100.0%	100.0%	0	0	0	0	0	-	-	0	100.0%	100.0%	0

(参考)未収金残高の中期目標

令和7年度末	0	令和8年度末	0	令和9年度末	0
--------	---	--------	---	--------	---

3. 令和5年度の実績・課題・改善策など

令和5年度の実績
<p>令和4年度以前において、債務者の両親が死亡しており、子、及び、姉(二女)がすでに相続放棄し、代襲相続人である先に亡くなっていた姉(長女)の子もすでに相続放棄していることが判明したため、相続人不存在かつ差押え財産もなし(松原市異動前に当区で生活保護を受給)と判断し、令和5年度は債権放棄に向けてリーガルチェック等を実施したが、調査時に死亡していた債務者の母が、相続第1順位である債務者の長女が債権放棄をした後に死亡しているため、債務者の母に対しても相続人の調査を行う必要があることが判明した。</p> <p>債務者の母が死亡日までに債権放棄をしているか大阪家庭裁判所に照会した結果、債権放棄は行っていないため、存命である債務者の姉(二女)について、最新の住所を公用請求により確認した。</p>
課題と改善策
<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債務者の姉(二女)に対し、債務者の母に対する相続放棄を行っているか確認する必要がある。また、相続放棄を行っていない場合は、納付交渉を行う必要がある。</li> </ul> <p>【改善策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債務者の姉(二女)に対し、相続放棄の確認及び納付交渉を行う。</li> </ul>

4. 令和6年度の実績内容 … 「1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「3. 令和5年度の実績内容の検証など」の内容を踏まえて記載

未収金の解消に向けた取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>債務者の姉(二女)に対し、相続放棄の確認及び納付交渉を行う。</li> </ul>
未収金の発生抑制に向けた取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>同様の債権が発生した場合は、債務者またはその相続人に十分なアプローチを行う。</li> </ul>

5. 令和5年度決算見込における未収金実績の状況 (区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数)

… 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

分類	回収債権									整理債権						合計		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮		⑯	
	滞納発生直後のもの (督促状未送付のもの)	督促状送付後、各種催告中又は納付交渉中のもの	督促状送付後、各種処分に向けて、財産調査中又は行方不明等での調査中又は個人債務者が死亡したため、相続人調査中のもの	【強制公】差押手続中のもの又は交付要求中のもの 【非・私】債務名義取得のため法的手続中のもの	【強制公】換備手続中又は換備予定のもの 【非・私】債務名義の取得後、強制執行中又は強制執行予定のもの	換備猶予等又は履行延期の特約等又は分納誓約により、分割納付中であり、現在の分割納付額で、10年以内の完納見込があるもの	換備猶予等又は履行延期の特約等又は分納誓約により、分割納付中であり、現在の分割納付額では、完納まで10年以上要するもの	換備猶予等又は履行延期の特約等により、債務者の資力回復を待つため、納付を猶予(期限延長)しているもの	換備猶予等又は履行延期の特約等又は分納誓約を行ったが、分割納付の履行が滞り、再度、納付交渉中のもの	【強制公】差押えを行ったが、換備見込のないもの又は換備済だが、未収金が残る、回収見込みがないもの 【非・私】債務名義を取得したが、債務者の財産少額により、強制執行見込のないもの	所在など調査後なお行方不明等又は相続人調査後なお相続人未確定若しくは相続人不存在確定だが、停止の判断に至っていないもの	債務者の代理人から債務整理の受任通知が届いているもの又は債務者が破産手続中のもの	債務者が破産免責決定を受けたもの	【強制公】法に基づく滞納処分の停止の決議を行っているもの 【非・私】法に基づく徴収停止の決議を行っているもの	【強制公】債務者が生活困窮中だが、債権の特性上、停止の決議を行えないもの 【非・私】債務者が無資力だが、納付交渉に応じず、履行延期の特約等を行えないもの	消滅時効期間が経過しているもの	残高の合計 = 上記2のD (令5実績) のケ及びケ' ※ 残高の数字の一致を確認の上、提出。 ただし四捨五入に伴う不一致の場合は除く。 (その場合は、不一致となった合計欄のセルを黄色く塗りつぶして提出)	
過年度	未収債権の件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
過年度	未収金残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	800
現年度	未収債権の件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
現年度	未収金残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

【未収債権の件数及び債務者数並びに分類の考え方】

① 未収債権の件数は、原則、測定件数とする。測定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例: 毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)

② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。

③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。

それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。

※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は (⑫ → ⑬) → ⑭) 又は ⑮ → ⑯

令和5年度  
決算見込に  
おける  
債務者数

1

人

令和5年度決算見込における  
未収債権の件数(過年度+現年度)

1

令和5年度決算見込における  
未収金残高(過年度+現年度)  
= 上記2のD(令5実績)のケ'

800

未収金目標及び具体取組内容調書

所属	住吉区	担当・事業所名	生活支援課	債権整理番号(3ケタ)	住吉 002	債権区分	非強制徴収債権(非強公)	債権名	情報公開請求にかかる手数料
----	-----	---------	-------	-------------	-----------	------	--------------	-----	---------------

1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例)令和6年度修正目標=令和6年度当初に、令和5年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和6年度当初目標を修正したもの

過年度	B1	現年度		合計(過年度+現年度)	B1
-----	----	-----	--	-------------	----

「A」… 目標達成、「B1」… 取組は予定通り実施したが目標は未達、「B2」… 取組を予定通り実施できず目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

	過年度分									現年度分						合計			
	前年度からの 調定繰越額	年度中の 調定減少額	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	徴収率	整理率	未収金残高
	ア =前年度ケ	イ =ア-ウ (▲=増加を表す)	ウ	エ	オ	カ =イ+エ+オ	キ =エ÷ウ	ク =カ÷ア	ケ =ウ-(エ+オ)	ウ'	エ'	オ'	カ' =エ'+オ'	キ' =エ'÷ウ'	ク' =カ'÷ウ'	ケ' =ウ'- (エ'+オ')	キ'' =(エ+エ') ÷(ウ+ウ')	ク'' =(カ+カ') ÷(ア+ウ')	ケ'' =ケ+ケ'
A 令和3年度 実績	0	0				0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
B 令和4年度 実績	0	0	0	0	0	0	-	-	0	1	0	0	0	0.0%	0.0%	1	0.0%	0.0%	1
C 令和5年度 修正目標	1	0	1	1	0	1	100.0%	100.0%	0	0	0	0	0	-	-	0	100.0%	100.0%	0
D 令和5年度 実績	1	0	1	0	0	0	0.0%	0.0%	1	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	0.0%	1
E 令和6年度 当初目標	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0	-	-	0	-	-	0
F 令和6年度 修正目標	1	0	1	1	0	1	100.0%	100.0%	0	0	0	0	0	-	-	0	100.0%	100.0%	0

(参考)未収金残高の中期目標

令和7年度末	0	令和8年度末	0	令和9年度末	0
--------	---	--------	---	--------	---

3. 令和5年度の実績・課題・改善策など

令和5年度の実績
・請求人と連絡が取れていないため、手紙による継続的な納付交渉を行った。
課題と改善策
【課題】 ・請求人と連絡が取れていない
【改善策】 ・引き続き手紙による継続的な納付交渉を行う。

4. 令和6年度の実績 … 「1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「3. 令和5年度の実績・課題・改善策など」の内容を踏まえて記載

未収金の解消に向けた取組
・請求人に対し継続的なアプローチを行い、納付交渉を行う。
未収金の発生抑制に向けた取組
・納期到来後のアプローチを十分に行う。

5. 令和5年度決算見込における未収金実績の状況（区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数） …… 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

分類	回収債権									整理債権							合計		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯			
未収債権の件数	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
未収金残高	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
現年度未収債権の件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
現年度未収金残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

【未収債権の件数及び債務者数並びに分類の考え方】  
 ① 未収債権の件数は、原則、測定件数とする。測定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例:毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)  
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。  
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。  
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。  
 ※ 未収債権の進捗状況 …… ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ → ⑪) 又は (⑫ → ⑬) → ⑭) 又は ⑮ → ⑯

令和5年度決算見込における債務者数	1	人
令和5年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度)	1	
令和5年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度)	1	
= 上記2のD( 令5実績)のケ		

未収金目標及び具体取組内容調書

所属	住吉区	担当・事業所名	総務課	債権整理番号(3ケタ)	住吉 003	債権区分	非強制徴収債権(非強公)	債権名	会計年度任用職員に係る給与の戻入金
----	-----	---------	-----	-------------	-----------	------	--------------	-----	-------------------

1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和6年度修正目標=令和6年度当初に、令和5年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和6年度当初目標を修正したもの

過年度		現年度	B1	合計(過年度+現年度)	B1
-----	--	-----	----	-------------	----

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

	過年度分									現年度分							合計		
	前年度からの 調定繰越額	年度中の 調定減少額	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	徴収率	整理率	未収金残高
	ア =前年度ケ	イ =ア-ウ (▲=増加を表す)	ウ	エ	オ	カ =イ+エ+オ	キ =エ÷ウ	ク =カ÷ア	ケ =ウ-(エ+オ)	ウ'	エ'	オ'	カ' =エ'+オ'	キ' =エ'÷ウ'	ク' =カ'÷ウ'	ケ' =ウ'- (エ'+オ')	キ'' =(エ+エ') ÷(ウ+ウ')	ク'' =(カ+カ') ÷(ア+ウ')	ケ'' =ケ+ケ'
A 令和3年度 実績		0				0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
B 令和4年度 実績	0	0				0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
C 令和5年度 修正目標	0	0				0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
D 令和5年度 実績	0	▲ 179	179	0	0	▲ 179	0.0%	-	179	0	0	0	0	-	-	0	0.0%	-	179
E 令和6年度 当初目標	0	0				0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
F 令和6年度 修正目標	179	0	179	179	0	179	100.0%	100.0%	0	0	0	0	0	-	-	0	100.0%	100.0%	0

(参考)未収金残高の中期目標

令和7年度末	-	令和8年度末	-	令和9年度末	-
--------	---	--------	---	--------	---

3. 令和5年度の実績・課題・改善策など

令和5年度の実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>督促状の送付、電話および書面による催告を実施した。相手からの応答がないため、家庭訪問を実施し、納付を促した。</li> </ul>
課題と改善策
<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>家庭訪問後、書類提出もなく、電話でも出ていただけない状況である。</li> </ul> <p>【改善策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類を再度送付し、返送をうながす。それでも連絡が取れない場合、再度の家庭訪問を実施する。</li> </ul>

4. 令和6年度の実績 … 「1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「3. 令和5年度の実績内容の検証など」の内容を踏まえて記載

未収金の解消に向けた取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>書類を再度送付し、返送をうながす。それでも連絡が取れない場合、再度の家庭訪問を実施する。</li> </ul>
未収金の発生抑制に向けた取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>可能な限り、未然防止の手続きを行う。</li> </ul>

5. 令和5年度決算見込における未収金実績の状況 (区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) …… 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

分類	回収債権									整理債権						合計		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮		⑯	
未収債権の件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未収金残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
未収債権の件数	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
未収金残高	0	179	0	0	0	0	0	0	0	179	0	0	0	0	0	0	0	0

【未収債権の件数及び債務者数並びに分類の考え方】  
 ① 未収債権の件数は、原則、測定件数とする。測定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例: 毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)  
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。  
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。  
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。  
 ※ 未収債権の進捗状況 …… ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) → ⑭ 又は ⑮ → ⑯

令和5年度決算見込における債務者数	1	人
令和5年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度)	1	
令和5年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度)	179	

未収金目標及び具体取組内容調書

所属	住吉区	担当・事業所名	総務課	債権整理番号(3ケタ)	住吉 004	債権区分	私債権	債権名	会計年度任用職員に係る社会保険料の戻入
----	-----	---------	-----	-------------	-----------	------	-----	-----	---------------------

1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況 … いずれかの記号を入力 ※修正目標 … 当年度当初に、前年度末の未収金残高の結果を踏まえて、当初目標を修正したもの

(例) 令和6年度修正目標=令和6年度当初に、令和5年度末の未収金残高の結果を踏まえて、令和6年度当初目標を修正したもの

過年度		現年度	B1	合計(過年度+現年度)	B1
-----	--	-----	----	-------------	----

「A」… 目標達成、「B1」… 取組みは予定通り実施したが目標は未達、「B2」… 取組みを予定通り実施できず目標も未達、「-」… 当年度中に新規発生した債権のため、前年度時点で目標未設定

2. 未収金の推移(実績及び目標) … 色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数 ※当初目標 … 前年度中に設定する当年度の目標

(単位:千円)

	過年度分									現年度分							合計		
	前年度からの 調定繰越額	年度中の 調定減少額	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	調定額	徴収額	不納欠損額	整理額	徴収率	整理率	未収金残高	徴収率	整理率	未収金残高
	ア =前年度ケ	イ =ア-ウ (▲=増加を表す)	ウ	エ	オ	カ =イ+エ+オ	キ =エ÷ウ	ク =カ÷ア	ケ =ウ-(エ+オ)	ウ'	エ'	オ'	カ' =エ'+オ'	キ' =エ'÷ウ'	ク' =カ'÷ウ'	ケ' =ウ'- (エ'+オ')	キ'' =(エ+エ') ÷(ウ+ウ')	ク'' =(カ+カ') ÷(ア+ウ')	ケ'' =ケ+ケ'
A	令和3年度 実績		0			0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
B	令和4年度 実績	0	0			0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
C	令和5年度 修正目標	0	0			0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
D	令和5年度 実績	0	▲26	26	0	0	▲26	0.0%	-	26	0	0	0	0	-	-	0.0%	-	26
E	令和6年度 当初目標	0	0			0	-	-	0				0	-	-	0	-	-	0
F	令和6年度 修正目標	26	0	26	26	0	26	100.0%	100.0%	0	0	0	0	-	-	0	100.0%	100.0%	0

(参考)未収金残高の中期目標

令和7年度末	-	令和8年度末	-	令和9年度末	-
--------	---	--------	---	--------	---

3. 令和5年度の実績・課題・改善策など

令和5年度の実績
<ul style="list-style-type: none"> <li>督促状の送付、電話および書面による催告を実施した。相手からの応答がないため、家庭訪問を実施し、納付を促した。</li> </ul>
課題と改善策
<p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>家庭訪問後、書類提出もなく、電話しても出ていただけない状況である。</li> </ul> <p>【改善策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類を再度送付し、返送をうながす。それでも連絡が取れない場合、再度の家庭訪問を実施する。</li> </ul>

4. 令和6年度の実績 … 「1. 令和5年度の修正目標(=未収金残高目標)の達成状況」及び「3. 令和5年度の実績内容の検証など」の内容を踏まえて記載

未収金の解消に向けた取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>書類を再度送付し、返送をうながす。それでも連絡が取れない場合、再度の家庭訪問を実施する。</li> </ul>
未収金の発生抑制に向けた取組
<ul style="list-style-type: none"> <li>可能な限り、未然防止の手続きを行う。</li> </ul>



5. 令和5年度決算見込における未収金実績の状況 (区分別の未収債権の件数・未収金残高、債務者数) …… 未収債権の件数及び債務者数については、色付け箇所のみ、整数で入力。未収金残高については、色付け箇所のみ、百円単位を四捨五入した、千円単位の整数で入力

(残高の単位:千円)

分類	回収債権									整理債権						合計		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮		⑯	
	滞納発生直後のもの(督促状未送付のもの)	督促状送付後、各種催告中又は納付交渉中のもの	督促状送付後、各種処分に向けて、財産調査中又は行方不明等での調査中	【強制公】差押手続中のもの又は交付要求中のもの 【非・私】債務名義取得のため法的手続中のもの	【強制公】差押え後、換価手続中又は換価予定のもの 【非・私】債務名義の取得後、強制執行中又は強制執行予定のもの	換価猶予等又は履行延期の特約等又は分納契約により、分割納付中であり、現在の分割納付額で、10年以内の完納見込があるもの	換価猶予等又は履行延期の特約等又は分納契約により、分割納付中だが、分割納付の履行が滞り、現在の分割納付額では、完納まで10年以上要するもの	換価猶予等又は履行延期の特約等又は分納契約により、債務者の資力回復を待つため、納付を猶予(期限延長)しているもの	換価猶予等又は履行延期の特約等又は分納契約を行ったが、分割納付の履行が滞り、再度、納付交渉中のもの	【強制公】差押えを行ったが、換価見込のないもの又は換価済だが、未収金が残りのもの 【非・私】債務名義を取得したが、債務者の財産少額により、強制執行見込のないもの	所在など調査後なお行方不明等又は相続人調査後なお相続人未確定若しくは相続人不存在確定だが、停止の判断に至っていないもの	債務者の代理人から債務整理の委任通知が届いているもの又は債務者が破産手続中のもの	債務者が破産免責決定を受けたもの	【強制公】法に基づく滞納処分の停止の決議を行っているもの 【非・私】法に基づく徴収停止の決議を行っているもの	【強制公】債務者が生活困窮中だが、債権の特性上、停止の決議を行えないもの 【非・私】債務者が無資力だが、納付交渉に応じず、履行延期の特約等を行えないもの	消滅時効期間が経過しているもの	残高の合計 = 上記2のD(令5実績)のケ及びケ'	
過年度	未収債権の件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
過年度	未収金残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
現年度	未収債権の件数	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
現年度	未収金残高	0	26	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	26

【未収債権の件数及び債務者数並びに分類の考え方】  
 ① 未収債権の件数は、原則、測定件数とする。測定をまとめて行っている場合は、事実上の債権の件数とする。(例: 毎月の定期給付債権の場合、1人の債務者につき、1年間で12件の債権が発生していることとなる。)  
 ② 1つの債権に、連帯債務者や連帯保証人が設定されている場合であっても、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考え、3の表は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。  
 ③ 債務者が死亡した場合で、相続人が複数いる場合、相続割合に従い、債務が相続される(債務が分割して相続される)が、調査票上、未収債権の件数は1件、債務者数は1人と考える。  
 それぞれの相続人で、未収債権の状況が異なっている場合、3の表は、相続された債務額の最も大きい相続人の状況で分類する。同額の場合は、未収債権の状況の進捗が最も進んでいる者の状況で分類する。  
 ※ 未収債権の進捗状況 … ① → ② → ③ ⇒ 回収債権: (④ → ⑤) 又は ⑥ 又は ⑦ 又は ⑧ 又は ⑨ / 整理債権: (⑩ 又は ⑪ 又は ⑫ → ⑬) → ⑭ 又は ⑮ → ⑯

令和5年度決算見込における債務者数	1	人
令和5年度決算見込における未収債権の件数(過年度+現年度)	1	
令和5年度決算見込における未収金残高(過年度+現年度)	26	