　様式１

**住吉区社会教育関連学習会等　実施計画書**

2　8年　５　月　　　日

大阪市住吉区長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

実施計画書を次のとおり提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学習会名 | ○○地域教育学習会 |
| 学習会テーマ | 地域の文化をこどもとはぐくむには |
| 学習内容の分類 | 1. 地域教育に関する内容　　　　②　人権教育に関する内容 2. 生涯スポーツに関する内容　　④　その他生涯学習に関する内容 |
| 開催日時 | 28 年　　月2　9日（金 ）　19:00　～2　1　:0　0　（予定） |
| 実施方法 | 1. 現地開催（会場：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 2. オンライン開催（配信方法：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 講師氏名（ふりがな）  （所属・役職） | 氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　）  （所属・役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 講師等報償金基準 | ①大学教授等　　②大学准教授等　③大学講師等　　④団体役員等  ⑤保育ボランティア |
| 対象とする参加者 | ○○地域住民およびサークルメンバー |
| 広報計画  （○をつけてください） | チラシ配布先（　区役所、町会等　　　　　　　　　　　　　　　　）  区ホームページ掲載希望　（　する　・　しない　　）  区公式ツイッター利用希望　（　する　・　しない　　） |
| 備考 | 会場はできれば○○町会館を利用したいが、空き状況によっては、○○こどもセンターを利用予定 |

**（注）**

**・記入見本を参考に記入してください。**

**・講師等が複数名の場合は、すべての講師および保育ボランティアについて記入してください。**

**・学習会を実施する1ヶ月前までに、様式３「実施申請書」様式４「講師プロフィール」を**

**区役所へ提出してください。**

　様式２

**住吉区社会教育関連学習会等　主催団体プロフィール**

　8年　５　月　　　日

大阪市住吉区長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

次のとおり団体プロフィールを提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（ふりがな） |  |
| 代表者（ふりがな）・  役職 |  |
| 担当者（ふりがな） |  |
| 担当者住所・連絡先 | 住所：〒  電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ：同左  メールアドレス： |
| 活動分野 |  |
| 活動実績 | 平成22年４月　　　○○小学校ＰＴＡ有志により発足  　５月　　　月1回の読み聞かせイベントを図書館で開催（現在も継続）  平成23年１月　　　○○町もちつき大会に参加し、親子あそびブースを担当。（現在も継続）    　３月　　　入学前児童とその保護者に対する安全対策イベントを○○福祉協議会と共催する。好評のため、夏休み、　　　　　　10月　　　読み聞かせイベントによる、こどものための地域文化事業をスタート　、　　現在に至る |

特定の政党やその他の政治団体の利害に関する活動、特定の宗教の普及を目的とした活動、営利目的で行われる活動、区の推進する施策に反する活動はいたしておりません。

　　長居　あび子

**（注）**

**・記入見本を参考に記入してください。**

**・団体の詳細や実績などがわかる資料を添付してください。**

**・学習会を実施する1ヶ月前までに、様式３「実施申請書」・様式４「講師プロフィール」を区役所へ**

**提出してください。**

様式３**学習会実施の１ヶ月前までに提出**

**住吉区社会教育関連学習会等　実施申請書**

2　8年　　　月　　　日

大阪市住吉区長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

学習会を次のとおり実施しますので、講師謝礼等を次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学習会名 |  |
| 学習会テーマ |  |
| 学習内容の分類 | 1. 地域教育に関する内容　　　　　②人権教育に関する内容 2. 生涯スポーツに関する内容　　　④その他生涯学習に関する内容 |
| 開催日時 | 年月日（）　 **：** 　～　 **：**  　講師等の従事する時間　　 **：** 　～　 **：** 　（　時間　　分）  ※講師謝礼は、講師等の従事する時間を基に算定します。 |
| 実施方法 | 1. 現地開催（会場：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 2. オンライン開催（配信方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 講師氏名（ふりがな）  （所属・役職） | 氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　）  （所属・役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 講師等報償金基準 | ①大学教授等　　②大学准教授等　③大学講師等　　④団体役員等  ⑤保育ボランティア |
| 学習会形態 | １．講演の聴講　　２．講演の聴講と実技の鑑賞　３．舞台発表や映画鑑賞と講演の聴講 ４．参加型学習（ワークショップ、参加型の実技指導など）  ５．座談会（類するものを含む）  ６．その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 広報計画の進捗 | チラシ配布先（　区役所、町会等　　　　　　　　　　　　　　　　）  区ホームページ掲載　　（　　　　　　　　）  区公式ツイッター利用　　　　（　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

**（注）**

**・記入見本を参考に記入してください。**

**・学習内容がわかる資料を添付してください。**

**・学習会の実施後７日以内に、様式５「実施報告書」、様式６「参加者アンケート集計表」を**

**区役所へ提出してください。**

様式４**学習会実施の１ヶ月前までに提出**

**住吉区社会教育関連学習会等　講師等プロフィール**

2　8年　　　月　　　日

大阪市住吉区長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

学習会講師または保育者を次のとおり選出しましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学習会名 |  |
| 講師等氏名（ふりがな） |  |
| 所属団体名（ふりがな）・  役職 |  |
| 専門分野 |  |
| 実績 |  |
| 講師の生年月日 | 明治・大正・昭和・平成　　　　年　　　月　　　日生まれ |
| 振込先口座の種類 | 講師の個人口座　　　　／　　　　講師の所属先の法人口座 |
| 謝礼支払にかかる連絡先  （　個人・法人　） | **【講師の個人口座への振込の場合】**  講師の住所：〒　　　-  講師の氏名：　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）  連絡先：　　　　－　　　　－ |
| 【**講師の所属する法人口座への振込の場合】**  **法人所在地**：〒　　　-  法人名：  法人代表者：役職名（　　　　　　　　　）氏名（　　　　　　　　　　）  連絡先：　　**－**－ |

**(注）**

**・記入見本を参考に記入してください。**

**・講師等が複数名の場合は1名につき１枚提出してください。**

**・講師の実績詳細がわかる資料を添付してください。（保育ボランティアについては添付資料不要）**

**・学習会の実施後７日以内に、様式５「実施報告書」、様式６「参加者アンケート集計表」を**

**区役所へ提出してください。**

様式５**学習会終了後７日以内に提出**

**住吉区社会教育関連学習会等　実施報告書**

2　8年　　　月　　　日

大阪市住吉区長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学習会名 |  |
| 学習会テーマ |  |
| 学習内容の分類 | 1. 地域教育に関する内容　　　　　②人権教育に関する内容   ③　生涯スポーツに関する内容　　　④その他生涯学習に関する内容 |
| 開催日時 | 年　　月　　日（　　）　　：00　～　21：00  講師等の従事する時間　　 **：** 　～　 **：** 　（　時間　　分） |
| 実施方法 | 1. 現地開催（会場：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 2. オンライン開催（配信方法：　　　　　　　　　　　　　　） |
| 講師氏名（ふりがな）  （所属・役職） | 氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　）  （所属・役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習形態 | １．講演の聴講　２．講演の聴講と実技の鑑賞　３．舞台発表や映画鑑賞と講演の聴講 ４．参加型学習（ワークショップ、参加型の実技指導など）  ５．座談会（類するものを含む）  ６．その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習内容の詳細 |  |
| 講座を開催した感想や次回への反省点 |  |
| 主催者の所感 | 講座・学習会の実施をとおして、企画力の向上や参加者の交流など、グループの活性化につながったと思いますか？  1.思う　　２．やや思う　　３．あまり思わない　　４．思わない  ５．わからない |

**（注）**

**・記入見本を参考に記入してください。**

**・学習会の様子がわかるレジュメや配布資料、写真を添付してください。**

様式６**学習会終了後７日以内に提出**

**住吉区社会教育関連学習会等　アンケート集計表**

　8年　　　月　　　日

大阪市住吉区長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　担当者連絡先

学習会を次のとおり実施し参加者からのアンケートをまとめましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学習会名 |  |
| 学習会テーマ |  |
| 参加者の内訳 | 人数：（　　）名  年代：10歳以下（１５）名　10代（　　）名　20代（　　）名　30代（10　）名  40代（　）名　50代（　）名　60代（　）名　70代（　）名　80歳以上（　　）名 |
| 学習の効果 | 学習会内容について理解できた：  ①とてもできた（　　）名　②できた（　　）名  ③あまりできなかった（　　）名　④できなかった（　　）名 |
| 学習内容は適切であったか：  ①とても適切であった（　　）名　②適切であった（　　）名  ③あまり適切でなかった（　　）名　④適切でなかった（　　）名 |
| 参加者の反応 | 学習会の運営について：  ①とてもよかった（　　）名　②よかった（　　）名  ③あまりよくなかった（　　）名　④よくなかった（　　）名 |
| 今後も学習会に参加したい：  ①とても参加したい（　　）名　②参加したい（　　）名  ③あまり参加したくない（　　）名　　④参加したくない（　　）名 |

**（注）**

**・記入見本を参考に記入してください。**

**・アンケートの写しをおおむね20名分以上添付してください。**