

令和7年4月

大阪市住吉区長
橋 隆 義 様

一般財団法人大阪市コミュニティ協会
理 事 長 大 垣 純 一

**令和6年度 大阪市立住吉区民センター
事業報告書**

大阪市立住吉区民センター基本協定書第34条にもとづき、下記の通り報告いたします。

記

別添のとおり

以上

＝ 目 次 ＝

1. 施設概要
2. 指定管理者
3. 管理運営の成果・実績
 - (1) 年度別
 - (2) 月別
 - (3) 部屋別
4. 管理収支状況
5. 自主事業
6. 管理運営
 - (1) 管理体制
 - (2) 貸館運営業務
 - (3) 平等利用の確保
 - (4) 安心・安全な施設環境の提供
 - (5) 研修の実施
 - (6) 利用者・区民ニーズの把握
7. 利用促進
 - (1) サービス向上
 - (2) 利用促進
8. 地域との連携や市民、NPO法人等との連携・協働
 - (1) 受託施設との連携
 - (2) 地域・市民団体との連携
 - (3) その他の取組み
9. 個人情報保護・情報公開・人権問題の取り扱い
 - (1) 個人情報保護
 - (2) 情報公開・人権問題の取り扱い

1. 施設概要

施設名	大阪市立住吉区民センター		
所在地	大阪市住吉区南住吉3-15-56		
施設規模	構造	センター棟	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造）地上3階建
		図書館棟	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造）地上2階建（1階は住吉図書館）
	延べ床面積	5,840㎡（センター棟：4,491㎡、図書館棟：1,167㎡、区役所等との共用：182㎡）	

主な施設

センター棟	大ホール	音楽会、演劇、式典、講演会等
	小ホール	音楽会、演劇、式典、講演会、各種団体総会等
	控室 1	ホール使用者用控室、会議等
	控室 2	〃
	控室 3	〃
	控室 4	〃
	事務室	指定管理者用事務所スペース
	区民ギャラリー	区民による作品展示等
	屋上庭園	鑑賞緑地
	和室	茶道、着付け教室等
図書館棟	アトリエ兼工作室	絵画、工作、陶芸等の制作等
	スタジオ	音楽活動の練習等
	調理実習室	調理実習、実習後の試食等
	集会室 1	会議等
	集会室 2	〃
	集会室 3	〃
	集会室 4	ダンス、体操、会議等
	プレイルーム	施設利用者の子どもの遊び場
	交流スペース	地域団体等区民の交流・作業の場
	情報コーナー	各種チラシ・ポスターの掲示板
その他	屋上庭園	鑑賞緑地
	空中歩廊	センター棟と図書館棟の連絡通路

2. 指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302
代表者	理事長 大垣 純一
担当部署	住吉区支部協議会
業務責任者	澤西 恒久
連絡先	06-6694-6100

3. 管理運営の成果・実績

成 果 指 標	施設利用率	利用者満足度
数 値 目 標	72.95%	86.5%
年 度 実 績	62.55%	98.5%
達 成 率	85.74%	113.9%

(1) 年度別

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
開館日数（日）	359	359	360
利用者数（人）※1	177,648	152,379	158,166
施設利用率（%）※1	44.6%	55.9%	60.6%
利用料収入（円）※2	17,400,250	15,865,837	20,414,290

令和6年度	前年対比
359	99.7%
171,016	108.1%
62.6%	103.3%
22,817,510	111.8%

※1 控室を除く数値 ※2 控室を含む数値

(2) 月別

	開館日数	利用者数※1	施設利用率※1
4月	30	13,630	59.8%
5月	31	12,121	57.4%
6月	30	16,029	64.8%
7月	31	14,175	59.9%
8月	31	12,438	58.1%
9月	30	13,167	62.6%
10月	31	16,033	63.9%

	開館日数	利用者数※1	施設利用率※1
11月	30	17,569	61.3%
12月	28	11,037	59.4%
1月	28	11,340	65.2%
2月	28	15,675	70.5%
3月	31	17,802	65.3%
年間合計	359	171,016	62.6%

※1 控室を除く数値

(3) 部屋別

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大 ホール	58.6%	75.3%	67.6%
小 ホール	32.7%	46.5%	49.5%
集 会 室 1	64.6%	77.1%	81.7%
集 会 室 2	60.1%	74.2%	78.7%
集 会 室 3	61.2%	73.5%	81.0%
集 会 室 4	66.3%	79.7%	81.0%
和 室	39.0%	41.4%	47.0%
アトリエ工作室	21.4%	36.0%	45.2%
ス タ ジ オ	10.0%	15.4%	31.0%
調 理 実 習 室	31.7%	40.0%	42.3%
合 計	46.6%	55.91%	60.5%

令和6年度目標値	令和6年度実績
73.54%	83.96%
57.47%	63.68%
80.22%	77.22%
82.82%	80.71%
80.87%	82.29%
87.84%	80.78%
63.79%	52.43%
71.87%	39.83%
55.52%	25.30%
75.58%	41.18%
72.95%	62.55%

4. 管理収支状況

収入		当年度(R6)	前年度(R5)	差異 (実績-計画)	主な要因
業務代行料	実績	31,581,000	31,581,000		
	計画	31,581,000	31,581,000		
利用料金収入	実績	22,817,510	22,644,780	2,348,510	町会掲示板にポスター掲示をおこない利用促進をおこない、また直前割引きの導入効果もあったため。
	計画	20,469,000	20,389,000		
利用料収入 (還付)	実績	-1,104,140	-2,252,480	-1,148,340	大・小ホール及び集会室4の利用者都合での中止が増え計画より増加となった。
	計画	-800,000	-800,000		
事業費 (自主・目的事業収入)	実績	8,818,800	6,658,540	2,631,3000	新規講習会の立ち上げや継続講習会の新たなクラス作りをし参加者を増やしたため
	計画	6,187,500	6,187,500		
合計	実績	62,113,170	58,631,840	4,869,670	達成率：108% 告知活動や新しい利用料金制度の導入、講習会の改善新規開校をすることで計画を達成。
	計画	57,437,500	58,157,500		

支出		当年度(R6)	前年度(R5)	差異(実績-計画)	主な要因
人件費	実績	26,413,766	25,947,008	-466,758	最低賃金アップによる人件費増加のため
	計画	25,322,166	24,997,293		
物件費	実績	32,225,199	29,214,257	-3,553,365	光熱水費および修繕費用増加による経費アップ
	計画	28,671,834	28,597,707		
事業費 (自主・目的事業支出)	実績	3,944,500	3,295,323	-464,000	講習会講師費用増加による費用アップ
	計画	3,480,500	3,408,400		
合計	実績	61,491,865	58,456,588	-4,017,365	物価上昇による影響が多く支出が増加。また、施設修繕費も増えたことも要因。
	計画	57,474,500	57,003,400		

※別紙参照

5. 自主事業

下記の自主事業を企画・実施した。

既存の事業に加え、新規の講習会を開講、区民ギャラリーの展示を行い、区民の健康増進や区民センターでつながる機会を提供することで地域コミュニティの活性化に貢献した。

<開催実績>

○講座

講 座 名		実施日	延べ参加者数
継続	健康バレエストレッチ (月・木)	通 年 (4月～3月)	918 人
新規	親子リトミック A/B		365 人
継続	癒しのリラックスヨガ		812 人
継続	太極拳 A/B		796 人
継続	ウクレレ教室 A/B		743 人
継続	コミュニケーション英会話入門 A/B		519 人
新規	懐かしい歌をみんなで歌おう		462 人
継続	健康ダンスストレッチ		345 人
継続	健康ヨガ&ピラティス A/B		867 人
継続	大人のピアノ教室		481 人
継続	FREESTYLE ダンスレッスン (初級・中級・上級)		669 人
新規	燃焼系ヨガ		107 人

○イベント

事 業 名	実施日	延べ参加者数
ドレミコンサート	4 月	450 人
すみよし音楽祭り	5 月	180 人
ほろ酔い寄席	6・10・2 月	450 人
ドレミコンサート_ロビーコンサート	11 月・3 月	18 人
浅香太鼓集団「獅子」	11 月	750 人
音楽のおもちゃ箱 ～親子でクラシック～	1 月	人
ウクレレ教室_ロビーコンサート	3 月	40 人

○その他

事 業 名	実施日
季節のかざりつけ	通 年 (4月～3月)
コピーサービス	
指定管理者備品の貸出	

○区民ギャラリー【目的事業】

月	出 展 者
4 月	大阪府教育センター附属高等学校
5 月	住吉区緑化推進協議会
6 月	大阪府立阪南高等学校書道部
7 月	こぐま保育園、東よさみ幼稚園、豚こども園
8 月	住吉幼稚園、墨江幼稚園、豚こども園
9 月	住吉幼稚園、墨江幼稚園

月	出 展 者
10 月	NPO 法人すみよし歴史案内人の会
11 月	NPO 法人すみよし歴史案内人の会
12 月	ひまわり学童、墨江丘中学校
1 月	教育センター附属高等学校 書道部
2 月	教育センター附属高等学校 書道部 すみよし歴史案内人の会
3 月	住吉区役所 政策推進課

6. 管理運営

(1) 管理体制

職員計 15 名(統括責任者 1 名、副統括責任者 1 名、職員 1 名、運営スタッフ 12 名) で、運営に支障をきたさないよう、供用時間内は 3 名以上で運営を行った。

(2) 貸館運営業務

①年間(事業)計画策定

大阪市立住吉区民センターにかかる事業計画書を策定した。

②施設利用の申込手続き、利用方法諸手続きの説明

利用者に丁寧な説明を行い、受付時には申込内容の確認を毎回実施した。また、ホール予約書等利用にあたって必要な予約書を提出いただいた。受付後は申込内容の再確認を行うなど、正確かつ円滑に業務を遂行した。優先利用については、住吉区役所が定める大阪市立住吉区民センター使用許可等にかかる取扱要綱に則り、適切に取り扱った。

③使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

区役所附設会館予約システムを使用し、使用許可の認定、使用許可書の交付業務を行った。

④利用料金の収受・還付・減免

区役所附設会館予約システムを使用し、利用料金の収受、還付手続き、減免措置を行い、収受した利用料金については適切に管理し、翌日には銀行に預け入れを行った。また還付手続きにおいては、還付に支障をきたさないよう、十分な現金を準備して適切に対応した。減免については、住吉区役所が定める住吉区役所附設会館利用料金減免規程に則り適切に取り扱った。

⑤諸設備・機器・備品の管理・貸出・点検立会・補修指示等業務

利用者が快適に施設・設備を使用できるよう、諸設備・機器の管理点検を行い、軽微な不具合が見られた場合は直ちに補修を行った。

⑥防火管理業務

消防計画を作成し、大阪市消防振興協会の指導のもと、自衛消防訓練を実施した。

⑦労働安全衛生推進業務

利用者の安全確保と防災並びに事故等の緊急事態への対応を行った。

⑧複合施設としての管理業務及び調整業務

当館は、住吉区役所・住吉図書館との複合施設であることから、各所との適切な連絡調整・連携を行った。

(3) 平等利用の確保

①高齢者、障がい者への配慮

年齢や性別、障害の有無によらず、気持ちよく利用いただけるよう、ほじょ犬マーク・筆談マークを掲示した。また、点字ブロックの動線の確保、度数の異なる老眼鏡や貸出用車いすの設置を行った。

また、あいさつや声かけにより、気軽に話しやすい雰囲気づくりにスタッフ全員で取り組んだ。

②平等利用を確保するための情報提供

広く区民に施設を知っていただくため、ホームページにおいて、自主事業の開催案内や施設の空室状況の公開、SNS や屋外掲示板(区役所敷地北西角)で自主事業の告知を行った。「利用案内」や「すみよしタイムズ(情報紙)」「自主事業チラシ」については、区内・区外各施設への配架を行い、広く情報提供に努めた。

(4) 安心・安全な施設環境の提供

利用者の安全確保のため、開館時間内はスタッフが定期的に館内を巡回し、危険箇所ならびに改善を要する場所の有無の点検や、不審者・迷惑行為の防止に努めた。特に、迷惑行為発生時には現場を確認し注意を行うとともに、状況によっては、警察への通報を行うなどして、適切な対応を行った。

①仕様書に定められた下記の点検業務に関しては、再委託により適切に実施した。

点検業務

点検項目	内容	回数
舞 台 音 響 設 備	大・小ホール音響・映像設備の点検	年 2 回
舞 台 照 明 設 備	大・小ホール照明設備の点検	年 2 回
舞 台 吊 物 設 備	大・小ホール幕、緞帳、反響板等の点検	年 3 回
可 動 観 覧 席	大ホール可動席の点検	年 2 回

修繕・補修

施設設備を快適に利用いただくために、以下の通り修繕を実施した。

月	場所	内容
4月	控 室 2	鍵が閉まらなくなったため修繕
	備 品	ピアノ（フルコン） 傷修繕
5月	ホ ー ル 棟	ホール棟の屋上排煙装置が故障していたため修繕
6月	ス タ ジ オ	バスドラムのヘッド少し破れのため交換
7月	控 室 2	窓側の壁にカビが発生のためふき取り掃除
	備 品	ピアノ（セミコン） のダンパーペダル破損のため修繕
	大 ホ ー ル	女性用トイレ・多目的トイレの水漏れ・流水不良のため修繕
	全 館	テーブルの足部分のボルトが外れていたため補強修理
	事 務 所	予約システム用プリンターのプリント不良のため業者にメンテナンス
8月	大 ホ ー ル	女子トイレ（和式4か所） でレバー下の水漏れため修理
	大 ホ ー ル	女子トイレの手洗い器にある水石鹸入れ故障のため修理
	控 室 4	液晶テレビのリモコンが不調
	集 会 室 3	椅子 1 脚が故障のためほかの部屋の椅子で対応
9月	セ ン タ ー 棟	パッケージエアコンの特殊薬剤による洗浄作業及び部品交換作業
	大ホールホワイエ・調理実習室	消防用設備の修繕
	和 室	障子が破れていたため補修
	セ ン タ ー 棟 2 階	エレベータホール配管を取替え
11月	セ ン タ ー 棟	トイレの水が流れないため修繕
	事 務 所	予約システム用プリンター故障のため修繕
12月	図 書 館 棟	入口自動扉の右側鍵不良のため修理
	小 ホ ー ル	客席ライトをすべてLED電球に交換
2月	大 ホ ー ル	移動観覧席ローラー部分全交換
	控 室 2	北側入口レバーハンドル故障のため修繕

(5) 研修の実施

区民センター管理者として随時必要な研修を実施し、スタッフの資質や能力の向上ならびに利用者へのサービス向上に努めた。

研修課題	内容	実施時期
接 遇 研 修	施設で働く職員としての心構えなど、CSコミュニケーション向上のためのノウハウの習得	10月・11月
電 話 対 応 研 修	電話対応におけるマナー向上	11月・12月
人 権 研 修 (オンライン)	人権の重要性や多様性についての知識の習得	3月
ユニバーサルマナー研修	車椅子乗車体験、視覚障がい者体験、高齢者疑似体験	10月・11月・12月
情報セキュリティ研修 (オンライン)	情報セキュリティ対策に関する知識の習得	3月
新規採用者研修	施設・館内規則、区役所附設会館等予約システム研修	新規採用時
消 防 訓 練	地震、火災に備えた避難、通報訓練および負傷や急病等に対する応急措置、救命処置	12月・3月
合理的配慮研修	合理的配慮の提供について オンライン(講義)	7月
そ の 他	管理職研修、中堅職員研修、ファシリテーション研修、防火管理者講習会、上級救命講習、普通救命講習	適宜

(6) 利用者・区民ニーズの把握および改善例

①区民センター利用者を対象に、利用者アンケート(満足度調査)を2回実施した。

総合的な満足度については、「満足」との回答が約97.4%、「不満」と回答したのは約2.6%であった。

○実施期間：令和6年10月1日～10月31日

回答数：114件

	満足	不満	未使用
施設の設備について	67.5%	5%	27.5%
スタッフの対応	100%	0%	
施設の清掃状況	92.5%	7.5%	
総合的な満足度	97.4%	2.6%	

○実施期間：令和6年2月1日～2月29日

回答数：101件

	満足	不満	未使用
施設の設備について	67.7%	9.7%	22.6%
スタッフの対応	100%	0%	
施設の清掃状況	87.5%	12.5%	
総合的な満足度	100%	0%	

②令和6年度利用者からのご意見・要望をもとに改善を実施した事例

ご意見・要望	改善内容
廊下の話し声がうるさい時がある	定期的に巡回を行い騒いでいる子供たちへ注意を行う。
古くなった備品を交換してほしい	マーカー、ホワイトボード消しなど少しずつ新品に交換対応した。
プロジェクター使用時客席が暗い(小ホール)	ホール客席電球をすべてLEDに取り換え、ホール照度を最大に変更。

7. 利用促進

(1) サービス向上

①快適な利用環境の提供

○清潔な利用環境の維持

清掃業者との委託業務契約を継続し、清潔な利用環境の維持に努めた。また、館内巡回を励行し、利用後の点検・清掃を行った。

利用者アンケートでも「施設の清潔さ」について 87.5%の利用者が「満足」と回答した。

②ホスピタリティーある利用者対応

○区民からの問い合わせ対応

複合施設である区民センターには施設への問い合わせだけでなく、区役所、図書館についての問い合わせも多数ある。それらの問い合わせに対して「広報すみよし」や区ホームページ等で情報を収集し、速やかに案内できるよう努めた。

○挨拶励行、制服着用

スタッフからの積極的な挨拶を励行し、スタッフであることが利用者から容易に見分けられることができるように名札や制服を着用し、利用者がスタッフに声をかけやすい雰囲気づくりに努めた。

○季節に応じた館内装飾

センター棟ロビーにて、五月人形、ハロウィン、クリスマス、正月飾り、ひな人形等の季節の飾り付けを行い、多くの区民に楽しんでいただいた。

③利便性の向上

○インターネット予約マニュアルの作成

インターネット予約が増えたことにより、ホームページよりインターネット予約マニュアルがダウンロードできるよう随時追加し対応した。

○コピーサービス

区民センター利用者や区役所利用者などからコピーの要望があるため、コピーサービスを提供した。

④センター利用者の支援

○区民センターで活動されている団体や教室の案内を市民活動 PR コーナーとして、教室の案内をセンター棟 1 階図書館棟 2 階の掲示板にて掲示した。また、センター棟ロビーに専用のラックを設け、チラシの掲示板にて掲示・配架を行った。

(2) 利用促進

①ホームページ、SNS の活用

ホームページで自主事業を掲載し広く区民に情報発信を行った。

②近隣への広報

ホームページや SNS をご覧になれない方にも区民センターの活動を知っていただくため、施設情報紙「すみよしタイムズ」を作成し、センター棟ロビーでの配架や近隣へのポスティングを行い、自主事業や区民センターの紹介を行った。

③区広報紙の活用

区広報紙「広報すみよし」にて自主事業の開催告知を行い、利用促進につなげた。

8. 地域との連携や市民、NPO 法人等との連携・協働

(1) 受託施設との連携

弊社が指定管理者として管理運営する各施設と連携し、広報活動や自主事業の企画、協力などを行った。

(2) 地域・市民団体との連携

①『交流スペース』（4月～3月）

区民の自由な情報交換、市民活動やボランティアの相談・告知ができる場として、住吉区ボランティア市民活動センターならびに同センター登録ボランティアグループ『きずな』と協働で交流スペースを運営した。また「住吉区ボランティア・市民活動センター運営委員会」に運営委員として出席し、交流スペースの活性化に努めた。

②『ドレミコンサート／ドレミコンサート_ロビーコンサート』（4月20日／3月18日）

住吉区を中心に活動するママさん吹奏楽団ママズウィンドオーケストラ クローバーと連携し、0 歳から参加いただける無料のコンサートを開催した。

③『こども de すみ博 2024』『すみ博 2023』（5月5日、10月19日、20日）

すみよし博覧会実行委員会と連携し、ジャンボすみよしかるたの運営をサポートし、すみよしかるたの普及啓発に努めた。

④『すみよし区民まつり』（10月26日）

すみよし区民まつり実行委員会と連携し、区民まつりの開催告知等をギャラリーで行い、コミュニティの輪を広げる機会を提供した。

⑤『職場体験』（6月6日～7日）

三稜中学校と連携し、職場体験を3名受け入れた。

⑥『すみよし文化フェスティバル』（2月15日）

「つながれ！ひろがれ！地域の輪」をテーマに、地域の皆さんでつくりあげる文化イベントとして、すみよし文化フェスティバルを開催された。
また、すみよし文化フェスティバル実行委員会に実行委員として出席し、一員としてステージ運営を担った。

（3）その他の取組み

①大規模イベントが開催される場合は、近隣商業施設に迷惑が及ばないよう、主催者側にて公共交通機関での来場を呼びかけるとともに、近隣商業施設へ事前に開催告知を依頼した。

②『花苗の提供』（6月、12月）

花さかスミちゃんから花苗を提供いただき、センター棟の前のプランターの植え替えを行った。

③『笹の提供』（7月）

長居保育園から笹を提供いただき、センター棟事務室前の季節の飾り付けを行った。

④『心肺蘇生用訓練人形・AED トレーナーの貸出』（6月6日～7日、11月10日）

墨江丘中学校から心肺蘇生用訓練人形・AED トレーナーの貸出をいただき、スタッフを対象とした普通救命講習を三稜中学校「職場体験」時に実施した。

9. 個人情報保護・情報公開・人権問題の取り扱い

（1）個人情報保護

施設使用申込書等の個人情報記載の書類に関しては、施設可能なキャビネットに収納し適正に管理・保管を行った。
また、全スタッフを対象にした個人情報保護に関する研修を実施した。

（2）情報公開・人権問題の取り扱い

スタッフに対する社内研修を実施し、情報公開・情報セキュリティ、人権・ハラスメントの取り扱いについて、理解を深めた。

