住吉区有料施設優先利用実施報告書

年　　月　　日

住吉区生涯スポーツ事業運営協議会会長　様

<table>
<tr><td colspan="2">主催団体名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">責任者</td><td>氏名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">使用日時
（時間区分）</td><td colspan="4">年　　月　　日（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="4">□ 7時～21時（全 日）　□9時～21時（全日）
□ 7時～9時　□9時～11時　□ 11時～13時
□ 13時～15時　□15時～17時</td></tr>
<tr><td colspan="2">使用施設名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">行事名・内容
種　　目
参加人数</td><td colspan="4">行事名：　　種　目：
競技者：約　　名（うち区民　　名）
観客等：約　　名（うち区民　　名）</td></tr>
<tr><td colspan="2">優先利用申込
理由</td><td>市要綱
第3条</td><td>（5）・（7）・（8）・（9）</td><td>住吉区
基準</td><td>Ａ・Ｂ・Ｃ</td></tr>
<tr><td colspan="2">特記事項</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">連絡先</td><td colspan="4">名　　前：
住　　所：
電話番号：
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：</td></tr>
</table>

添付書類の確認

□本年度大会実績がわかる大会当日パンフレットや冊子又は案内など

事業および行事を開催後1カ月以内に実施報告書を提出してください。
開催時に事故、トラブル等があった場合は、特記事項欄に記載してください。
ご記入いただいた氏名、住所、電話番号は、スケジュール調整以外に使用いたしません。