

# 大阪市住吉区利用者支援専門員業務（会計年度任用職員）募集要項

## 1 募集人数

2名

## 2 業務内容

住吉区役所保健こども家庭課において、こども又はその保護者に対して、教育・保育施設や地域の子育て支援事業等の情報提供及び必要に応じ相談助言等を行う（以下、「利用者支援事業」という）とともに、関係機関との連携調整等の業務を行う。具体的な業務内容は次のとおり。

- (1) 教育・保育施設や地域の子育て支援事業、母子保健施策による事業等の情報の集約・提供、相談、利用者支援に関する業務
- (2) 上記の相談から必要に応じて、家庭訪問及び母子保健サービス等を実施する機関の担当者等へ直接つなぐサービス調整に関する業務
- (3) 教育・保育施設や地域の子育て支援事業への出張相談、母子保健施策による事業等と提供している関係機関との連絡・調整等に関する業務
- (4) 包括的な支援のためのネットワークづくりやその活用など支援体制づくりに関する業務
- (5) 地域課題に対応した事業の実施に関する業務
- (6) 利用支援事業に関する広報・啓発に関する業務
- (7) その他、利用者支援事業に関する諸業務

## 3 応募資格

- (1) 次のいずれかに該当する者

- ① 子育て支援に関する専門知識を有する保育士、社会福祉士、精神保健福祉士、その他対人援助に関する有資格者
- ② 自治体における子育て支援業務等において相談及びコーディネート等の業務内容を必須とする事業や業務に3年以上の従事経験を有するもの、もしくは同等の経験を有するもの
- ③ 母子保健に関する専門知識を有する保健師、助産師、看護師

- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

### 【地方公務員法第16条（抜粋）】

#### （欠格条項）

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過し

ない者

- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

以上（1）、（2）の応募資格を満たす者がこの試験を受けることができます。

年齢、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

#### 4 任用期間

令和8年4月1日（水曜日）から令和9年3月31日（水曜日）まで

- ・ 勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（2回まで最長3年）
- ・ 業務の縮小及び廃止等がある場合は、この限りではありません。前年度の勤務実績等を総合的に勘案して決定します。

#### 5 勤務条件等

##### （1） 勤務時間・日数

午前9時～午後5時15分（休憩45分）

週4日（月曜日から金曜日のうち本市が指定する4日）30時間

※ 必要に応じて時間外勤務に従事していただきます。

##### （2） 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）、月曜日から金曜日のうち所属長が指定する1日

##### （3） 勤務場所

大阪市住吉区南住吉3丁目15番55号 住吉区役所保健こども家庭課

##### （4） 報酬等

報酬（月額）	176,436円～238,032円
期末・勤勉手当（6月、12月に支給）	642,887円～867,328円
年収見込	2,760,119円～3,723,712円

- ・ 採用されるまでの職歴等によって上記の範囲内で決定されます。
- ・ 期末勤勉手当は、1年目は3.64375ヶ月ですが、再度の任用がされた場合、2年目

以降は 4.65 月分となります。

- ・ 上記の他に通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。
- ・ 上記報酬等は、募集時点のものです。採用時に変更されることがあります。

#### (5) 休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

年次休暇	付与日数 12 日 付与期間：令和8年4月1日（任用日）～令和9年3月31日（任期満了日）
特別休暇	<p>【有給】 ・夏季休暇・忌引休暇・結婚休暇・育児参加休暇・災害等の出勤困難な場合 等</p> <p>【無給】 ・生理休暇 ・妊娠障害休暇 ・育児時間休暇・<u>子の看護休暇※1</u> ・<u>短期介護休暇※1</u> ・ドナー休暇</p> <p>※1 別途取得要件あり</p>

その他、育児休業等制度、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。（別途取得要件あり）

#### (6) 社会保険

共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険

#### (7) 服務

- ・ 地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
- ・ 営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

#### (8) その他

応募資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

### 6 選考方法

#### (1) 筆記（論文）試験（事前課題）

下記（申込方法）のとおり、申込時に提出してください。

#### (2) 口述（面接）試験

合格者の決定は、筆記試験及び口述試験を総合的に判定し、決定します（合格基準を定めていますので、一定の基準に達しない場合は不合格となります）。

## 7 口述（面接）試験選考日時及び選考会場

日時：令和8年2月19日（木曜日）午後2時開始

場所：住吉区役所内 会議室

- ・ 当日の集合・開始時間は受験者ごとに異なります。
- ・ 応募人数により日時・会場について変更する場合があります。詳細な時間・場所については、「受験案内」により通知し、変更には応じられません。

## 8 申込方法

次の書類等を持参または郵便等で送付してください。なお郵便等の場合は必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）で申し込みください。

※ 次の書類等に不備がある場合は、選考試験を受験できないことがあります。

### （1）会計年度任用職員選考試験受験申込書 1通

- ・ 過去3ヶ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。
- ・ 会計年度任用職員選考試験受験申込書は指定の様式に限ります。

### （2）申し立て書 1通

申し立て書は指定の様式に限ります。

### （3）返信用封筒（受験案内等送付用） 1通

- ・ 返信用封筒は定形封筒（長形3号）を使用し、宛て先を明記し、110円切手を貼付してください。
- ・ 返信用封筒の提出及び切手の貼付がない場合は、「受験案内」の通知が送付できません。

### （4）大阪市住吉区会計年度任用職員採用試験 筆記試験（記述用紙） 1通

- ・ 次の課題について論文を作成してください。

利用者支援事業では、一人ひとりのこどもが健やかに成長することができる地域社会の実現に向けて、こどもとその保護者又は妊婦を対象に必要な支援を行っています。

「あなたが利用者支援事業に従事するにあたり、児童虐待の早期発見のためには、どのような視点が必要とするか。また、児童虐待が疑われる時にはどのように対応するか800字程度で説明してください。」

- ・ 受験申込書・申し立て書・論文の記述用紙は、区役所の所定様式に限りますので、後掲の「問合せ先」まで取りに来ていただくか、住吉区役所ホームページから取得してください。

### （5）「3 応募資格（1）」に定める、いずれかに該当することを証明する書類の写し 1通

#### ○ 受験申込書の受付期間等

##### （1）持参する場合

ア 申し込み期間

令和8年1月9日（金曜日）から令和8年1月30日（金曜日）まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

午前9時から午後5時30分まで

イ 申込書受付場所

〒558-8501 大阪市住吉区南住吉 3-15-55

住吉区役所 保健こども家庭課（健康推進） 住吉区役所1階19番窓口

（2） 郵便等で送付する場合

ア 申し込み期間

令和8年1月9日（金曜日）から令和8年1月30日（金曜日）まで（当日必着）

※ 「会計年度任用職員受験申込書等在中（利用者支援専門員）」と朱書きした封筒に入れて、送付してください。

イ 申込書送付先

上記（1）イと同じ

○ 「受験案内」の送付

口述（面接）試験の時間等の詳細については、令和8年2月9日（月曜日）頃に送付する「受験案内」により、筆記試験（記述用紙）提出者全員に通知します。

令和8年2月13日（金曜日）までに受験案内が届かない場合には、住吉区役所総務課（06-6694-9625）へご連絡ください。

○ 結果の発表

合否については、筆記・口述試験が有効の受験者に通知し、受験者本人以外にはお知らせできません。

9 その他

- この試験において提出された書類等は受付後お返しいたしません。
- 受験に際して大阪市が収集した個人情報は職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき適正に管理します。
- 試験当日の集合時刻より、10分以上遅刻した場合は受験をお断りいたします。
- この募集については、令和8年度の予算発効をもって有効とします。

10 問合せ先

大阪市住吉区役所保健こども家庭課 担当：<sup>いおり</sup>庵

〒558-8501 大阪市住吉区南住吉 3-15-55

電話：06-6694-9882 ファックス：06-6694-6125

### 応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものですが、心得た上で、申込を行ってください。

#### 【大阪市職員基本条例】（抜粋）

##### （倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

##### （職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

#### 【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと