

住吉区役所補助作業（行政）会計年度任用職員採用申込書

（令和 年 月 日現在）

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種		受験番号	※ —
	ふりがな			
	氏 名			
	生 年 月 日	昭・平・令	年	月
ふりがな				
現 住 所	() 様方			
郵便番号	—	電話	呼出 () 様方	
自宅⇄住吉区役所 経路	電車 / バス / 徒歩 / その他 ()			
	路線名および駅・バス停名 () ⇄ ()			

希望する業務（両方を希望することもできます。）

<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務資料等の点検・整理・編綴 ・ 事務資料等の複写・配付作業 ・ 郵便物の收受・発送・仕分け作業 ・ システム入力作業 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業
<input type="checkbox"/> B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 期日前投票の用紙交付事務 ・ その他、上記以外の簡易な補助作業

学 歴（学歴は最終学歴のみ記入してください。）

在 学 期 間	学 校 名（学部・学科名）
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

職 歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在 職 期 間	勤 務 先 名
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	

住吉区役所補助作業（行政）会計年度任用職員採用申込書

（令和 年 月 日現在）

取得日	資格免許名
昭・平・令 年 月 日	

趣 味
自 己 P R

志望動機

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。