

令和5年5月

大阪市 住吉区長
平澤 宏子 様

一般財団法人大阪市コミュニティ協会
理 事 長 大 垣 純 一

令和4年度 大阪市立住吉区民センター
事業報告書

大阪市立住吉区民センター基本協定書第34条にもとづき、下記の通り報告いたします。

記

別添のとおり

以上

＝ 目 次 ＝

1. 施設概要
2. 指定管理者
3. 管理運営
 - (1) 管理体制
 - (2) 貸館運営業務
 - (3) 年間利用実績
 - (4) 平等利用の確保
 - (5) 安心・安全な施設環境の提供
 - (6) 研修の実施
 - (7) 利用者・区民ニーズの把握
4. 利用促進
 - (1) サービス向上
 - (2) 利用促進
5. 自主事業
6. 地域との連携や市民、NPO法人等との連携・協働
 - (1) 受託施設との連携
 - (2) 地域・市民団体との連携
 - (3) その他の取組み
7. 個人情報保護・情報公開・人権問題の取り扱い
 - (1) 個人情報保護
 - (2) 情報公開・人権問題の取り扱い
8. 管理収支

1. 施設概要

施設名	大阪市立住吉区民センター		
所在地	大阪市住吉区南住吉3-15-56		
施設規模	構 造	センター棟	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造、鉄筋コンクリート造） 地上3階建
		図書館棟	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造） 地上2階建（1階は住吉図書館）
	延べ床 面 積	5,840 m ² （区民センター棟：4,491 m ² 、図書館棟：1,167 m ² 、区役所等との共用：182 m ² ）	

主な施設

セ ン タ ー 棟	大 ホ ー ル	音楽会、演劇、式典、講演会等
	小 ホ ー ル	音楽会、演劇、式典、講演会、各種団体総会等
	控 室 1	ホール使用者用控室、会議等
	控 室 2	〃
	控 室 3	〃
	控 室 4	〃
	事 務 室	指定管理者用事務所スペース
	区 民 ギ ャ ラ リ ー	区民による作品展示等
	屋 上 庭 園	鑑賞緑地
図 書 館 棟	和 室	茶道、着付け教室等
	ア ト リ エ 兼 工 作 室	絵画、工作、陶芸等の制作等
	ス タ ジ オ	音楽活動の練習等
	調 理 実 習 室	調理実習、実習後の試食等
	集 会 室 1	会議等
	集 会 室 2	〃
	集 会 室 3	〃
	集 会 室 4	ダンス、体操、会議等
	プ レ イ ル ー ム	施設利用者の子どもの遊び場
	交 流 ス ペ ー ス	地域団体等区民の交流・作業の場
	情 報 コ ー ナ ー	各種チラシ・ポスターの掲示板
	屋 上 庭 園	鑑賞緑地
その他	空 中 歩 廊	センター棟と図書館棟の連絡通路

2. 指定管理者

団体名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
主たる事務所の所在地	大阪市中央区船場中央1丁目3番2-302
代表者	理事長 大垣 純一
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
報告期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
担当部署	住吉区支部協議会
業務責任者	澤西 恒久
連絡先	06-6694-6100

3. 管理運営

(1) 管理体制

職員計 15 名(統括責任者 1 名、副統括責任者 1 名、職員 2 名、運営スタッフ 11 名)で、運営に支障をきたさないよう、供用時間内は 3 名以上で運営を行った。

(2) 貸館運営業務

①年間（事業）計画策定

大阪市立住吉区民センターにかかる事業計画書を策定した。

②施設利用の申込手続き、利用方法諸手続きの説明

利用者に丁寧な説明を行い、受付時には申請内容の確認を毎回実施した。また、コロナ誓約書等利用にあたって必要な誓約書を提出いただいた。受付後は申請内容の再確認を行うなど、正確かつ円滑に業務を遂行した。優先利用については、住吉区役所が定める大阪市立住吉区民センター使用許可等にかかる取扱要綱に則り、適切に取り扱った。

③使用許可の認定並びに使用許可書交付業務

区役所附設会館システムを使用し、使用許可の認定、使用許可書の交付業務を行った。

④利用料金の収受・還付・減免

区役所附設会館システムを使用し、利用料金の収受、還付手続き、減免措置を行い、収受した利用料金については適切に管理し、翌日には銀行に預け入れを行った。また還付手続きにおいては、還付に支障をきたさないよう、十分な現金を準備して適切に対応した。減免については、住吉区役所が定める住吉区役所附設会館利用料金減免規程に則り適切に取り扱った。

⑤諸設備・機器・備品の管理・貸出・点検立会・補修指示等業務

利用者が快適に施設・設備を使用できるよう、諸設備・機器の管理点検を行い、軽微な不具合が見られた場合は直ちに補修を行った。

⑥防火管理業務

消防計画を作成し、大阪市消防振興協会の指導のもと、自衛消防訓練を実施した。

⑦労働安全衛生推進業務

利用者の安全確保と防災並びに事故等の緊急事態への対応

⑧複合施設としての管理業務及び調整業務

当館は、住吉区役所・住吉図書館との複合施設であることから、各所との適切な連絡調整・連携を行った。

令和 4 年度利用者からのご意見・要望をもとに改善を実施した事例

ご意見・要望	改善内容	
大ホール利用時客席部分が暗いのでもう少し明るくしてほしい。	メンテナンスバルコニーに投光器 6 台を設置した。 ※貸出備品として提案中	
小ホール消灯時階段が見えづらいので、見やすくしてほしい。	階段エッジ部分に蓄光テープを貼りわかりやすくした。	

小ホール代用のプロジェクターが古いので新しくしてほしい。	小ホール常設のプロジェクターが壊れている間の対応として、プロジェクターを新しく購入し、応急的に代用した。	
------------------------------	--	---

(3) 年間利用実績

①施設利用率

HP、チラシ等による情報発信や近隣住宅へのポスティングなど積極的な利用促進を行ったが、新型コロナウイルス感染症の不安定な状況や感染予防実施に伴う施設利用取消により、全体の利用率は55.91%となった。

	仕様書	計画書（目標）	令和4年度実績
施設利用率※	70%以上	72.53%	55.91%
利用者満足度	85%以上	85.50%	98.00%
利用料金収入		19,462,000	15,865,837

※施設利用率は控室を除く

②月別利用状況

	開館日数	利用者数※1	施設利用率
4月	30	19,217	47%
5月	31	113,719	48%
6月	30	16,332	56%
7月	31	19,554	57%
8月	31	17,013	47%
9月	30	24,668	56%
10月	31	32,927	59%
11月	30	25,586	64%
12月	28	22,435	58%
1月	28	23,757	58%
2月	28	31,314	68%
3月	31	29,992	62%
年間合計	359	275,514	55.91%

③年度別実績

	令和3年度	令和4年度	前年対比
開館日数（日）	359	359	
利用者数（人）※1	177,648	275,494	155%
施設利用率（%）	44.6%	55.91%	125%
利用料収入（円）※2	17,400,250	15,865,837	91.2%

※1 利用人数、施設利用率は、控室を除く数値。 ※2 利用料収入は、控室を含む数値。

④新型コロナウイルス感染拡大防止にかかる対応

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、大阪市からの指示により次のとおり対応を行った。

4 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
5 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
6 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
7 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
8 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
9 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
10 月	還付特例措置	収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
11 月		収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
12 月		収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
1 月		収容率：大声なし 100%、大声あり：50%
2 月		収容率：大声なし 100%、大声あり：100%
3 月		収容率：大声なし 100%、大声あり：100%

⑤その他対応

7 月	7 月 4 日申込分より「入場料等の徴収有無にかかる割増料金の適用」運用見直し
9 月	台風 14 号の接近に伴い、利用者に対する利用自粛要請
9 月	ネーミングライツにかかる対応

⑥部屋別利用率

	令和 3 年度	令和 4 年度目標値	令和 4 年度
大 ホ ー ル	58.6%	73.50%	75.3%
小 ホ ー ル	32.7%	56.64%	46.5%
集 会 室 1	64.6%	80.22%	77.1%
集 会 室 2	60.1%	82.82%	74.2%
集 会 室 3	61.2%	80.87%	73.5%
集 会 室 4	66.3%	62.95%	79.7%
和 室	39.0%	71.31%	41.4%
ア ト リ エ 工 作 室	21.4%	54.60%	36.0%
ス タ ジ オ	10.0%	74.47%	15.4%
調 理 実 習 室	31.7%	72.53%	40.0%
合 計	46.6%	72.53%	55.91%

(4) 平等利用の確保

①高齢者、障がい者への配慮

年齢や性別、障害の有無によらず、気持ちよく利用いただけるよう、ほじょ犬マーク・筆談マークを掲示した。また、点字ブロックの動線の確保、度数の異なる老眼鏡や貸出用車いすの設置を行った。また、あいさつや声かけにより、気軽に話しやすい雰囲気づくりにスタッフ全員で取り組んだ。

②平等利用を確保するための情報提供

広く区民に施設を知っていただくため、ホームページにおいて、自主事業の開催案内や施設の空室状況の公開、SNS や屋外掲示板(区役所敷地北西角)で自主事業の告知を行った。「利用案内」や「すみよしタイムズ(情報紙)」 「自主事業チラシ」については、区内・区外各施設への配架を行い、広く情報提供に努めた。

(5) 安心・安全な施設環境の提供

利用者の安全確保のため、開館時間内はスタッフが定期的に館内を巡回し、危険箇所ならびに改善を要する場所の有無の点検や、不審者・迷惑行為の防止に努めた。特に、迷惑行為発生時には現場を確認し注意を行うとともに、状況によっては、警察への通報を行うなどして、適切な対応を行った。

①仕様書に定められた下記の点検業務に関しては、再委託により適切に実施した。

点検業務

点検項目	内容	回数
舞台音響設備	大・小ホール音響・映像設備の点検	年2回
舞台照明設備	大・小ホール照明設備の点検	年2回
舞台吊物設備	大・小ホール幕、緞帳、反響板等の点検	年3回
可動観覧席	大ホール可動席の点検	年2回

修繕・補修

施設設備を快適に利用いただくために、以下の通り修繕を実施した。

4月	控室2の扉ハンドル修繕
8月	小ホール裏側扉修繕
10月	センター棟空調修繕
10月	図書館棟集会室4前空調修繕
11月	小ホール客席座面修理
	大ホールワイヤレスマイク不調のため修理
	大小ホール誘導灯交換
12月	小ホール客席座面修理
	小ホール非常口鍵修理
	小ホール上手側扉取っ手修理
2月	小ホール客席座面修理

(6) 研修の実施

区民センター管理者として随時必要な研修を実施し、スタッフの資質や能力の向上ならびに利用者へのサービス向上に努めた。

研修課題	内容	実施時期
接遇研修	施設で働く職員としての心構えなど、CS コミュニケーション向上のためのノウハウの習得	10月・11月
電話対応研修	電話対応におけるマナー向上	11月
人権研修（オンライン）	人権の重要性や多様性についての知識の習得	8月
ユニバーサルマナー研修	車椅子乗車体験、視覚障がい者体験、高齢者疑似体験	10月・11月・12月
情報セキュリティ研修（オンライン）	情報セキュリティ対策に関する知識の習得	3月
新規採用者研修	施設・館内規則、区役所附設会館等システム研修	新規採用時
消防訓練	地震、火災に備えた避難、通報訓練および負傷や急病等に対する応急措置、救命処置	12月
その他	管理職研修、ファシリテーション研修、防火管理者講習会、中堅職員研修、上級救命講習、普通救命講習	適宜

(7) 利用者・区民ニーズの把握

区民センター利用者を対象に、利用者アンケート（満足度調査）を2回実施した。

総合的な満足度については、「満足」との回答が約98%、「不満」と回答したのは約2%であった。

○実施期間：令和4年10月1日～10月31日

回答数：104件

	大変満足	満足	不満
施設の設備について	25%	55%	20%
スタッフの対応	37%	62%	1%
施設の清掃状況	34%	57%	9%
総合的な満足度	27%	71%	2%

○実施期間：令和5年2月25日～3月26日

回答数：108件

	満足	不満
施設の設備について	76%	4%
スタッフの対応	95%	5%
施設の清掃状況	96%	4%
総合的な満足度	98%	2%

4. 利用促進

(1) サービス向上

①快適な利用環境の提供

○清潔な利用環境の維持

清掃業者との委託業務契約を継続し、清潔な利用環境の維持に努めた。また、館内巡回を励行し、利用後の点検・清掃を行った。利用者アンケートでも「施設の清潔さ」について 96%の利用者が「満足」と回答した。

②ホスピタリティーある利用者対応

○区民からの問い合わせ対応

複合施設である区民センターには施設への問い合わせだけでなく、区役所、図書館についての問い合わせも多数ある。それらの問い合わせに対して「広報すみよし」や区ホームページ等で情報を収集し、速やかに案内できるように努めた。

○挨拶励行、制服着用

スタッフからの積極的な挨拶を励行し、スタッフであることが利用者から容易に見分けることができるように名札や制服を着用し、利用者がスタッフに声をかけやすい雰囲気づくりに努めた。

○季節に応じた館内装飾

センター棟ロビーにて、五月人形、ハロウィン、クリスマス、正月飾り、ひな人形等の季節の飾り付けを行い、多くの区民に楽しんでいただいた。

③利便性の向上

○インターネット予約マニュアルの作成

インターネット予約が増えたことにより、ホームページよりインターネット予約マニュアルがダウンロードできるよう随時追加し対応した。

○コピーサービスの再開

区民センター利用者や区役所利用者など、コピーの依頼が増えたためコピーサービスを再開した。

④センター利用者の支援

○区民センターで活動されている団体や教室の案内を市民活動 PR コーナーとして、教室の案内をセンター棟 1 階図書館棟 2 階の掲示板にて掲示した。また、センター棟ロビーに専用のラックを設け、チラシの掲示板にて掲示・配架を行った。

(2) 利用促進

①ホームページ、SNS の活用

ホームページで自主事業を掲載し広く区民に情報発信した。また、SNS の特徴である即時性を活かし、区のイベント開催などの情報提供を行った。3 月末時点での Twitter フォロワー数は 624 人。

②近隣への広報

ホームページや SNS をご覧になれない方にも区民センターの活動を知っていただくため、施設情報紙「すみよしタイムズ」を作成し、センター棟ロビーでの配架や近隣へのポスティングを行い、自主事業の開催や区民センターの紹介を行った。

③区広報紙の活用

区広報紙「広報すみよし」にて自主事業の開催告知を行い、利用促進につなげた。

5. 自主事業

新型コロナウイルス感染症対策を行い、下記の自主事業を企画・実施した。既存の事業に加え、新規の講習会を開講し、区民の健康増進や区民センターでつながる機会を提供することで地域コミュニティの活性化に貢献した。

<開催実績>

○区民ギャラリー

テーマ	テーマ
6月：あじさいとすみちゃん	11月：鳥取県八頭町のPR展示
	
8月：みんなの作品展（夏・海のいきもの）	12月：クリスマス
	
9月：すみよし歴史案内人の会	1月：正月飾り
	
10月：ハロウィン（長居子どもの家）	2月：すみよし歴史案内人の会
	

○講座

事業名		実施日	参加者数 (延べ人数)
新規	健康ダンスストレッチ	通 年 (4月～3月)	792
新規	健康バレエストレッチ		1,371
	癒しのリラックスヨガ		1,318
新規	太極拳入門		228
新規	コミュニケーション英会話入門		149
	住吉区民合唱団		505

○イベント

事業名	実施日	参加者数 (延べ人数)
ほろ酔い寄席	6・10・2月	298
地域出前セミナー「親子で学ぶ防災講座」	8月	6組20人
音楽のおもちゃ箱 ～親子でクラシック～	1月	177人
ドレミコンサート_ロビーコンサート	3月	33人

○その他

コピーサービス	3月～	
指定管理者備品の貸出	通 年(4月～3月)	

6. 地域との連携や市民、NPO法人等との連携・協働

(1) 受託施設との連携

弊社が指定管理者として管理運営する各施設と連携し、広報活動や自主事業の企画、協力などを行った。

(2) 地域・市民団体との連携

①『ドレミコンサート_ロビーコンサート』(3月14日)

住吉区を中心に活動するママさん吹奏楽団マムズウインドオーケストラ クローバーと連携し、0歳から来場いただける無料のコンサートを開催した。

②『交流スペース』(4月～3月)

区民の自由な情報交換、市民活動やボランティアの相談・告知ができる場として、住吉区ボランティア市民活動センターならびに同センター登録ボランティアグループ『きずな』と協働で交流スペースを運営した。また「住吉区ボランティア・市民活動センター運営委員会」に運営委員として出席し、交流スペースの活性化に務めた。

③『すみよし区民まつり』(10月22日)

すみよし区民まつり実行委員会と連携し、区民まつりの開催告知等をギャラリーで行い、コミュニティの輪を広げる機会を提供した。また、住吉消防署「住吉区防火・防災図画展」には、センター棟西側のガラス面を提供した。

(3) その他の取組み

大規模イベントが開催される場合は、近隣商業施設に迷惑が及ばないよう、主催者側にて公共交通機関での来場を呼びかけるとともに、近隣商業施設へ事前に開催告知を依頼した。

7. 個人情報保護・情報公開・人権問題の取り扱い

(1) 個人情報保護

施設使用申込書等の個人情報記載の書類に関しては、施錠可能なキャビネットに収納し適正に管理・保管を行った。
また、全スタッフを対象にした個人情報保護に関する研修を実施した。

(2) 情報公開・人権問題の取り扱い

スタッフに対する社内研修を実施し、情報公開・情報セキュリティ、人権・ハラスメントの取り扱いについて、理解を深めた。

8. 管理収支

別紙参照

		30			31			30			31			30			28			28			28			31			55.91%			359			1077									
部署	月	区分	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			年間					
		日数	20	1	25	5	27	3	29	1	25	6	29	3	29	3	29	5	27	2	26	9	28	2	28	9	322	40																
大ホール	大ホール	午前	7	580	7.9%	7	560	8.0%	8	640	9.2%	7	410	7.6%	7	980	8.0%	8	760	9.2%	11	770	12.2%	11	495	12.9%	12	827	14.6%	8	351	9.5%	8	420	9.8%	15	1,095	17.9%	109	7,888	10.5%			
		午後	4	320	4.5%	4	320	4.5%	10	1,320	11.5%	5	200	5.4%	5	290	5.7%	5	520	5.7%	7	810	7.8%	7	410	8.2%	5	440	6.1%	3	240	3.6%	7	535	8.5%	3	220	3.6%	65	5,625	6.3%			
		夜間	14	1,030	15.7%	15	1,130	17.0%	17	1,280	19.5%	15	910	16.3%	13	960	14.9%	18	1,176	20.7%	16	2,020	17.8%	17	2,310	20.0%	15	1,240	18.3%	14	1,035	16.7%	14	1,637	17.1%	15	1,880	17.9%	183	16,608	17.6%			
		午前・午後	5	900	11.2%	9	840	20.5%	5	480	11.5%	7	450	15.2%	5	290	11.5%	10	2,450	23.0%	6	1,060	13.3%	11	2,888	25.9%	6	960	14.6%	7	1,750	16.7%	8	2,650	19.5%	4	1,100	9.5%	4	1,100	9.5%	166	31,636	16.0%
		午後・夜間	1	50	2.2%	2	45	4.5%	1	100	2.3%	4	330	8.7%	2	145	4.6%	1	100	2.3%	1	60	2.2%	2	140	4.7%	3	180	7.3%	0	0	0.0%	0	0	0.0%	4	1,760	9.5%	4	2,820	4.1%	42	5,820	4.1%
		全日	3	2,100	10.1%	2	800	6.8%	4	830	13.8%	8	1,870	26.1%	7	2,290	24.1%	6	2,145	20.7%	6	4,100	20.3%	4	1,470	14.1%	6	2,375	22.0%	9	3,260	32.1%	11	4,100	40.2%	6	2,210	21.4%	216	82,650	20.8%			
		計	34	4,980	51.7%	39	3,695	61.4%	45	4,650	67.8%	46	4,170	79.3%	39	4,955	69.0%	48	7,151	81.6%	47	8,820	73.3%	52	7,713	85.9%	47	6,022	82.9%	41	6,636	78.6%	48	9,342	95.1%	47	8,265	79.8%	781	76,399	75.3%			
小ホール	小ホール	日数	22	0	14	5	19	2	19	0	13	8	20	0	22	2	26	4	19	3	16	0	22	3	23	8	235	35																
		午前	1	100	1.1%	0	0	0.0%	0	0	0.0%	2	270	2.4%	2	5	2.2%	3	26	3.3%	3	405	3.5%	7	660	8.6%	2	153	2.4%	1	300	1.2%	3	390	3.5%	24	2,309	2.3%	37	3,189	3.6%			
		午後	4	630	4.4%	2	70	2.3%	2	70	2.3%	1	20	1.1%	1	20	1.2%	4	356	4.4%	5	525	5.5%	5	455	5.8%	3	300	3.7%	2	120	2.4%	2	170	2.5%	6	453	7.1%	37	3,189	3.6%			
		夜間	6	440	6.7%	3	110	3.4%	8	1,075	9.1%	4	210	4.3%	3	140	3.5%	8	377	8.9%	4	560	4.4%	6	568	7.0%	5	220	6.2%	5	360	6.0%	7	410	8.6%	5	375	5.9%	64	4,845	6.1%			
		午前・午後	5	650	11.1%	8	790	18.2%	7	750	15.9%	7	1,030	15.1%	2	200	4.7%	3	480	6.7%	7	725	15.4%	6	720	14.0%	5	990	12.3%	5	757	11.9%	4	642	9.9%	7	830	16.5%	132	17,128	12.7%			
		午後・夜間	4	350	9.0%	0	0	0.0%	1	80	2.3%	3	350	6.5%	1	150	2.4%	1	250	2.2%	0	0	0.0%	4	345	9.3%	0	0	0.0%	4	390	9.9%	3	560	7.1%	42	4,950	4.0%						
		全日	4	532	13.3%	2	390	6.8%	3	330	10.2%	5	610	16.1%	5	600	17.6%	7	1,030	23.3%	6	1,500	19.8%	7	810	24.4%	5	580	18.5%	6	466	21.4%	8	720	29.6%	4	1,150	14.1%	186	26,154	17.9%			
計	24	2,702	45.6%	15	1,360	30.7%	21	2,305	39.8%	20	2,220	43.0%	14	1,380	31.8%	25	2,498	47.8%	25	3,336	48.4%	31	3,303	64.0%	25	2,750	49.4%	20	1,856	44.0%	26	2,632	61.7%	28	3,758	54.1%	485	30,100	46.5%					
集 会 室 1	集 会 室 1	日数	26	0	27	0	29	0	30	0	27	4	30	0	30	0	30	0	27	1	27	0	28	0	30	2	341	7																
		午前	2	45	2.2%	7	100	7.5%	7	78	7.8%	8	127	8.6%	5	49	5.6%	9	159	10.0%	6	125	6.5%	7	140	7.8%	7	127	8.4%	9	152	10.7%	7	74	8.3%	7	102	7.7%	81	1,278	7.6%			
		午後	9	92	10.0%	9	122	9.7%	11	173	12.2%	9	138	9.7%	7	95	7.9%	9	137	10.0%	7	99	7.5%	8	129	8.9%	10	124	12.0%	10	127	11.9%	6	70	7.1%	8	146	8.8%	103	1,452	9.6%			
		夜間	11	208	12.2%	16	219	17.2%	21	297	23.3%	18	271	19.4%	18	296	20.2%	19	294	21.1%	20	330	21.5%	22	324	24.4%	16	255	19.3%	17	256	20.2%	16	233	19.0%	16	260	17.6%	210	3,243	19.6%			
		午前・午後	13	199	28.9%	11	198	23.7%	14	239	31.1%	11	208	23.7%	9	190	20.2%	12	193	26.7%	17	290	36.6%	18	307	40.0%	14	225	33.7%	13	198	31.0%	14	225	33.3%	18	332	39.6%	328	5,608	30.7%			
		午後・夜間	1	15	2.2%	1	15	2.2%	0	0	0.0%	1	30	2.2%	1	30	2.2%	1	20	2.2%	1	30	2.2%	1	15	2.4%	1	10	2.4%	2	45	4.8%	1	20	2.2%	22	460	2.1%						
		全日	3	56	10.0%	2	30	6.5%	4	90	13.3%	3	60	9.7%	1	15	3.4%	2	40	6.7%	2	60	6.5%	2	25	6.7%	1	20	3.6%	2	10	7.1%	3	30	10.7%	2	60	6.6%	81	1,488	7.7%			
計	39	615	65.6%	46	684	66.7%	57	877	86.7%	49	804	71.0%	41	675	59.6%	52	853	76.7%	53	924	80.6%	58	955	90.0%	49	766	79.5%	52	753	83.3%	48	677	83.3%	52	920	82.4%	825	9,503	77.1%					
集 会 室 2	集 会 室 2	日数	28	0	26	0	30	0	31	0	28	3	28	0	30	0	28	0	28	1	27	0	28	0	30	2	342	6																
		午前	6	46	6.7%	5	40	5.4%	7	74	7.8%	5	60	5.4%	2	20	2.2%	4	37	4.4%	7	68	7.5%	8	71	8.9%	5	68	6.0%	6	75	7.1%	6	58	7.1%	7	80	7.7%	68	697	6.3%			
		午後	7	59	7.8%	6	90	6.5%	9	155	10.0%	8	103	8.6%	10	74	11.1%	6	67	6.7%	7	64	7.5%	12	109	13.3%	5	45	6.0%	6	51	7.1%	7	58	8.3%	7	65	7.7%	90	940	8.4%			
		夜間	11	80	12.2%	11	117	11.8%	11	105	12.2%	8	62	8.6%	10	87	11.1%	17	137	18.9%	16	139	17.2%	16	180	17.8%	12	110	14.5%	15	163	17.9%	9	80	10.7%	12	114	13.2%	148	1,374	13.8%			
		午前・午後	16	142	35.6%	13	117	28.0%	15	142	33.3%	14	135	30.1%	12	99	26.7%	17	147	37.8%	15	118	32.3%	10	97	22.2%	19	171	45.8%	15	129	35.7%	12	92	28.6%	16	129	35.2%	348	3,036	32.5%			
		午後・夜間	4	52	8.9%	4	52	8.6%	4	50	8.9%	5	60	10.8%	2	25	4.4%	3	44	6.7%	2	20	4.3%	3	44	6.7%	4	64	9.6%	2	20	4.8%	3	25	7.1%	3	27	6.6%	78	966	7.3%			
		全日	1	20	3.3%	0	0	0.0%	1	24	3.3%	2	40	6.5%	2	34	6.7%	0	0	0.0%	2	48	6.5%	2	10	6.7%	0	0	0.0%	3	30	10.7%	6	75	21.4%	2	48	6.6%	63	987	5.9%			
計	45	399	74.4%	39	416	60.2%	47	550	75.6%	42	460	69.9%	38	339	62.2%	47	432	74.4%	49	457	75.3%	51	511	75.6%	45	458	81.9%	47	468	83.3%	43	398	83.3%	47	463	76.9%	795	5,341	74.2%					
集 会 室 3	集 会 室 3	日数	30	0	28	0	30	0	31	0	25	4	29	0	29	0	28	0	27	1	27	0	28	0	28	2	340	7																
		午前	13	70	14.4%	12	73	12.9%	9	69	10.0%	13	78	14.0%	14	65	15.7%	14	81	15.6%	13	85	14.0%	12	63	13.3%	10	68	12.0%	12	83	14.3%	12	89	14.3%	13	102	14.3%	147	926	13.7%			
		午後	12	88	13.3%	14	108	15.1%	14	90	15.6%	14	106	15.1%	13	65	14.6%	17	114	18.9%	14	100	15.1%	16																				

令和4年度 住吉区民センター

1. 収入の部

項目	計画	実績
業務代行料収入	31,581,000	31,581,000
利用料金収入	20,262,000	19,801,737
施設利用料		15,865,837
市備品利用料		3,935,900
利用料収入（還付）	-800,000	-696,880
事業収入	5,787,500	12,071,890
自主事業		4,854,490
その他事業（舞台人件費）		7,217,400
雑収入		
合計	56,830,500	62,757,747

2. 支出の部

項目	計画	実績
人件費	23,964,354	24,632,086
事務費	1,689,695	2,162,313
管理費	9,998,500	9,581,000
光熱水費	14,173,500	19,412,399
事業費	3,294,900	9,767,300
目的事業	30,000	17,283
自主事業	3,264,900	2,592,017
その他事業（舞台人件費）		7,158,000
その他	3,378,251	3,378,251
合計	56,499,200	68,933,349

差額（収入－支出）	331,300	-6,175,602
-----------	---------	------------