

# 泉尾北地域まちづくり実行委員会規約

## 第1章 総則

### 第1条（名称及び事務所）

本会は、泉尾北地域まちづくり実行委員会（以下「本会」という。）と称し、事務所を

大正区泉尾2丁目13番20号 泉尾北老人憩の家に置く。

### 第2条（活動区域）

本会の活動の対象とする区域は、泉尾北地域（泉尾北小学校区）とする。

（別図に定めるとおり）

### 第3条（目的）

本会は、泉尾北地域を「住みよい・安心・安全・楽しい町」にしていくために、地域のさまざまな団体が相互に連携・協力し、より多くの人が積極的に参加できるよう協議し、活動することを目的とする。

### 第4条（構成）

本会は、前条の趣旨に賛同し地域のまちづくりのために活動を行う団体をもって構成する。

2 本会への新たな団体の参加については、第3章に定める運営委員会の議決によるものとする。

### 第5条（活動）

本会は、前記の目的を達成するために、次の事業を行う。

- (1) 本会の予算、決算、広報等の活動に関すること。
- (2) 地域のコミュニティづくりに関すること。
- (3) 地域の防災、防犯、交通安全等に関すること。
- (4) 地域の福祉や健康づくりに関すること。
- (5) 子ども・青少年の健全育成や非行防止に関すること。
- (6) 生涯学習や文化・スポーツに関すること。
- (7) 環境に関すること。
- (8) その他、本会の目的達成に必要な事項に関すること。

2 なお次の活動は行わないものとする。

- (1) 営利を目的とする活動
- (2) 宗教の教義を広め儀式行事を行い、信者を教化育成することを目的とする活動
- (3) 政治上の主義を推進し、支持し、これに反対することを目的とする活動
- (4) 特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれ

らに反対することを目的とする活動

## 第2章 役員等

### 第6条（役員及び監事・顧問）

本会に、次の役員及び監事を置く。

- (1) 委員長 1人
- (2) 副委員長 若干名
- (3) 書記 若干名
- (4) 会計 若干名
- (5) 監事 3人以内

2 本会に、顧問を置くことができる。

### 第7条（役員等の選任）

役員等は、第3章に定める運営委員会において選任する。

2 監事は、役員を兼ねることはできない。

### 第8条（役員等の職務）

- (1) 委員長は、本会を代表し、会務を統括する。
- (2) 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は委員長がかけたときは、その職務を代行する。
- (3) 書記は、運営委員会の議事録作成を行う。
- (4) 会計は、本会の会計を担当する。ただし、代表会計は会計を統括する。
- (5) 監事は、本会の会計を監査する。

### 第9条（役員等の任期）

役員等の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 補欠により選任された役員等の任期は、前任者の残任期間とする。

## 第3章 運営委員会

### 第10条（運営委員会の組織）

運営委員会は、本会構成団体から各1名以上及び第4章に定める部会長（以下「運営委員」という。）を委員として組織する。

### 第11条（運営委員会の議決事項）

運営委員会は、次に掲げる事項を議決する。

- (1) 予算及び事業計画、決算及び実績報告に関する事項
- (2) 役員等の選任に関する事項
- (3) 構成団体に関する事項

- (4) 規約に関する事項
- (5) 部会の設置に関する事項
- (6) その他、会務上必要な事項

#### 第12条（運営委員会の開催）

運営委員会は、委員長が招集する。

2 運営委員会は、次の場合に開催する。

- (1) 委員長が必要と認めたとき。
- (2) 運営委員の3分の1以上から請求があったとき。

#### 第13条（運営委員会の議長）

運営委員会の議長は、委員長がこれにあたる。

#### 第14条（運営委員会の定足数）

運営委員会は、運営委員の2分の1以上の出席がなければ、開会することができない。

#### 第15条（運営委員会の議決）

運営委員会の議事は、この規約に定めるもののほか、出席した運営委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによることとする。

#### 第16条（運営委員会の書面表決等）

止むを得ない理由のため、運営委員会に出席できない運営委員は、書面をもって表決し、又は他の運営委員を代理人として表決を委任することができる。

2 この場合、定足数及び議決の規定の適用については、その運営委員は出席したものとみなす。

#### 第17条（運営委員会の議事録）

運営委員会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成する。

- (1) 日時及び場所
- (2) 運営委員の現在数及び出席者数（書面表決者及び表決委任者を含む。）
- (3) 開催目的、審議事項及び議決事項
- (4) 議事の経過の概要及びその結果
- (5) 議事録署名人の選任に関する事項

議事録は、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人以上が署名押印するものとする。

#### 第18条（会議録の作成及び公開）

活動区域の住民（以下、「地域住民」という。）、その他利害関係人が、運営委員会の議事録の閲覧を請求したときは、これを閲覧させなければならない。

2 閲覧に際しては、住所、氏名、閲覧目的について記録することとし、当該記録の公

開については、会議録同様とする。

#### 第4章 部会

##### 第19条（部会の設置）

委員長は、運営委員会の議決により、専門的な事項について活動を行う部会を設置することができる。

##### 第20条（部会の組織）

各部会に、部会長および会計責任者を置く。

- 2 各部会長は、必要に応じ部会を招集し、議長を担う。

#### 第5章 事業計画・予算・会計

##### 第21条（事業計画及び予算）

本会の事業計画及び予算は、次項に定める部会長からの報告をもとに委員長がその案を作成し、運営委員会の議決を経て定めなければならない。これを変更する場合も同様とする。

- 2 部会長は、部会の事業計画案及び予算案を作成し、委員長に報告しなければならない。

##### 第22条（事業報告及び決算）

本会の事業報告及び決算は、次項に定める部会長からの報告をもとに委員長が作成し、監事の監査を受け、毎会計年度終了後2カ月以内に、運営委員会の承認を受けなければならない。

- 2 部会長は、部会の事業報告案及び決算案を作成し、委員長に報告しなければならない。
- 3 監事による監査結果について、地域住民、その他利害関係人から閲覧の請求があったときは、正当な理由のない限り、これを閲覧させなければならない。

##### 第23条（会計帳簿の整備及び公開）

本会は、会計の透明性を確保するため、会計に関する帳簿を整備する。

- 2 地域住民、その他利害関係人から閲覧の請求があったときは、正当な理由がない限り、これを閲覧させなければならない。

##### 第24条（事業年度）

協議会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

#### 第6章 規約の変更

##### 第25条（規約の変更）

この規約は、運営委員会において議決を経なければ、変更することはできない。

## 第7章 雑則

### 第26条（委任）

この規約の施行に関し必要な事項は、運営委員会の議決を経て、委員長が別に定める。

（附則）泉尾北地域まちづくり実行委員会設置要綱は、平成25年3月26日をもって廃止とする。

（附則）この規約は、平成25年3月26日から施行する。

（附則）第9条に定める役員等の任期については、初年度は平成26年3月31日までとする。

(別図)

