

記入例

担当者名と、連絡先をご記入ください。

見積書提出期限 令和 年 月 日 午前 午後 時

担当者：
連絡先：

見積書の提出日をご記入ください。

物品供給見積書

令和 年 月 日

提出期限をよくご確認ください、必ず提出期限までにご提出ください。

大正区長 古川 吉隆 様

住所又は事業所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

所在地、会社名、代表者名等を入札参加資格申請のとおりに記載のうえ、届け出た代表者印または受任者印を押印してください。

下記について見積条項に従い、次の金額で見積ります。

なお、関係法令・貴市関係規定および裏面記載の契約条項に従い契約を履行します。

見積金額			百万			千			円
契約金額			百万			千			円
<input type="checkbox"/> 課税事業者									円
うち取引にかかる消費税及び地方消費税の額									
<input type="checkbox"/> 免税事業者									

※見積金額、契約金額を記入。
※金額の前には¥マークをつける
※課税事業者・免税事業者のどちらかにチェック

契約金額は、見積金額に当該金額の100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるその端数を切り捨てた額）です。

なお、契約相手方となった場合には、商号、所在地及び契約金額等を公表することがあります。

詳しくは、裏面の見積条項をご確認ください。

記

物品名称

納入期限

令和 年 月 日・契約後 日

納入場所

明細書

誤って記入し、訂正を行う場合は、誤記部分に二重線を引いた上に訂正印を押し、正しく書き直してください。
※金額を訂正する場合は、誤った数字だけではなく、金額すべてに二重線を引いてください。

(見積条項)

裏面のとおり

記入不要