

令和6年度 大阪市立大正会館管理運営業務報告書

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	理事長 大垣 純一
報 告 対 象 期 間	令和6年4月1日から令和7年3月31日

施設概要

施設名	大阪市立大正会館				
所在地	大阪府大正区千島2丁目6番15号				
施設規模	① 構 造 鉄筋コンクリート造 4階建 (1階一部・2階・3階・4階は、大正会館、1階一部は大正図書館、その他各階に共用部分あり) ② 延床面積 2,511.11㎡ (大正会館1,866.67㎡、大正図書館644.44㎡)				
主な施設	階層	室 名	面積 (㎡)	定員 (人)	用 途
	2階	第3会議室	46.7	24	会議・講習会等に利用
		第4会議室	55.8	30	会議・講習会等に利用
		第5会議室	58.8	30	会議・講習会等に利用
		第6会議室	46.0	24	会議・講習会等に利用
		第7会議室	30.8	20	会議・講習会等に利用
		和室	17.5畳	16	茶道・着付教室等利用
	3階	ホール	240.0	300	音楽会・式典・講演会・総会・会議等に利用

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

(1) 貸館運営業務

- 施設（室・附属設備）使用にかかる申込予約・受付は、使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用者及び使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行した。また、利用時及び利用後に点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。
 - ア 年間計画策定
 - イ 施設利用申込の手続き、利用方法の諸手続の説明
 - 予約期日、窓口予約方法、インターネット予約にかかる利用者登録及び予約方法、FAX予約方法、利用料金の支払い方法、利用取消による返金期間などを丁寧に説明した。また、入場料等徴収有無基準の説明・申込内容のチェックも行った。
 - ウ 予約・申込受付業務
 - エ 使用許可の認定並びに使用許可証の交付業務
 - オ 還付業務
 - 通常通り、還付可能期間であれば還付を行う。
 - カ 諸設備、機器、備品等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
 - キ その他円滑な貸館運営に必要な業務
- 不特定多数の区民が利用する1階には、市民PRコーナーで季節感のあるレイアウトを心掛け、区内のお知らせ・大正区の歴史等を掲示し、定期的に新しい情報の提供・発信を行った。
- 会館内の掲示物や会議室の案内板は、子供から大人また外国人含めどなたでも理解できるよう「やさしい日本語」表記を用いた。
- 会議室の案内には多言語表示として日本語のほか、英語、中国語、韓国語等で表示するよう努めた。
- 館内掲示はピクトグラム等を積極的に用いて、わかりやすい案内に努めた。

(2) 利用料徴収

- 条例の定めにより、利用者から施設利用料の徴収を行い、収入状況について月初めには月報を作成し大阪市へ報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）

- 会館敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を実施し、利用に快適な環境づくりに努めた。
- 業務に関する研修等を行い、業務の適正かつ円滑な執行に努めた。

2 利用状況

月	4	5	6	7	8	9
利用率	34.1%	37.1%	41.7%	42.1%	36.4%	44.3%
利用者数	3,679人	4,410人	4,540人	4,027人	3,685人	4,719人
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日

月	10	11	12	1	2	3
利用率	53.0%	58.0%	49.7%	43.7%	54.9%	49.6%
利用者数	5,196人	5,279人	3,614人	4,073人	4,567人	5,309人
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

年間実績

年間利用率	年間利用者数	年間開館日数
45.3%	53,098人	359日

年度比較資料

	令和6年度	令和5年度 【参考】	令和4年度 【参考】
施設利用率	45.3%	43.9%	43.9%
利用者数	53,098人	48,533人	43,731人
一般利用	25,732人	23,066人	21,289人
免除	27,366人	25,467人	22,442人
利用料収入額	5,755,890円	5,511,880円	5,657,940円
免除算定額	6,464,930円	5,871,740円	5,770,250円
還付額	98,580円	40,860円	352,280円

成果目標としての利用率50%以上に達成しなかったものの、公平かつ平等な利用の確保として免除、一般利用のバランス調整に努めた。

利用率は45.3%で昨年より1.4ポイント増加し、利用者数については4,565人増加した。

3. 各種設備機器点検実施状況【通年】

業務名称	実施日	実施者（委託業者名）
電気工作物保安管理業務 （電気及び機械設備保安点検業務を含む） ※12/23 の点検にて VCB（真空遮断器）が経年劣化しておりいつ故障してもおかしくない状況が判明。そのため、早急の対応が必要だと言う事を報告した）	令和6年4月12日 令和6年5月15日 令和6年6月28日 令和6年7月17日 令和6年8月28日 令和6年9月18日 令和6年10月16日 令和6年11月15日 令和7年1月7日 令和7年2月21日 令和7年3月14日	(株)電研エンジニアリング
電気工作物保守点検業務	令和6年9月6日 令和6年12月23日	
消防用設備等点検業務 （非常通報装置点検を含む）	令和6年8月5日 令和7年3月6日	(株)オーネット防災設備
防火対象物点検業務	令和6年8月5日	
消防用設備等点検業務	令和7年1月6日	(株)大阪ガスファシリティーズ
警備保安業務	毎日	国際セーフティー(株)
清掃業務（日常清掃）	毎日	毎日美装(株)、職員で管理
清掃業務（定期清掃）	令和6年6月3日 令和6年8月26日 令和6年11月25日 令和7年2月17日	賛栄株式会社
飲料水水質検査業務 （受水槽高架水槽清掃と貯水槽清掃を含む）	令和7年1月27日	ハヤシハウジング(株)
駐車（駐輪）スペースの管理業務	毎日	職員で管理
植栽剪定及び害虫駆除 堆肥・樹木剪定業務 （6/17 は樹木剪定、6/27 は薬剤散布、7/30、7/31 は支障枝伐採・切下げ作業）	令和6年6月17日 令和6年6月27日 令和6年7月30日 令和6年7月31日 令和7年2月10日	(株)大阪緑花
舞台音響設備保守点検業務	令和6年6月24日	(株)アブラプロ
舞台吊物設備保守点検業務	令和6年7月2日	三晃工業株式会社

空調設備保安点検業務		
2 階系統 (5/23 は冷房開始に伴う点検と、第7 会議室系統 加湿器交換工事。7/17 は調光室空調確認)	令和 6 年 5 月 2 3 日 令和 6 年 7 月 1 7 日 令和 6 年 1 2 月 2 日 令和 7 年 1 月 7 日	アサヒ冷暖株式会社
3 階系統 (7/24 は冷房オンシーズン点検) (2/20 は冷却水系ブラシ洗浄作業)	令和 6 年 4 月 2 3 日 令和 6 年 7 月 2 4 日 令和 6 年 1 1 月 2 7 日 令和 7 年 2 月 2 0 日	パナソニック産機システムズ(株)

昇降機点検業務 (●…作業員現地点検及び定期点検 ●以外…遠隔監視点検)	●令和 6 年 4 月 9 日 令和 6 年 4 月 3 0 日 令和 6 年 5 月 3 1 日 令和 6 年 6 月 3 0 日 ●令和 6 年 7 月 9 日 令和 6 年 7 月 3 1 日 令和 6 年 8 月 3 1 日 令和 6 年 9 月 3 0 日 ●令和 6 年 1 0 月 8 日 令和 6 年 1 0 月 3 1 日 令和 6 年 1 1 月 3 0 日 令和 6 年 1 2 月 3 1 日 ●令和 7 年 1 月 2 1 日 令和 7 年 1 月 3 1 日 令和 7 年 2 月 2 8 日 令和 7 年 3 月 3 1 日	フジテック(株)
自動ドア保守点検業務	令和 6 年 5 月 8 日 令和 6 年 8 月 7 日 令和 6 年 1 1 月 6 日 令和 7 年 2 月 5 日	管財サービス(株)
自動灌水設備点検業務 (自動灌水タイマー装置故障の為、 5/18 にコントローラー交換)	令和 6 年 4 月 1 2 日 令和 6 年 5 月 1 8 日 令和 6 年 6 月 1 1 日 令和 6 年 7 月 1 5 日 令和 6 年 8 月 1 3 日 令和 6 年 9 月 1 6 日 令和 6 年 1 0 月 1 2 日	東邦レオ(株)

	令和6年11月16日 令和7年3月21日	
噴水設備点検業務	令和6年4月16日 令和6年5月22日 令和6年6月18日 令和6年7月17日 令和6年8月21日 令和6年9月18日 令和6年10月18日 令和6年12月25日 令和7年2月26日	(株)インターナショナルススム
輪転機保守点検業務	令和7年1月14日	プリントマシンセンター(株)
防犯カメラ管理運営業務	通年	職員で管理
冷却塔清掃作業	令和7年3月6日 令和7年3月7日	毎日美装(株)
廃棄物処理業務	通年	栄伸開発(株)
排水槽（側溝）の清掃業務	適宜	職員

※上記以外に館内衛生向上及び利用者満足対策としてトイレ消臭管理等

トイレ衛生管理 （消臭芳香2階、3階）	令和6年4月5日 令和6年6月5日 令和6年8月8日 令和6年10月10日 令和6年12月11日 令和7年2月12日	日本カルミック(株)
3階バリアフリースイレ 手洗い場修復調査及び 元管取替工事	令和6年8月21日 令和6年8月23日 令和7年3月31日	中村住設
3階男子トイレ 手洗いテール管調整	令和6年11月12日	職員
トイレ水石鹼補充等	適宜	職員
3階バリアフリースイレ 鍵の不具合	適宜	職員

※その他小規模修繕等

コピー機(機種:DPC3360)の 定着ユニット、転写クリーナーの 交換	令和6年5月13日	富士フイルムビジネス イノベーションジャパン(株)
和室の襖と障子の貼り替え	令和6年5月28日に 引き取り後、令和6年 5月31日に設置	金沢屋 河内山本店
ガス消費機器調査 (2階、4階)	令和6年6月14日	日米ユナイテッド株式会社 ガス大阪支店(なにわ)
ガス漏えい検査・設備点検 (一般と空調吸収式)	令和6年6月19日	(株)きんぱい
AEDのパット交換	令和6年6月4日	職員
3階空調のフィルター交換	令和6年7月12日	職員
ゴミ捨て場の蓋を修理	令和6年7月15日	職員

研修実績

研修内容	受講日	受講目的・テーマ等	受講人数
合理的配慮に 関する研修	8月9日	障がいのある人への合理的配慮に 関する研修。ZOOMにて(あい サポート研修)	職員1名
合理的配慮に 関する研修	8月中旬～下旬	障がいのある人への合理的配に関 する所内OJT研修	全職員
人財育成研修	8月21日	広報初心者・「広報を始めたい」 経営者のためのPR入門基礎講座	職員1名
消防訓練	10月23日 3月28日(自主訓練) 令和7年4月22日 (令和6年度分として実施)	万が一火災が生じた際に被害を最 小限度に抑えるため(火災時の利 用者誘導、初期消火対応、消防署 通報等)	全職員及び 図書館職員合同 ※3月28日はコミ協職員のみ
人権研修	12月	たいしょう人権展の動画視聴 「Human Rights wide and open 人権をまちなかに!」をテーマに 様々な人権課題について正しい認 識を持ち、利用者等全ての方に公 平な対応	全職員
接遇研修	11月28日	電話対応の質の向上	職員1名
	12月9日	電話対応の質の向上	職員1名
区の状況などの研修	適宜	区役所担当者と調整会議を行い、 全職員と情報共有を行った。	全職員
コンプライアンス研修	適宜	年間を通して本部、支部内でコン プライアンスに対する情報共有を 行った。	全職員

4 ユーザーモニタリング

年度比較資料 ユーザー満足度全体

令和6年度	令和5年度【参考】	令和4年度【参考】
95.9%	94.9%	95.8%

●実施データ

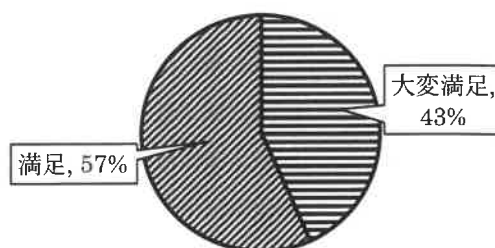
第1回会館施設利用者アンケート 令和6年8月1日～9月30日実施

第2回会館施設利用者アンケート 令和7年2月1日～3月30日実施

回収枚数 第1回103部、第2回106部

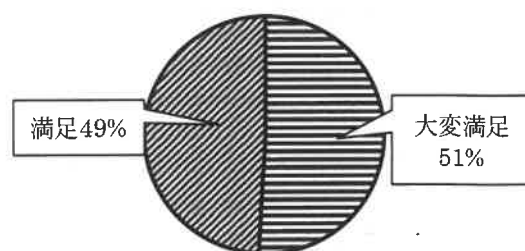
会館予約手続きの満足度

回答内容	回答数 (%)
大変満足	43
満足	57
不満	0
大変不満	0
合計	100



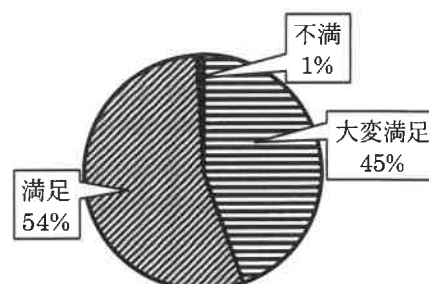
会館スタッフの対応満足度

回答内容	回答数 (%)
大変満足	51
満足	49
不満	0
大変不満	0
合計	100



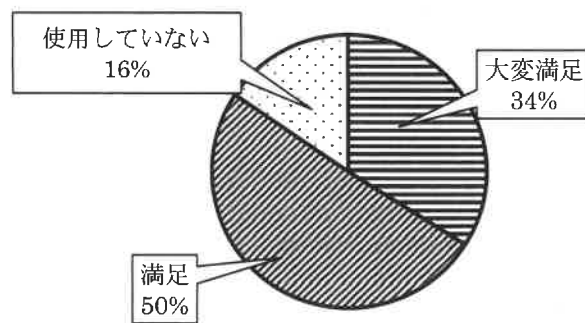
会館清掃状況の満足度

回答内容	回答数 (%)
大変満足	45
満足	54
不満	1
大変不満	0
合計	100



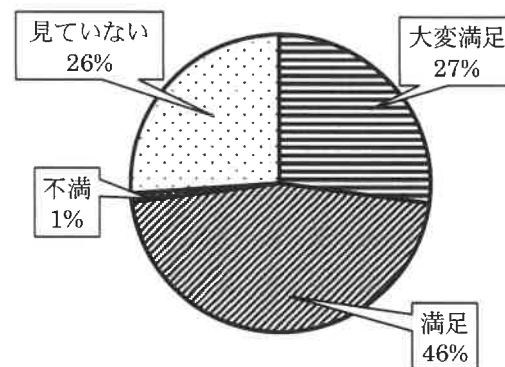
会館備品や設備の満足度

回答内容	回答数(%)
大変満足	34
満足	50
不満	0
大変不満	0
使用していない	16
合計	100



会館ホームページの満足度

回答内容	回答数 (%)
大変満足	27
満足	46
不満	1
大変不満	0
見ていない	26
合計	100



※施設が提供するサービスの満足度把握と利用者のニーズ・問題点等を調査するために利用者アンケートを年2回実施し、現状のサービス課題把握と改善を行った。

コロナ感染症の分類が第5類に昨年5月より移行になり1年が経過し会館利用に関しては通常利用ではあるが、利用者の中には高齢者等一部利用者の中には気にされる方もいらっしゃるので、利用後の消毒等の声掛けは引き続き行い、事務所受付前の体温感知センサーは据え置いた。

利用者満足度については成果目標の80%以上を超え、自ら課した目標90%以上を昨年度に引き続き達成し、かつ昨年度よりも1.0%上回り、過去最高値となった。

満足度調査の内訳を個々にみると①予約手続き(100% 参考:昨年98%) ②スタッフ対応(100% 参考:昨年100%) ③清掃状況(99% 参考:昨年96%) ④備品(84% 使用していない方16% 参考:昨年84% 使用していない方14%) ⑤会館HP(73% 見ていない方26% 参考:昨年61% 見ていない方39%)と備品に関する満足度は昨年度と同数値であるが、全体的に非常に高い数値で満足度が昨年度より向上した結果となった。

「予約手続き」に関しては、昨年WEB申込に関する不満の回答があったが、利用者側もWEB申込導入から4年目になり問題なく利用されてきたかと思われる。ただ、一部の利用者からは、WEB上で申込の取消や追加変更が出来ないといった連絡が時折事務所にあり、その都度案内対応している。

「スタッフの対応」に関しては大変満足が初めて50%を超える結果となり、接遇・電話対応研修の成果や、上述したWEB申込の操作問合せに対する的確な対応なのでにより好結果に結びついたと考えられる。

「清掃」に関する不満の回答も今年度第1回目のアンケート回答には記載されていたが、第2回目には不満の回答は無く、会議室等利用後のチェックの際に、汚れがあれば清掃するという細目な対応により改善されたと考えられる。昨年度より新たに設問を設けたHP閲覧に関しても「見ていない」方が26%と昨年度よりも13%少なくなり徐々に認知されてきたかと思われる。不満の回答があるが、こういった点が不満かの詳細な内容の記述はない。ただ、今後もよりわかりやすい魅力的な情報発信を行っていくよう努めていくこととする。

項目	回答	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
予約手続き	大変満足	43	38	40	41
	満足	57	60	60	54
	不満	0	1	0	5
	大変不満	0	1	0	0
	%	100	100	100	100
スタッフの対応	大変満足	51	43	45	46
	満足	49	57	55	53
	不満	0	0	0	0
	大変不満	0	0	0	1
	%	100	100	100	100
清掃	大変満足	45	35	39	38
	満足	54	61	58	57
	不満	1	2	3	5
	大変不満	0	2	0	0
	%	100	100	100	100
備品や設備	大変満足	34	29	32	30
	満足	50	55	54	56
	不満	0	2	1	1
	大変不満	0	0	0	0
	使用していない	16	14	13	13

	%	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0
HP 閲覧	大変満足	2 7	1 8	—	—
	満足	4 6	4 3	—	—
	不満	1	0	—	—
	大変不満	0	0	—	—
	見ていない	2 6	3 9		
	%	1 0 0	1 0 0	—	—

年度別に比較して検証してみると、全ての項目で「大変満足」の割合が過去最高値となる結果となった。特に「スタッフの対応」項目に関しては、前述にも記載したが「大変満足」50%を超える結果となり、他の項目も更なる高みを目指して日々改善をし、利用者に対しより満足度の高いサービス提供を行っていききたい。

不満因子に対する回答結果が今年度についてはほとんどなく、また「不満」を選択された回答について細かな内容の記載はなかった。「清掃」に関しては以前より、細目に行っていたが会館自体が設立からかなりの年数を経ているため、老朽化による古いイメージが付き纏っていたのかと思われる。今年度は定期清掃で業者より床のワックス剥離を提案され試したところ、床全体が非常に明るくなった。その影響もあり、「清掃」の不満回答は減ってきたのではないかとと思われる。（床全体が明るくなったことにより、設置している観葉植物も映えて見え相互作用により館内が清潔なイメージを増したとも考えられる）

アンケート回答内に上記項目以外に自由意見欄を設けているが、そこでの利用者の要望を挙げて考察してみたい。

●衛生設備関係

「洋式のトイレがもう少し欲しい」

「トイレが古いので改善されればいいですね」

「トイレ、もう少し年寄り向けに。キレイに」

…洋式のトイレが男女とも1つずつしかなく、他は全て和式である。また、トイレの老朽化も著しく、流れが悪くつまりも度々起こっている状況である。

指定管理者側の年間修繕費内で度々対応しているが、行政側の予算組みにより抜本的な改裝を検討して頂かなければ、快適な衛生設備環境は整わないかと考えられる。

和式便座は高齢者にとって、しゃがみこむためひざの痛みや立ち上がりの際に目まい等で転倒し、個室に入ったままで救助が必要な事例も過去見受けられた。利用者の利便性かつ安全・衛生的にも大規模な改修等予算を組んでいただきたい。

●公衆無線設備関係

「W i - F i が使えるようにしていただければウレシイです」

「フリーW i - F i 使えたらとてもうれしいです」

…過去会館で区役所予算によりW i - F i（有料）を導入した時期があったが、当初予想していたよりも利用需要が少なく契約業者より採算がとれないとのことで、撤退に至った経緯がある。以降も、大正会館は津波避難ビルに指定され有事の際における通信手段としてW i - F i 再導入を区役所と何度か検討を行った。ただ、通信機器の技術革新による5 Gへの移行や、費用対効果としてどれほどの需要が見込めるかについて協議した結果、再開には至っていない。今後も社会全体のインフラの流れ等と併せ利用者の要望を調査していきたい。

●利用区分・利用料金関連 及び免除団体について

「利用する時間が2時間なので利用料金を時間単位とか割引とか考えて欲しいです。」

「利用区分(午前・午後・夜間)にプラス1時間単位でも利用可能にしてほしい」

…区分の時間は区役所附設会館条例にて定められており、単位の変更について指定管理者側としてはこの要望に対応することは難しい。ただ、指定管理者が管理する一部の施設において直前割引等利用料金に対する割引の試みは行っている。利用料金の割引は指定管理が使用料金制から利用料金制に移行したことにより会館の管理する収支面に直接関わってくることになるが、一般利用者への便宜を図り利用の増加にも繋がっていくのならば、考慮すべき対策ではあると考える。

ただ、大正会館は、免除利用の割合が他の施設より高い数値であるため（大正会館の免除割合は約50%前後、他の施設では約20%前後）、施策実施に伴い収支が悪化する可能性が高くなる懸念もある。

2018年から免除団体が増えたことにより、9か月先の毎週金曜夜間のホール、毎週土日の一部の会議室が免除で使用されるので、一般利用者は当初からこのホールや会議室の選択すらできない状態が継続している。

誰もが平等に利用していただくことが施設本来の目的でもあるので、一般利用者の要望に基づく利用促進策を検討し、より幅広く様々な方の利用を促すためにも、免除団体は年度ごとに適正な見直しを行ってもらいたい。

5 実施事業・自主事業

(1) レンタサイクル事業

期 間： 令和6年4月1日～令和7年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数： 延べ80人

事業内容： 区内の名所・旧跡を自転車で巡ることで、大正区の歴史や文化を知り、区民との親睦を深める事を目的に当事業を実施した。
区内を散策する際に役立つよう、モデルコースを定めたマップ等を配付し、より効果的に観光できるよう案内した。

(2) 保有物品貸出事業

期 間： 令和6年4月1日～令和7年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数： 延べ48件

事業内容： 盆踊り大会等の地域コミュニティ事業が円滑に行われるために、必要な物品・機材等を貸出する事業。地域では物品・機材等を保管する場所もなく、業者に発注すると経費の負担がかかり実施が困難になってくる。弊社の保有物品を無償で貸し出すことによって、経費の負担減はもとより、区内各地域の自主的な地域活動の機会が増え、地域コミュニティの広がりにつながった。(テント・コンロ等)

(3) 自習室事業

期 間： <小・中学生>

令和6年7月19日(金)～令和6年8月26日(月)

令和6年12月23日(月)～令和7年1月8日(水)

<高校生以上>

令和6年8月8日(木)～令和6年8月31日(土)

令和6年12月23日(月)～令和7年1月8日(水)

時 間： 小学生 午前9時30分～午後5時

中学生 午前9時30分～午後7時

高校生以上 午前9時30分～午後9時30分

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数： 延べ17名

事業内容： 会館の空室を有効利用するために、学校の休み期間中に小学生・中学生の自習室として開放。高校生以上からも開催してほしいと問い合わせがあったので、8月より開催した。

(4) 交流スペース設置事業

期 間： 令和6年4月1日～令和7年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館内交流スペース

利用者数： 延べ54団体（延べ261人）

事業内容： 施設利用団体、市民活動団体、ボランティア及び地域コミュニティ活動団体との交流を推進し、協働していくことを目的に交流スペースの活用を行った。

青少年団体・区内スポーツ団体・ボランティア団体等が立ち寄れる場を設けることで、様々な団体間の交流をつなげ、会議の資料作成の場に利用したことで、団体事務の円滑な運営支援の一端を担った。

(5) 市民PRコーナー設置事業

期 間： 令和6年4月1日～令和7年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館内2階事務所前及び1階ロビー

事業内容： ①2階受付付近に、区内外の情報を施設利用者にわかりやすいようジャンル分けをしてPRコーナーを設置している。

②図書館との共用部分である1階ロビーは、利用者の出入りが多いため、情報の発信に最も効果的な場所と考え、区内の事業・広報誌・商店街の催し等、身近な情報を掲載するパネルを設置している。パネル前には机を置き、イベントのチラシ等を設置。

③1階ロビーの小型ショーケースには、おもに区内在住の作家による作品や講習会の作品を展示。

④地域情報の掲示板を1階エレベーター横に設置。

⑤来館者にリラックス効果やフレッシュな印象を与える為、窓や受付付近に、観葉植物を設置している。

(6) 各種講習会事業

期 間： 令和6年4月1日～令和7年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数：	ヨ ー ガ	延べ	1 4 8 7 人	延べ	4 1 回
	書 道	延べ	2 3 3 9 人	延べ	1 2 0 回
	茶 道	延べ	1 7 1 人	延べ	2 6 回
	大人の絵画教室	延べ	2 1 6 人	延べ	4 5 回
	夜 ヨ ガ	延べ	7 7 8 人	延べ	3 9 回
	おとなの女性のための				
	バレエストレッチ	延べ	5 9 8 人	延べ	4 6 回
	パソコン講座	延べ	6 5 人	延べ	2 0 回
	みそづくり教室	延べ	1 9 8 人	延べ	4 0 回

事業内容： 区民が気軽に参加できるよう各種講座を安価で開講し、区民の健康・学術意識の向上とコミュニティ活動の輪を拡げることが目的に実施した。

(7) 来場者アップ事業

(i) 講習会等への潜在需要の取り組み

事 業 名： 昭和歌謡教室

日 時： 令和6年4月15日（月）、令和6年7月29日（月）、
令和7年1月20日（月）

場 所： 大阪市立大正会館

参加者数： 延べ58名 延べ3回

事業内容： 「たいしょうまちにぎわい人財バンク」より講師を迎え、音楽を通じた地域文化の向上を目的に、ギターの語り弾きにあわせて、参加者が昭和歌謡を歌いながら交流する機会を提供した。

(ii) 地域特性を活かした取り組み

① 事 業 名： たいしょうみんなのショータイム

日 時： 令和6年8月4日（日）

場 所： 大阪市立大正会館

主 催： 一般財団法人大阪市コミュニティ協会 大正区支部協議会

参加者数： 約500名

事業内容： 区内で活動する音楽・踊り・文化活動を行っているグループの日頃の成果を発表する場として開催。出演者同士や出演者と来場者の交流、新たな仲間づくりにもつなげた。

- ② 事業名： たいしょう愛ランド
日 時： 令和7年3月16日（日）
場 所： 大阪市立大正会館、噴水広場、
大阪市立大正図書館「おはなしの部屋」
参加者数： 延べ4,000名
事業内容： 地域の活性化を目的に区民・サークル・企業等幅広い多様な人達が集まり実行委員会を結成、誰もが参加できるイベントを実施。（ステージ発表・ワークショップ、体験コーナー、模擬店、展示）
- ③ 事業名： たいしょうまちにぎわい人財バンク
日 時： 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
場 所： 大正区内高齢者施設等
利用者数： 5施設 延べ14回
事業内容： 「たいしょうみんなのショータイム」の参加団体から人材を募集し、11団体が登録している。区内高齢者施設等の依頼を受け、団体の持つ文化活動と実行力を生かし、区内高齢者との交流を図っている。

(iv) コミュニティ交流の拠点としての取組み

- ① 事業名： こどもコミュニティ広場事業
日 時： 令和6年4月～令和7年3月
場 所： 大阪市立大正会館前噴水広場
参加者数 延べ140名 延べ12回
事業内容： 噴水広場を開放し、安全管理を整えたうえ、子どもたちがベーゴマで遊ぶ機会を設けた。携帯等のゲームに興じる子どもたちが、楽しんで遊べるきっかけづくりを行った。
- ② 事業名： 「税を考える週間」～小学生の「税」に関する習字展
日 時： 令和6年11月5日（火）～11月13日（水）
場 所： 大阪市立大正会館1階ロビー
主 催： 港・大正地区租税教育推進協議会
事業内容： 大正区内小学生の「税」に関する習字を展示するため1階ロビーを開放。展示用パネル等を貸出、国税庁の広報広聴施策の一環に協力した。

- ③ 事業名： 「国際平和ポスターコンテスト 代表作品展」
 日時： 令和7年2月10日（月）～2月17日（月）
 場所： 大阪市立大正会館1階ロビー
 主催： 大阪大正ライオンズクラブ
 事業内容： 大正区内小学5年生の絵を展示するため1階ロビーを開放した。展示用パネル等を貸出。

6 その他

(1) サービス向上・利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況

継続している新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

通年	・換気 ・会館入口にアルコール消毒液配置 ・利用者へ机や椅子などの消毒液の貸出し
----	--

サービス向上

- ・ 会館周辺に不法に放置されている自転車に警告書を貼り付け、2週間経過観察後、警察に盗難届該当車両か否か確認。該当車両が無いものは釜ヶ崎支援機構へ撤去回収依頼し地域の治安が乱れないよう努めた。
- ・ 閉館時に駐輪・駐車場門扉を施錠する対策を行い、利用時間外の駐輪自転車が減少し、利用者の駐輪スペースを確保改善した。

(2) 市費削減に係る取組状況

- ・ カラーコピーの使用を極力少なくし、事務所内にて利用するメモ等の紙に関して裏紙の使用を促進した。
- ・ 使用頻度の少ない時間帯の灯光を調整し、会館利用者にも空調等節電協力を告知しお願いした。
- ・ 5Rの実践に取り組み、会館利用者にもゴミの持ち帰りをお願いした。
- ・ 相見積もりを行い定期点検の費用を縮減し、その分を修繕費用に充填した。
- ・ 小規模修繕に関し、安全等確保でき職員が対応出来るものは、外部委託業者に依頼する費用を縮減するため、職員が行った。

7 収支報告

1) 収入の部

(単位:円)

大阪市業務委託代行料	24,765,086
施設利用料	5,755,890
自主事業収入 (P.20 3) 自主事業収支明細参照)	5,900,349
合計 (A)	36,421,325

2) 支出の部

項目	区分		内訳	合計金額
人件費	給与手当 (法定福利費含む)		統括責任者	5,394,602
			統括責任者補佐	4,407,334
			管理スタッフリーダー	2,708,065
			管理スタッフ	5,291,581
		小計		17,801,582
事務費	通信運搬費	電話、ネット回線、郵便代等		285,789
	消耗品	事務消耗品		475,202
	賃借料	コピー機リース、AED 機器リース		71,712
	支払保険料	施設賠償保険料		13,049
	雑費	印紙、振込手数料他		15,509
	委託費	電子決済基本料金		13,200
	小計		874,461	
施設管理費	再委託料	清掃、機械警備、消防設備点検、 塵芥処理収集、空調設備点検、 貯水槽清掃・水質検査保守、 自動扉保守点検、昇降機保守点検他 (P.5～7 参照)		4,341,151
	小規模修繕	(和室 障子張替、第7会議室 空調加湿 器交換作業、自動灌水コンローラー機器 交換作業、噴水周辺ケヤキ支障枝伐採・ 切下げ、3階多目的トイレ手洗い器及び 水道管修繕等) (P.8 参照)		488,087
	小計		4,829,238	
光熱水費	電気			4,154,049
	ガス			1,413,437
	水道			301,551
	小計		5,869,037	
その他	一般管理費			1,925,091
	施設利用料 (還付額)			98,580
	小計		2,023,671	
自主事業経費 (P22 3) 自主事業収支明細参照)				3,964,052
合計 (B)				35,362,041

3) 自主事業収支明細

事業名	支出内訳	収入内訳		
●地域活性化事業				
たいしょう愛ランド	記念品等	39,160		
●連携協働事業				
たいしょうみんなの ショータイム	諸謝金・通信費等	39,404		
昭和歌謡教室	諸謝金、著作権料	15,134	参加費	29,000
こどもコミュニティ広場	消耗品等	26,880		
●文化・芸術事業				
クリスマスコンサート	委託料、印刷製本費等	105,921		
●地域・利用者の活動を広げる事業				
備品貸出（コピー含む）			利用料	737,649
●生涯学習事業				
ヨガ講座	諸謝金、傷害保険等	671,840	受講料	1,620,000
書道講座	諸謝金、消耗品等	1,416,389	受講料	1,699,000
茶道講座	諸謝金、消耗品等	212,672	受講料	234,200
みそづくり講座	消耗品、委託料等	543,715	参加費	740,000
パソコン講座	諸謝金、雑費等	120,726	受講料	80,300
おとなの絵画教室講座	諸謝金、雑費等	405,000	受講料	299,200
バレエストレッチ講座	諸謝金、交通費等	331,229	受講料	426,000
●施設の有効活用事業				
施設等情報発信事業	印刷製本費等	14,370		
●地域の特性を活かした事業				
自習室事業			利用料	3,000
レンタサイクル	保険料、消耗品等	21,612	利用料	32,000
合計		3,964,052		5,900,349

4) 利益配分計算 基本協定第38条第1項

収支差引金額（C）（A－B）	1,059,284
経費削減努力（D）契約業者変更による電気料金削減 第38条第3項	168,277
差引金額（E）（C－D）	891,007
利益配分基準額（F）（A×0.05）年度協定第5条第1項	1,821,066

※上記より（F）＞（E）のため、今年度利益配分は無し