大正区役所マイナンバーカード交付関連事務にかかる会計年度任用職員選考筆記試験用紙

氏　　名		受験番号	※

課　　題	「窓口対応業務、電話対応、及び事務処理を的確に遂行するためには、どのような能力や姿勢が重要だと考えますか。あなた自身の職務経験やこれまでの学びを交えながら、具体的に述べてください。」（400字程度）

400文字

※記入上の注意

〇黒インクまたは黒ボールペンを用いて記入してください。それ以外の方法による記入（パソコン入力や訂正が容易にできる筆記用具（鉛筆、消せるボールペン等）など）

は不可とします。

〇楷書でていねいに記入してください。

〇※印の欄は、記入しないでください。