

大正区役所税証明等窓口業務にかかる会計年度任用職員選考筆記試験用紙

氏名		受験番号	※
----	--	------	---

課題	「窓口対応業務、電話対応、及び事務処理を的確に遂行するためには、どのような能力や姿勢が重要だと考えますか。あなた自身の職務経験やこれまでの学びを交えながら、具体的に述べてください。」(400字程度)
----	---

400×7

※記入上の注意

- 黒インクまたは黒ボールペンを用いて記入してください。それ以外の方法による記入（パソコン入力や訂正ができる筆記用具（鉛筆、消せるボールペン等）など）

は不可とします。

- 楷書でていねいに記入してください。
 - ※印の欄は、記入しないでください。