

確認印

案件名称

令和8年度 大正区役所産業廃棄物収集運搬及び  
処分業務委託（概算契約）

## 仕様書

大阪市大正区役所

1. 案件名称

令和8年度 大正区役所産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託（概算契約）

2. 概要

本業務は、発注者が指示する収集場所から産業廃棄物を収集したのち、処理施設へ運搬し処分するものである。

3. 関係法令の遵守

受注者は、業務の遂行にあたって「廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）」（以下「法」という。）その他関係法令及び規則等を遵守しなければならない。

4. 排出事業者

本業務における排出事業者は、大阪市大正区役所とする。

5. 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

6. 業務内容

(1) 産業廃棄物の種類

収集運搬及び処分を行う産業廃棄物の種類、数量は次のとおりとする。

○年間予定数量（令和7年1月～12月実績一覧（別紙1）参照）

種類	年間予定数量
廃プラスチック類	654.04kg
ペットボトル	471.32kg
金属くず	153.61kg
ガラスくず等	88.90kg

※あくまでも過去の実績から算出した予定数量のため、増減する可能性がある。よって、収集運搬及び処分量を確約したものではない。また、予定数量と実際の数量との差異について、受注者は異議を申し立てることができない。

(2) 収集場所

【施設名】 大阪市大正区役所

【所在地】 大阪市大正区千島2丁目7番95号

【収集場所】 別紙2のとおり

(3) 収集回数及び収集時間

ア 収集回数は次のとおりとする。（土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く）

種類	回数
廃プラスチック類	隔週1回
ペットボトル	毎月1回
金属くず	毎月1回
ガラスくず等	毎月1回

※ただし、詳しい日時については、発注者と協議のうえ決定する。

イ 収集時間は、原則として、10時から17時までの間とする。

なお、詳細な収集日時及び収集方法等については、発注者と調整を行うこと。

#### (4) その他

ア 収集回数について、発注者、運搬受注者、処分受注者の合意により、増車を依頼する場合がある。

イ マニフェストに記載する重量は、都度計量し記載すること。区役所での計量は、荷姿による概算での記載を基本とする。

ウ 運搬受注者及び処分受注者は、収集運搬・処分における過程において実重量をkg単位で算出し、マニフェストに記載する。

エ 廃プラスチック類は主として容器包装プラスチック、合成ゴムくず等各種プラスチック製品等を指す。

オ 金属くずは主として空き缶、鍋釜類、家具・什器類、電気機械器具類、またはそれらの部材（廃プラスチック類との混合物を含む）等を指す。

カ ガラスくず等は主として空き瓶、コンクリートくず及び廃陶板等を指す。

キ 上記区分または、その混合物で適正処理困難物の取扱は、別途協議する。

ク 上記産業廃棄物の処分に当たっては、関係法令を遵守の上、可能な限り再資源化を図ること。

#### 7. 提出書類

(1) 受注者は、産業廃棄物を収集運搬及び処分できることを示すものとして、次に示す事項について、別紙3に記載すること。

ア 事業の範囲

イ 処分する場所の所在地

ウ 処分方法

エ 施設の処理能力

オ 最終処分又は再生する事業所の名称、所在地、処分方法、処理能力

(2) 受注者は、本業務における業務責任者を定め、発注者に通知すること。業務責任者は、受注者と直接雇用関係を有しているものであり、業務内容を十分に理解し、現場における作業管理及び総括を行うこと。

(3) 受注者は、業務の実施に先立ち、速やかに業務計画書（別紙4）を作成し、発注者へ提出し承認を得ること。

また、提出した内容に変更等が生じる場合は、速やかに変更後の業務計画書を再度提出し、発注者の承認を得ること。

(4) 受注者は毎月の作業終了後、業務完了報告書（別紙5）を作成し、業務実施月の翌月5日（ただし、12月分は翌月10日、3月分はその月末）までに発注者へ提出すること。

(5) 受注者は、発注者が本業務に関する書類の提出を求めた場合、応じること。

## 8. 受注者の事業範囲

受注者の事業範囲は別紙3に記載のとおりであり、この事業範囲を証するものとして、産業廃棄物収集運搬業許可証（積み込み場所及び積下ろし場所の両方とする。）及び産業廃棄物処分業許可証（以下「許可証」という。）の写しを契約書へ添付すること。なお、許可事項に変更が生じた場合は、速やかにその旨を発注者に通知するとともに、変更後の許可証の写しを発注者へ提出すること。

## 9. 運搬の最終目的地

受注者は、発注者から収集運搬を委託された産業廃棄物を、受注者の指定する最終目的地へ搬入すること。

## 10. 処分の場所、方法及び処理能力

受注者は、発注者から処分を委託された産業廃棄物を許可証のとおり処分すること。

## 11. 収集運搬過程における積替え保管

受注者は、発注者から収集運搬を委託された産業廃棄物の積替え保管を行うことはできない。

## 12. 電子情報処理組織（電子マニフェストシステム）の利用

(1) 産業廃棄物の処分にあつては、公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター（ホームページアドレス：<https://www.jwnet.or.jp>）が運営する「情報処理センター」への登録（電子マニフェストの使用）により行うものとする。ただし、電気通信回線の故障、天災など、やむを得ない事由により、紙マニフェストの交付を受けなければ当該産業廃棄物の処理ができないと認められるときは、この限りではない。

(2) 前号ただし書きに規定する場合に該当し、産業廃棄物の処理に紙マニフェストの交付を受けなければならない場合には、事前にその旨及び産業廃棄物の処理を行う期間を書面で報告し、発注者の承諾を得ること。なお、その事象が解消された場合は、速やかに電子マニフェストを用いて産業廃棄物の処理を行うこと。

(3) 受注者は、契約締結後速やかに、電子マニフェストシステムの加入者番号及び公開承認番号を発注者へ提示すること。

(4) 受注者は、電子マニフェストシステムの利用について、関係法令に基づき適正に行うこと。

## 13. 作業実施上の留意遵守事項

(1) 排出された産業廃棄物を収集運搬車両へ積み込む際は、粉塵の飛散防止等を行い、施設を汚さないよう注意すること。

(2) 積み込み・運搬の際は、車両制限令を遵守すること。また、荷崩れ、荷こぼし等を起こさないよう留意すること。

(3) 搬出場所から処理施設へ搬入する運搬経路は、発注者と打合せの上決定すること。

- (4) 業務履行中、現場及びその周辺にある施設（構造物、機器等）に対して支障を及ぼさないよう、養生を行うなど必要な措置を講じること。
- (5) 産業廃棄物を積込んだ後は、発生したごみ等が無いよう片づけること。

#### 14. 再委託の禁止

- (1) 業務委託契約書第 16 条第 1 項に規定する「主たる部分」とは次の各号に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。
  - ア 委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等
  - イ 産業廃棄物の収集運搬及び処分業務（最終処分は除く）ただし、法令の定める再委託の基準に従う場合には、この限りではない。
- (2) 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- (3) 受注者は、(1) 及び (2) に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

なお、元請の契約金額が 1,000 万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。
- (4) 地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 2 号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の 3 分の 1 以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。
- (5) 受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第 12 条第 3 項に基づき、再委託等の相手方が暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を業務委託契約書第 16 条第 2 項及び第 16 条の 2 第 2 項に規定する書面とあわせて発注者に提出しなければならない。

#### 15. 経費の負担

本業務にかかる運搬費及び処分費の一切は、受注者の負担とする。

#### 16. 概算契約

本業務の数量は概算であり、発注者の都合により増減することがある。契約当初は概算数量で契約するが、後日数量を確定する。

業務委託料の確定は、概算契約の内訳明細（別紙 6）の単価へ履行期間内の実履行数量

を乗じた金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して行う。

概算契約の内訳明細（別紙6）については、業者決定後、発注者と協議を行う。

#### 17. 検査・計量

受注者は、発注者が必要と認め指示するときは、発注者が実施する検査・計量に協力すること。

#### 18. 適正処理に必要な情報

- (1) 発注者は、産業廃棄物の適正な処理のために必要となる情報を、次のとおり受注者へ提供する。

産業廃棄物の発生工程	区役所業務による発生
産業廃棄物の性状及び荷姿	収集時の現状
通常の保管状況の下での腐敗、揮発など性状の変化	収集時の現状
他の廃棄物との混合等により生ずる支障	—
産業廃棄物が廃パーソナルコンピューター、廃ユニット型エアコンディショナー、廃テレビジョン受信機、廃電子レンジ、廃衣類乾燥機、廃電気冷蔵庫、廃電気洗濯機である場合には、JIS C0950号に規定する有害物質（鉛等6物質）の含有マーク表示に関する事項	—
石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等の有無	無し
その他取扱いの注意事項	各関係法令を遵守すること

- (2) 発注者は、受注者の求めに応じて、上記の内容以外にも適正処理に必要な情報を書面で受注者に提供する。

- (3) 発注者は、上記（1）及び（2）の情報に変更があったときは、遅滞なくその旨を書面で受注者に通知する。

#### 19. 委託契約を解除した場合の処分されない産業廃棄物の取扱い

発注者及び受注者は、下記内容により相手方がこの契約の各条項のいずれかに違反したときは、催告の上、この契約を解除することが出来る。但し、発注者又は受注者から契約を解除した場合に、この契約に基づいて発注者から引き渡しを受けた産業廃棄物の処分が未だに完了していないものがあるときは、受注者又は発注者は、次の処置を講じなければならない。

- (1) 受注者の義務違反により発注者が解除した場合

ア 受注者は解除された後も、その産業廃棄物に対する本件契約区分に基づく受注者の業務を遂行する責任は免れないことを承知し、その残っている産業廃棄物についての処分の業務を自ら実行するか、もしくは発注者の承諾を得た上、許可を有する別の業者に自己の費用を持って行わせなければならない。

イ 受注者が他の業者に委託する場合に、その業者に対する報酬を支払う資金がないときには、受注者はその旨を発注者に通知し、資金のないことを明確にしなければならない。

ウ 上記イの場合、発注者は当該業者に対し、差し当たり、発注者の費用負担をもって、

受注者のもとにある産業廃棄物の処分を行わせしめるものとし、その負担した費用を、受注者に対して償還を請求するものとする。

(2) 発注者の義務違反により受注者が解除した場合

受注者は発注者に対し、発注者の義務違反による損害の賠償を請求するとともに、受注者のもとにある未処理の産業廃棄物を、発注者の費用をもって引き取ることを要求し、もしくは受注者自ら発注者方に運搬した上、発注者に対し当該運搬の費用を請求することができる。

20. 遺失物の処理

本業務中に遺失物を拾得、または市民等から届け出があった場合は、遅滞なく警察署に届けなければならない。なお、警察署に届け出た金品等の拾得物について、警察での保管期間中に所有者が判明せず返却された場合、その返却された拾得物の所有権については、大阪市に帰属する。

21. 障がいのある人への合理的配慮の提供に関する研修等の実施

受注者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）に基づき、合理的配慮の提供が適切になされるよう、大阪市が定めた「大阪市における障がいを理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」を踏まえた、従事者向けの研修等を実施すること。

22. その他

- (1) 見積りにあたっては、本仕様書を十分検討し、疑義がある場合は、質問期間内に指定の方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ見積を行うこと。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は発注者の解釈による。
- (2) 本仕様書に定めのない事項に疑義が生じたときは、関係法令に従い、発注者と受注者が協議し、これを取り決める。
- (3) 本業務に使用する車両については、産業廃棄物収集運搬業の許可を得た車両とすること。
- (4) 契約の締結については、令和 8 年度予算が成立したときとする。

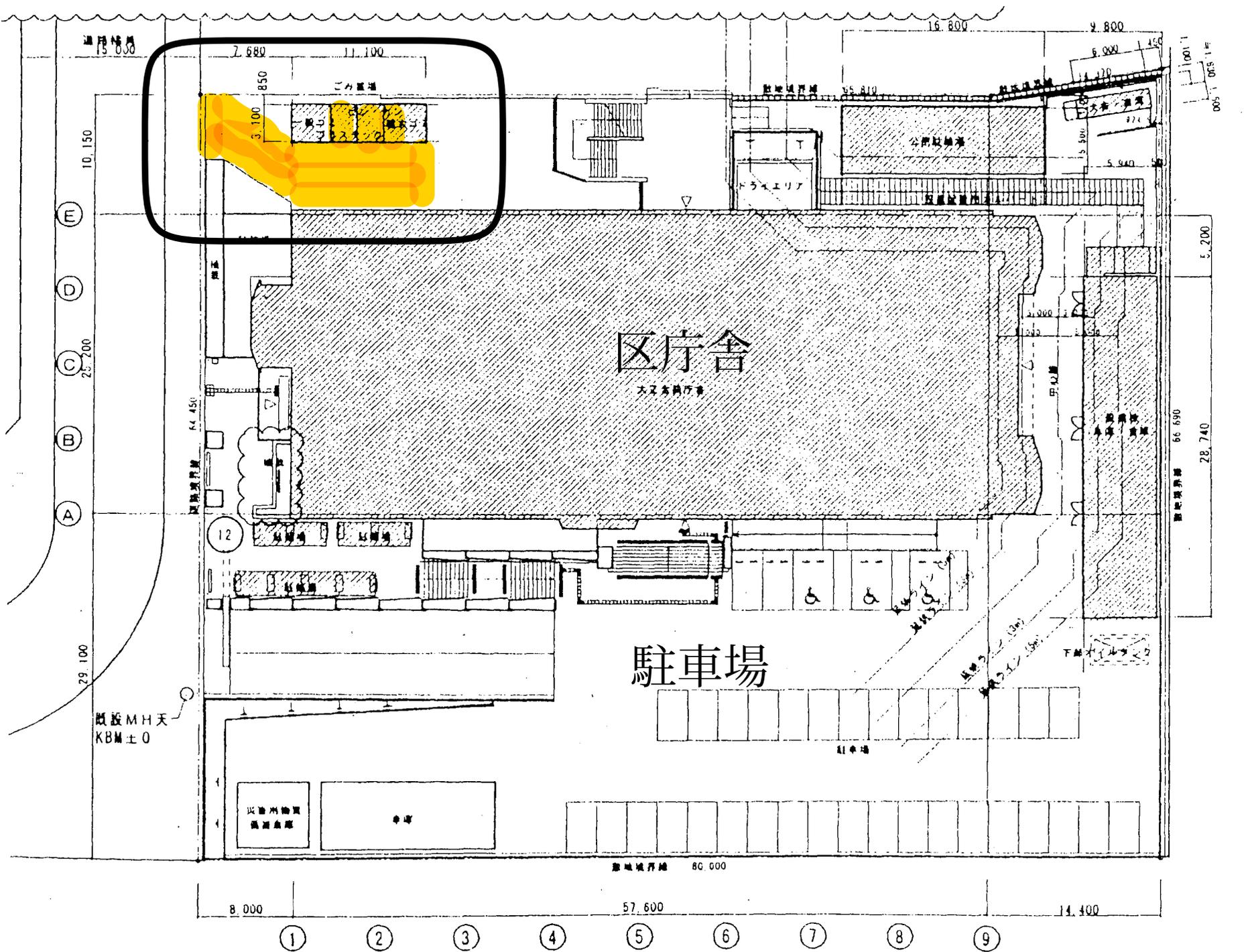
23. 事業担当

大阪市大正区役所総務課庶務グループ 担当：神野  
〒551 - 8501 大阪市大正区千島 2 丁目 7 番 95 号  
TEL：06 - 4394 - 9951  
FAX：06 - 6553 - 1981  
メールアドレス：th0001@city.osaka.lg.jp

令和7年実績

(単位：kg)

種別	廃プラスチック類	ペットボトル	金属くず	ガラスくず等	計
1月	51.65	30.75	9.40	6.20	98.00
2月	37.20	17.00	18.60	10.00	82.80
3月	52.03	25.12	13.00	9.90	100.05
4月	73.30	46.52	11.00	9.90	140.72
5月	29.30	24.25	11.40	7.20	72.15
6月	40.10	40.15	10.57	5.60	96.42
7月	73.09	80.49	19.62	6.30	179.50
8月	34.85	35.45	12.92	8.90	92.12
9月	53.50	38.75	12.30	8.30	112.85
10月	61.72	57.40	14.60	6.40	140.12
11月	32.90	31.10	8.30	5.30	77.60
12月	114.40	44.34	11.90	4.90	175.54
合計	654.04	471.32	153.61	88.90	1367.87



配置図 1/300

※設計GL=KBM+80とする。

1 収集運搬に関する事業範囲  
(積み込み場所)

許可都道府県・政令市： \_\_\_\_\_

許可の有効期限： \_\_\_\_\_

事業範囲： \_\_\_\_\_

許可の条件： \_\_\_\_\_

許可番号： \_\_\_\_\_

(積下ろし場所)

許可都道府県・政令市： \_\_\_\_\_

許可の有効期限： \_\_\_\_\_

事業範囲： \_\_\_\_\_

許可の条件： \_\_\_\_\_

許可番号： \_\_\_\_\_

2 処分に関する事業範囲

許可都道府県・政令市： \_\_\_\_\_

許可の有効期限： \_\_\_\_\_

事業区分： \_\_\_\_\_

産業廃棄物の種類： \_\_\_\_\_

許可の条件： \_\_\_\_\_

許可番号： \_\_\_\_\_

3 処分する場所の所在地、処分方法、施設の処理能力

事業場の名称 : \_\_\_\_\_

所在地 : \_\_\_\_\_

処分又は再生の方法 : \_\_\_\_\_

施設の処理能力 : \_\_\_\_\_

4 最終処分する事業場の名称、所在地、処分方法、処理能力

発注者から受注者に委託された産業廃棄物の最終処分（予定）を次のとおりとする。

（前項の処分により全量再生または最終処分された場合には記載不要）

最終処分先の 番号	中間処理後の 産業廃棄物の種類	最終処分を行う 事業場の名称	所在地	処分方法	施設の 処理能力

5 再生の事業場の名称、所在地、処分方法、処理能力

発注者から受注者に委託された産業廃棄物の再生（予定）を次のとおりとする。

再生先 の番号	中間処理後の 産業廃棄物の種類	再生を行う 事業場の名称	所在地	再生方法	施設の 処理能力

大正区役所産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託 業務計画書

令和 年 月 日

大阪市大正区長 様

住所又は事務所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

次のとおり産業廃棄物の収集運搬及び処分を実施します。

1. 収集運搬及び処分期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

2. 収集運搬曜日

廃プラスチック類	隔週	曜日
ペットボトル	毎月	曜日
金属くず	毎月	曜日
ガラスくず等	毎月	曜日

3. 収集時間

午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分

4. 担当者

氏名：

連絡先：

5. その他

収集運搬及び処分計画に変更が生じた場合は、速やかに再度計画書を提出します。

## 業務完了報告書（第 回中間・完納）

令和 年 月 日

大阪市大正区長 様

住所又は事務所所在地  
商号又は名称  
氏名又は代表者氏名

次のとおり報告します。

## 記

1 業務名称 令和8年度 大正区役所産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託（概算契約）

2 履行場所 大阪市大正区役所

3 契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

4 作業期間 令和 年 月分

5 処理実績

収集日	廃プラスチック類	ペットボトル	金属くず	ガラスくず等
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
令和 年 月 日	kg	kg	kg	kg
合計	kg	kg	kg	kg



## 公正な職務の執行の確保に関する特記仕様書

### (条例の遵守)

第1条 受注者および受注者の役職員は、本契約に係る業務（以下「当該業務」という。）の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」（平成18年大阪市条例第16号）（以下「条例」という。）第5条に規定する責務を果たさなければならない。

### (公益通報等の報告)

第2条 受注者は、当該業務について、条例第2条第1項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者（大正区役所総務課）へ報告しなければならない。

2 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、条例第12条第1項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者（大正区役所総務課）へ報告しなければならない。

### (調査の協力)

第3条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会が条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

### (公益通報に係る情報の取扱い)

第4条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

### (発注者の解除権)

第5条 発注者は、受注者が、条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又は条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約を解除することができる。

## 生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方並びに下請負人を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.1 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

### 生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること。  
※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます  
<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること。
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと。
- 画像及び動画の生成 AI サービスを利用する場合は、利用者が生成物を利用する際に他者の著作権を侵害しないよう選別したコンテンツで AI モデルの学習をしているサービスを利用することを原則とする。ただし、当該要件に該当しないサービス又は該当するか不明のサービスを利用する場合は、生成内容が既存著作物との類似性や無許諾での依拠がないことを確認し、かつ、成果物として利用する際は発注者の同意を得ること。
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する。
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する。
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること。
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する。
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する。
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること。
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること。
- 生成・出力された文章は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、加筆・修正のうえで使用すること。
- 生成・出力内容は、上記に定める正確性の確認等を経たうえで、加筆・修正を加えずに利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえで利用すること。
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること。