

令和7年度 大阪市立大正会館管理運営業務報告書

指定管理者

団 体 名	一般財団法人大阪市コミュニティ協会
事務所の所在地	大阪府中央区船場中央1-3-2-302
代 表 者	理事長 大垣 純一
報告対象期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日

施設概要

施設名	大阪市立大正会館				
所在地	大阪府大正区千島2丁目6番15号				
施設規模	① 構 造 鉄筋コンクリート造 4階建 (1階一部・2階・3階・4階は、大正会館、1階一部は大正図書館、その他各階に共用部分あり) ② 延床面積 2,511.11㎡ (大正会館1,866.67㎡、大正図書館644.44㎡)				
主な施設	階層	室 名	面積 (㎡)	定員 (人)	用 途
	2階	第3会議室	46.7	24	会議・講習会等に利用
		第4会議室	55.8	30	会議・講習会等に利用
		第5会議室	58.8	30	会議・講習会等に利用
		第6会議室	46.0	24	会議・講習会等に利用
		第7会議室	30.8	20	会議・講習会等に利用
		和室	17.5畳	16	茶道・着付教室等利用
	3階	ホール	240.0	300	音楽会・式典・講演会・総会・会議等に利用

1 指定管理業務の実施状況

区役所附設会館の設置目的である「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種事業の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切かつ円滑な管理運営業務の遂行に努めた。

(1) 貸館運営業務

- 施設（室・附属設備）使用にかかる申込予約・受付は、使用申込書の提出があったものについて、大阪市区役所附設会館条例に基づき使用者及び使用内容の確認と審査ののち、受理したものに使用許可証を発行した。また、利用時及び利用後に点検を行い、施設の適切な管理運営に努めた。
 - ア 年間計画策定
 - イ 施設利用申込の手続き、利用方法の諸手続の説明
 - 予約期日、窓口予約方法、インターネット予約にかかる利用者登録及び予約方法、FAX予約方法、利用料金の支払い方法、利用取消による返金期間などを丁寧に説明した。また、入場料等徴収有無基準の説明・申込内容のチェックも行った。
 - ウ 予約・申込受付業務
 - エ 使用許可の認定並びに使用許可証の交付業務
 - オ 還付業務
 - 通常通り、還付可能期間であれば還付を行う。
 - カ 諸設備、機器、備品等の管理、貸出、点検立会い、補修指示等
 - キ その他円滑な貸館運営に必要な業務
- 不特定多数の区民が利用する1階には、市民PRコーナーで季節感のあるレイアウトを心掛け、区内のお知らせ・大正区の歴史等を掲示し、定期的に新しい情報の提供・発信を行った。
- 会館内の掲示物や会議室の案内板は、子供から大人また外国人含めどなたでも理解できるよう「やさしい日本語」表記を用いた。
- 会議室の案内には多言語表示として日本語のほか、英語、中国語、韓国語等で表示するよう努めた。
- 館内掲示はピクトグラム等を積極的に用いて、わかりやすい案内に努めた。

(2) 利用料徴収

- 条例の定めにより、利用者から施設利用料の徴収を行い、収入状況について月初めには月報を作成し大阪市へ報告を行った。

(3) 施設総合管理業務（維持管理に関する事項）

- 会館敷地内の植栽、建物、設備、備品の維持管理については、関係法令等に基づいた各種点検整備等を実施し、利用に快適な環境づくりに努めた。
- 業務に関する研修等を行い、業務の適正かつ円滑な執行に努めた。

2 利用状況

月	4	5	6	7	8	9
利用率	39.7%	37.1%	42.0%	45.2%	38.2%	45.0%
利用者数	3,866人	3,242人	4,214人	2,613人	3,038人	3,765人
開館日数	30日	31日	30日	31日	31日	30日

月	10	11	12	1	2	3
利用率	43.8%	54.3%	47.5%	49.4%	54.1%	42.5%
利用者数	3,429人	5,018人	3,821人	3,666人	3,733人	4,870人
開館日数	31日	30日	28日	28日	28日	31日

年間実績

年間利用率	年間利用者数	年間開館日数
44.8%	45,275人	359日

年度比較資料

	令和7年度	令和6年度 【参考】	令和5年度 【参考】
施設利用率	44.8%	45.3%	43.9%
利用者数	45,275人	53,098人	48,533人
一般利用	21,080人	23,066人	23,066人
免除	24,195人	25,467人	25,467人
利用料収入額	5,164,780円	5,435,810円	5,511,880円
免除算定額	5,502,720円	6,466,490円	5,871,740円
還付額	117,040円	149,400円	40,860円

7月に実施したホール吊物工事の影響で、年間利用率は44.8%となり、昨年度比0.5ポイントの減少となった。

成果目標である利用率50%以上には達しなかったものの、公平かつ平等な利用機会の確保を目的に、免除団体と一般利用のバランス調整を図り利用促進に努めた。

しかし、特定の免除団体が第4会議室および第5会議室の需要が高い土日祝日の午前・午後の区分を優先予約しているため、一般利用者の予約ができない状況にある。

この免除団体による令和7年度の年間予約数は、取消も含めると149区分となっており、その内の土日祝日の予約は144区分で、優先予約（6か月より前）は107区分だった。

大阪市区役所附設会館条例第19条第1号において、指定管理者の選定基準として「住民の平等な利用が確保されること」と定められており、施設運営においては特定団体に偏らない公平な利用機会の確保が求められている。

この観点からも土日祝日に優先予約が集中している免除団体の運用ルールを検討する必要がある。

3 各種設備機器点検実施状況【通年】

業務名称	実施日	実施者（委託業者名）
電気工作物保安管理業務 （電気及び機械設備保安点検業務を含む）	令和7年4月11日 令和7年5月20日 令和7年6月13日 令和7年7月2日 令和7年8月29日 令和7年9月5日 令和7年10月2日 令和7年11月25日 令和7年12月22日 令和8年1月26日 令和8年2月6日 令和8年3月11日	(株)電研エンジニアリング
直流電源設備点検	令和7年6月10日	
消防用設備等点検業務 （非常通報装置点検を含む）	令和7年8月29日 令和8年3月6日	(株)オーネット防災設備
警備保安業務	毎日	国際セーフティー(株)
清掃業務（日常清掃）	毎日	毎日美装(株)、職員で管理
清掃業務（定期清掃）	令和7年6月2日 令和7年8月25日 令和7年11月17日 令和8年2月16日	賛栄(株)
駐車（駐輪）スペースの 管理業務	毎日	職員で管理
植栽剪定及び害虫駆除 堆肥・樹木剪定業務	令和7年7月7日 令和8年3月2日	(株)大阪緑花
舞台照明設備保守点検業務 舞台音響設備保守点検業務	令和7年6月9日	(株)アブラプロ
舞台吊物設備修繕	令和7年7月1日～ 令和7年7月31日	三晃工業（株）
特定建築物等定期点検 （建築物） ・7/18 作業空間仮設工事 ・7/22 アスベスト試験施工 ・1/5～1/26 外壁打診調査	令和7年7月18日 令和7年7月22日 令和8年1月5日 令和8年1月6日 令和8年1月7日 令和8年1月9日 令和8年1月10日	(株)中之島企画

	令和8年1月13日 令和8年1月20日 令和8年1月21日 令和8年1月23日 令和8年1月26日	
空調設備保安点検業務		
2階系統 ・4/24 冷却塔についての調査 ・5/1 冷房開始に伴う点検 ・8/18 第6会議室のドレンパン清掃・ドレンパン貫通作業 ・11/20 第4会議室リモコン本体交換 ・3/16 第3会議室天井漏水調査と室外機異音調査	令和7年4月24日 令和7年5月1日 令和7年8月18日 令和7年11月20日 令和8年3月16日	アサヒ冷暖株式会社
3階系統 ・7/1 冷房オンシーズン点検 ・8/28 溶液調整とインヒビター調整 ・12/4 暖房開始点検とエアフィルター清掃 ・3/2 冷却水系ブラシ洗浄	令和7年4月24日 令和7年5月12日 令和7年7月1日 令和7年8月28日 令和7年11月19日 令和7年12月4日 令和8年3月2日	パナソニック産機システムズ(株)
4階系統 ・8/18 映写室：室外機プリント基盤不良、部品交換推奨 ・9/12 エアハンドリングユニット中性能フィルター交換作業と映写室系統室外機部品交換	令和7年8月18日 令和7年9月12日	アサヒ冷暖株式会社
昇降機点検業務 (●…作業員現地点検及び定期点検 ●以外…遠隔監視点検)	●令和7年4月15日 令和7年4月30日 令和7年5月31日 令和7年6月30日 令和7年7月31日 令和7年8月31日 令和7年9月30日 ●令和7年10月14日 令和7年10月30日 令和7年11月30日	フジテック(株)

	令和7年12月31日 ●令和8年1月20日 令和8年1月31日 令和8年2月28日 令和8年3月31日	
自動ドア保守点検業務	令和7年9月19日	ナブコドア(株)
自動灌水設備点検業務	令和7年4月18日 令和7年5月21日 令和7年6月18日 令和7年7月17日 令和7年8月12日 令和7年9月16日 令和7年10月15日 令和7年11月18日 令和7年3月14日	東邦レオ(株)
噴水設備点検業務	令和7年4月14日 令和7年5月7日 令和7年6月5日 令和7年7月4日 令和7年8月4日 令和7年9月4日 令和7年10月15日 令和7年12月23日 令和8年2月26日	ケイツーサービス

※上記以外に館内衛生向上及び利用者満足対策としてトイレ消臭管理等

トイレ衛生管理 (消臭芳香2階、3階)	令和7年4月9日 令和7年6月9日 令和7年8月15日 令和7年10月9日 令和7年12月9日 令和8年2月9日	日本カルミック(株)
トイレ水石鹸補充等	適宜	職員
3階バリアフリースイッチ の不具合	適宜	職員

※その他小規模修繕等

放置自転車の撤去	令和7年5月23日	釜ヶ崎支援機構
1階東側 扉錠取替工事	令和7年6月19日	大阪ロックサービス(株)
コピー機 (DPC3360) の部品交換	令和7年8月12日	富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株)
水道メーター更新作業	令和7年9月25日	(株)三晃
特定建物等定期点検業務 (建築設備・防火設備)	令和7年11月17日	(株)建築設備適合性判定所
印刷機保守点検 受付用の新プリンター(AP3360SL) のドラムの調整と清掃	令和7年11月25日	富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株)
防犯カメラ点検作業	令和7年12月18日	(株)アイベリー
低圧コンデンサ取替作業	令和8年2月12日	ND 緑橋電業(株)
冷却塔清掃	令和8年2月24日	毎日美装(株)
2階女子トイレ網戸修繕	令和8年3月3日	(株)安川工務店
3階男子トイレ便座取替修繕	令和8年3月4日	職員
3階多目的トイレ扉 ブレーキ器具修繕	令和8年3月10日	(株)くろがね工作所
LED電気工事	令和8年3月10日	(株)大塚商会
会議室鍵調整 (和室・2階廊下奥の倉庫・1階正面自動 扉・三連倉庫)	令和8年3月11日	大阪ロックサービス(株)
2階エレベーター横倉庫 扉錠調整	令和8年3月25日	大阪ロックサービス(株)
防犯カメラハードディスク交換	令和8年3月27日	(株)アイベリー
ガス警報器取替	令和8年3月29日	大阪ガスサービスショップ (株)ハロー
ホワイトボード取替工事	令和8年3月30日	(株)安川工務店
廃棄物処理業務	通年	栄伸開発(株)
防犯カメラ管理運営業務	通年	職員で管理
排水槽(側溝)の清掃業務	適宜	職員

研修実績

研修内容	受講日	受講目的・テーマ等	受講人数
人権研修	1月	なにわ人権展	全職員
消防訓練	3月31日	万が一火災が生じた際に被害を最小限度に抑えるため(火災時の利用者誘導、初期消火対応、消防署通報等)	全職員及び 図書館職員合同

4 利用者モニタリング

年度比較資料 利用満足度全体

令和7年度	令和6年度【参考】	令和5年度【参考】
96.6%	95.9%	94.9%

●実施データ

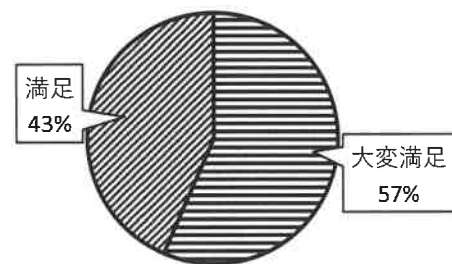
第1回会館施設利用者アンケート 令和7年7月1日～8月31日実施

第2回会館施設利用者アンケート 令和8年1月15日～2月28日実施

回収枚数 第1回72部、第2回105部

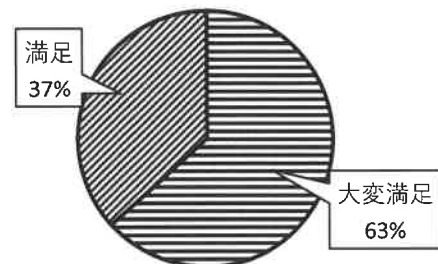
会館予約手続きの満足度

回答内容	回答数(%)
大変満足	57
満足	43
不満	0
大変不満	0
合計	100



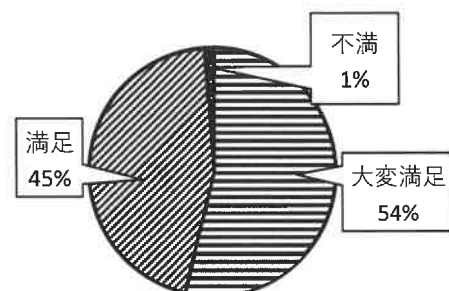
会館スタッフの対応満足度

回答内容	回答数(%)
大変満足	63
満足	37
不満	0
大変不満	0
合計	100



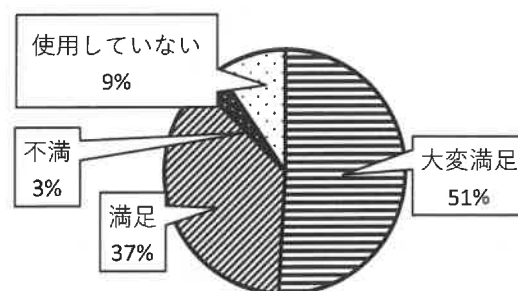
会館清掃状況の満足度

回答内容	回答数(%)
大変満足	54
満足	45
不満	1
大変不満	0
合計	100



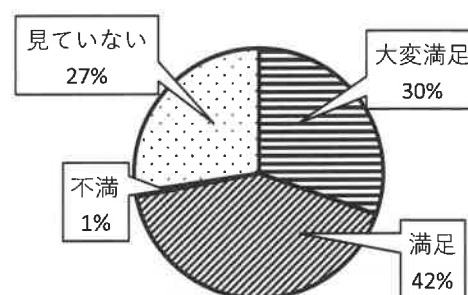
会館備品や設備の満足度

回答内容	回答数(%)
大変満足	51
満足	37
不満	3
大変不満	0
使用していない	9
合計	100



会館ホームページの満足度

回答内容	回答数 (%)
大変満足	30
満足	42
不満	1
大変不満	0
見ていない	27
合計	100



※施設が提供するサービスの満足度把握と利用者のニーズ・問題点等を調査するために利用者アンケートを年2回実施し、現状のサービス課題把握と改善を行いました。

令和7年度の利用満足度調査では、満足度全体が96.6%を記録し、昨年度の95.9%よりもさらに向上して過去最高値を達成しました。コロナ感染症の影響が薄れている中であっても、会館利用者に対する消毒の声掛けや体温感知センサーの維持など、安全性と快適性を両立させた取り組みや、利用者からの細かな要望に丁寧に対応した接遇面等が評価された結果と見られます。

<年度別満足度調査結果>

項目	回答	令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度
予約手続き	大変満足	57	43	38	40
	満足	43	57	60	60
	不満	0	0	1	0
	大変不満	0	0	1	0
	%	100	100	100	100

スタッフの対応	大変満足	63	51	43	45
	満足	37	49	57	55
	不満	0	0	0	0
	大変不満	0	0	0	0
	%	100	100	100	100
清掃	大変満足	54	45	35	39
	満足	45	54	61	58
	不満	1	1	2	3
	大変不満	0	0	2	0
	%	100	100	100	100
備品や設備	大変満足	51	34	29	32
	満足	37	50	55	54
	不満	3	0	2	1
	大変不満	0	0	0	0
	使用していない	9	16	14	13
	%	100	100	100	100
HP 閲覧	大変満足	30	27	18	—
	満足	42	46	43	—
	不満	1	1	0	—
	大変不満	0	0	0	—
	見ていない	27	26	39	
	%	100	100	100	—

満足度調査の内訳を年度別で個々に見てもすべての項目で「大変満足」の割合が昨年度よりもアップしています。①予約手続き（43%→57%）②スタッフ対応（51%→63%）③清掃状況（45%→54%）④備品（34%→51%）⑤会館HP（27%→30%）

これは、大正会館が立地・アクセスにあまり恵まれていると言えない中、一度ご利用頂いた方々をリピーターとして再度ご利用いただけるよう職員・スタッフが一丸となって、地道な接客対応等の改善努力が利用者の期待値を超えるものとなっている証拠であり、顧客満足度がより高いレベルに達していることを裏付けています。

「利用を決めた理由」欄にも「対応がとても感じ良くてまた利用したいと思いました。」との回答や「自由記述」欄では「大阪市内の施設利用をさせていただ

きますが、大変良くして頂いているのが大正会館様です。」「施設の方も良い方が多く、車の停める場所も教えてくださった。」「当日の受付にもいつも丁寧、親切にご対応頂いて感謝申し上げます。」といった回答を頂きました。

しかし一部の項目に「不満」の回答もあり、それらと併せてアンケート設問項目の「置いてほしい備品」欄や「自由記述」欄に記載された意見も含めて指定管理者としての立場から改善に取り組み利用者満足へつなげていきたいと考えています。

以下いくつか挙げて検討してみることとします。

【公衆無線設備関係】

アンケートの「置いてほしい備品」欄において、「Wi-Fi」を希望される方が5名いらっしゃいました。この要望は昨年度の報告書にも記載した通り、以前区役所予算で会館に有料の Wi-Fi サービスを導入したものの、採算が取れないとの理由でサービスを撤退した経緯があります。それ以降、区役所と何度か協議を重ねたものの、現在のところサービス再開には至っておりません。

どの程度の需要があるかを改めて検討する必要がありますが、まずはポケット Wi-Fi を有料でレンタルする形のサービス提供を含め、導入可能な方法を模索していきたいと考えています。

【空調関連】

アンケートの「置いてほしい備品」や「自由記述」欄に次に要望が多くみられたのは「空調」に関する意見でした。第1回目のアンケート実施時期が夏（7～8月）であったことも影響し、特に夏季の快適性への不満が顕著でした。

「2階系統の空調について」

2階系統の空調設備は、メーカー推奨耐用年数である15年を経過しており、これに伴い不具合（例：水漏れなど）が頻発しています。これまで都度修繕対応を行うことで対処してきましたが、業者からは、部品の供給が徐々に減少しているとの指摘を受けております。現在の状況について区役所と協議を重ねた結果、令和8年度に設計のみの予算が確保されたという進展がありました。今後、さらに具体的な更新の実施を進めていただきたいと考えております。

「3階系統の空調について」

3階のホールは建物の最上階に位置し、屋上が直接太陽光にさらされるため、

室内に熱がこもりやすい構造となっています。そのため、夏季期間中は冷房の稼働による温度調整に時間がかかる状態です。例えば、午前利用がある際には出勤時に冷房をすぐに稼働させても、室内温度が下がるまで約1時間を要する状況があります。加えて、真夏の利用者が多い時期には冷房が十分に効かず、利用者から不満が寄せられることもしばしばあります。

対応策として業務用扇風機を配置して空気の循環を促すなどの試みを行っていますが、劇的な改善には至らず、近年の猛暑に対しては効果が限定的です。現在採用している空調機器は、環境に配慮したガス吸収冷温水機であり、省エネ性能は高いものの、猛暑の中で求められる快適性を十分に提供するには限界がある状況です。また、経年劣化も進んでいるため、早急に冷却塔と併せた空調機器の更新を検討する必要があります。併せて、建物全体の断熱材設置による夏対策の強化を区役所にご検討いただきたいと考えております。

【その他の要望について】

アンケートでは昨年度に引き続き、洋式トイレ設置の要望が寄せられました。この件については、令和8年度の区役所予算により、和式トイレを洋式トイレに改修する工事が令和8年度から開始される予定となっています。

利用者から寄せられる要望の中には、高額な費用を要するものもあり、即時対応が難しい場合もございます。しかしながら、そうした要望を今後も丁寧に収集し、区役所との協議を通じて、共通課題として改善に取り組んでまいります。

なお、比較的対応が容易な備品等に関する要望については、指定管理者としての予算範囲内で可能な限り対応を検討していきたいと考えています。

5 実施事業・自主事業

(1) レンタサイクル事業

期 間： 令和7年4月1日～令和8年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数： 延べ90人

事業内容： 区内の名所・旧跡を自転車で巡ることで、大正区の歴史や文化を知り、区民との親睦を深める事を目的に当事業を実施した。
区内を散策する際に役立つよう、モデルコースを定めたマップ等を配付し、より効果的に観光できるよう案内した。

(2) 保有物品貸出事業

期 間： 令和7年4月1日～令和8年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数： 延べ59件

事業内容： 盆踊り大会等の地域コミュニティ事業が円滑に行われるために、必要な物品・機材等を貸出する事業。地域では物品・機材等を保管する場所もなく、業者に発注すると経費の負担がかかり実施が困難になってくる。弊社の保有物品を無償で貸し出すことによって、経費の負担減はもとより、区内各地域の自主的な地域活動の機会が増え、地域コミュニティの広がりにつながった。(テント・コンロ等)

(3) 自習室事業

期 間： 令和7年7月19日(土)～令和7年8月25日(月)
令和7年12月22日(月)～令和7年1月12日(月)

時 間： 小学生 午前9時30分～午後5時
中学生 午前9時30分～午後7時
高校生以上 午前9時30分～午後9時30分

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数： 延べ15名

事業内容： 会館の空室を有効利用するために、学校の休み期間中に、自習室として開放。

(4) 交流スペース設置事業

期 間： 令和7年4月1日～令和8年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館内交流スペース

利用者数： 延べ48団体（延べ245人）

事業内容： 施設利用団体、市民活動団体、ボランティア及び地域コミュニティ活動団体との交流を推進し、協働していくことを目的に交流スペースの活用を行った。

青少年団体・区内スポーツ団体・ボランティア団体等が立ち寄れる場を設けることで、様々な団体間の交流をつなげ、会議の資料作成の場にご利用したことで、団体事務の円滑な運営支援の一端を担った。

(5) 市民PRコーナー設置事業

期 間： 令和7年4月1日～令和8年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館内2階事務所前及び1階ロビー

事業内容： ①2階受付付近に、区内外の情報を施設利用者にわかりやすいようジャンル分けをしてPRコーナーを設置している。

②図書館との共用部分である1階ロビーは、利用者の出入りが多いため、情報の発信に最も効果的な場所と考え、区内の事業・広報誌・商店街の催し等、身近な情報を掲載するパネルを設置している。パネル前には机を置き、イベントのチラシ等を設置。

③1階ロビーの小型ショーケースには、おもに区内在住の作家による作品や講習会の作品を展示。

④地域情報の掲示板を1階エレベーター横に設置。

⑤来館者にリラックス効果やフレッシュな印象を与える為、窓や受付付近に、観葉植物を設置している。

(6) 各種講習会事業

期 間： 令和7年4月1日～令和8年3月31日

場 所： 大阪市立大正会館

利用者数：	ヨ ー ガ	延べ 1 2 0 8 人	延べ 4 3 回
	書 道	延べ 2 3 0 8 人	延べ 1 2 0 回
	茶 道	延べ 2 4 2 人	延べ 3 1 回
	大人の絵画教室	延べ 2 1 3 人	延べ 3 6 回
	夜 ヨ ガ	延べ 6 3 9 人	延べ 3 6 回
	おとなの女性のための バレエストレッチ	延べ 5 3 4 人	延べ 4 4 回
	パソコン講座	延べ 1 9 6 人	延べ 3 5 回
	みそづくり教室	延べ 1 9 7 人	延べ 3 3 回

事業内容： 区民が気軽に参加できるよう各種講座を安価で開講し、区民の健康・学術意識の向上とコミュニティ活動の輪を拡げることを目的に実施した。

(7) 来場者アップ事業

(i) 区民交流事業への取組み

① 事業名： 昭和歌謡教室

日 時： 令和7年5月19日（月）、令和7年9月15日（月）、
令和8年2月2日（月）

場 所： 大阪市立大正会館

参加者数： 延べ29名 延べ3回

事業内容： 「たいしょうまちにぎわい人財バンク」より講師を迎え、音楽を通じた地域文化の向上を目的に、ギターの語り弾きにあわせて、参加者が昭和歌謡を歌いながら交流する機会を提供した。

参加費徴収の有無： 1名500円

② 事業名： たいしょうみんなのショータイム

日 時： 令和7年11月29日（土）

場 所： 大阪市立大正会館 ホール

参加者数： 約500名

事業内容： 区内で活動する音楽・踊り・文化活動を行っているグループの発表の場として開催。出演者同士や出演者と来場者の交流、新たな仲間づくりにもつなげた。

参加費徴収の有無： 無

(ii) 地域特性を活かした取り組み

- ① 事業名： たいしょう愛ランド
日 時： 令和8年3月15日（日）10時～16時
場 所： 大阪市立大正会館、噴水広場、
大阪市立大正図書館「おはなしの部屋」
参加者数： 延べ5,000名
事業内容： 地域の活性化を目的に区民・サークル・企業等幅広い多様な人達が集まり実行委員会を結成、誰もが参加できるイベントを実施。
参加費徴収の有無： 無（一部ワークショップ・飲食物等有料）
- ② 事業名： たいしょうまちにぎわい人財バンク
日 時： 令和7年4月1日～令和8年3月31日
場 所： 大正区内高齢者施設等
利用者数： 5施設 延べ17回
事業内容： 「たいしょうみんなのショータイム」の参加団体から人材を募集し、11団体が登録している。区内高齢者施設等の依頼を受け、団体の持つ文化活動と実行力を生かし、区内高齢者との交流を図っている。
参加費徴収の有無： 無

(iii) コミュニティ交流の拠点としての取り組み

- ① 事業名： こどもコミュニティ広場事業
日 時： 令和7年4月～令和8年3月
場 所： 大阪市立大正会館前噴水広場
参加者数 延べ123名 延べ12回
事業内容： 噴水広場を開放し、安全管理を整えたうえ、子どもたちがベーゴマで遊ぶ機会を設けた。携帯等のゲームに興じる子どもたちが、楽しんで遊べるきっかけづくりを行った。
参加費徴収の有無： 無
- ② 事業名： 大正クリスマスコンサート
日 時： 令和7年12月21日（日）
13時開場（13時30分開演）～15時30分
場 所： 大阪市立大正会館 3階ホール
参加者数： 400名
事業内容： 区内の中学生吹奏楽部や社会人吹奏楽団、合唱団などが出演するクリスマスコンサートを開催し、世代を問わず楽しめる

場を通じて、文化向上と地域交流の促進を図った。

参加費徴収の有無： 無

(iv) 連携協働事業としての取り組み

- ① 事業名： 第28回大阪市図書館フェスティバル さわる絵本を作ってみよう！

日時： 令和7年11月2日（日）10時～12時

場所： 大阪市立大正会館 第4会議室

主催： 大阪市立大正図書館

参加者数： 2名

事業内容： 図書館を通じて人と人との“出会いの場”を創り出す催し「図書館フェスティバル」を大阪市の各図書館が開催し、大正図書館も「さわる絵本をつくってみよう！」と題して開催されたこの事業に連携協力した。

参加費徴収の有無： 無

- ② 事業名： みんなの学校上映会・講演会

日時： 令和8年2月11日（水）13時30分～17時

場所： 藤井組大正区民ホール

主催： 大正区PTA協議会

参加者数： 107名

事業内容： 区PTA主催の上映会・講演会に協力した。

参加費徴収の有無： 無

- ③ 事業名： 見本市発表サポート講座

日時： 令和8年2月12日（木）19時～20時30分

場所： 大阪市立大正会館 第5会議室

主催： 大正区まちづくりセンター

参加者数： 2名

事業内容： 3月8日開催の「大正区まちづくり活動見本市」のための資料作成講座実施に協力した。

参加費徴収の有無： 無

- ④ 事業名： 大正区まちづくり活動見本市

日時： 令和8年3月8日（日）14時00分～16時30分

場所： 大正区役所 4階大正区民ホール

主催： 大正区まちづくりセンター

協力： 一般財団法人大阪市コミュニティ協会 大正区支部協議会、大正区役所、大正図書館

参加者数： 130名

事業内容： 地域で活動する団体の取組みの発表に協力した。

参加費徴収の有無： 無

- ⑤ 事業名： 大正区民合唱団「大正フロイデ」～第17回定期演奏会～
日時： 令和8年3月22日（日）14時 開演
場所： 大阪市立大正会館 3階ホール
主催： 大正区民合唱団「大正フロイデ」
協賛： 一般財団法人大阪市コミュニティ協会 大正区支部協議会
後援： 大阪音楽大学
参加者数： 200名
事業内容： 「大正フロイデ」の日頃の成果発表に協力した。
参加費徴収の有無： 無

(8) 地域・利用者の活動を拓げる事業

- ① 事業名： 広報講座『頑張らない広報のすゝめ』
日時： 令和7年8月28日（木）19時～20時
場所： 大阪市立大正会館 第4・5会議室
主催： 大正区まちづくりセンター
参加者数： 10名
事業内容： 地域の魅力を伝えるための広報講座開催に協力した。
参加費徴収の有無： 無
- ② 事業名： 第11回 RIVER 大正 エイサー祭
日時： 令和7年8月31日（日）11時～
場所： 平尾公園グラウンド
主催： 一般社団法人 大正沖縄県人会
事業内容： 協力団体として保有物品を貸出し活動を支援した。
参加費徴収の有無： 無
- ③ 事業名： 第51回がじまる エイサーまつり
日時： 令和7年9月21日（日）12時～20時30分
場所： 千島公園グラウンド
主催： がじまるの会・エイサー祭り実行委員会
事業内容： 協力団体として保有物品を貸出し活動を支援した。
参加費徴収の有無： 無
- ④ 事業名： まちづくり勉強会（防災講座）「避難所運営ゲームを体験してみよう！」

日 時： 令和7年10月2日（木）19時～20時
場 所： 大阪市立大正会館 第4・5会議室
主 催： 大正区まちづくりセンター
参加者数： 14名
事業内容： ゲームを通して防災意識の向上・地域住民同士の連携や対
話のきっかけづくりに協力した。
参加費徴収の有無： 無

6 その他

(1) サービス向上・利用者からの苦情・意見・要望等への対応状況

継続している新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

通年	・換気 ・会館入口にアルコール消毒液配置 ・利用者へ机や椅子などの消毒液の貸出し
----	--

サービス向上

- ・ 会館周辺に不法に放置されている自転車に警告書を貼り付け、2週間経過観察後、警察に盗難届該当車両か否か確認。該当車両が無いものは釜ヶ崎支援機構へ撤去回収依頼し地域の治安が乱れないよう努めた。
- ・ 閉館時に駐輪・駐車場門扉を施錠する対策を行い、利用時間外の駐輪自転車が減少し、利用者の駐輪スペースを確保改善した。

(2) 市費削減に係る取組状況

- ・ カラーコピーの使用を極力少なくし、事務所内にて利用するメモ等の紙に関して裏紙の使用を促進した。
- ・ 使用頻度の少ない時間帯の灯光を調整し、会館利用者にも空調等節電協力を告知しお願いした。
- ・ 5Rの実践に取り組み、会館利用者にもゴミの持ち帰りをお願いした。
- ・ 相見積もりを行い定期点検の費用を縮減し、その分を修繕費用に充填した。
- ・ 小規模修繕に関し、安全等確保でき職員が対応出来るものは、外部委託業者に依頼する費用を縮減するため、職員が行った。

7 収支報告

1) 収入の部

(単位:円)

大阪市業務委託代行料	25,853,697
施設利用料	4,825,790
自主事業収入 (P. 24 3) 自主事業収支明細参照)	5,862,479
合計 (A)	36,541,966

2) 支出の部

項目	区分		内訳	合計金額
人件費	給与手当 (法定福利費含む)		統括責任者	5,462,265
			統括責任者補佐	4,465,771
			管理スタッフリーダー	2,754,199
			管理スタッフ	5,381,453
	小計			18,063,688
事務費	通信運搬費		電話、ネット回線、郵便代等	283,339
	消耗品		事務消耗品	507,513
	賃借料		コピー機リース、AED 機器リース	71,712
	支払保険料		施設賠償保険料	13,448
	印刷製本費		会館申込書印刷代	9,203
	雑費		印紙、振込手数料他	32,350
	委託費		電子決済基本料金	13,200
	小計			930,765
	施設管理費	再委託料	清掃、機械警備、消防設備点検、 塵芥処理収集、空調設備点検、 貯水槽清掃・水質検査保守、 自動扉保守点検、昇降機保守点検他 (P.6～8 参照)	
小規模修繕		東側1階通用口扉錠取替作業、第6会議 室空調ドレン貫通作業、消防設備機器取 替、3階空調フィルター、圧力計交換、 水道子メーター取替、第4会議室リモコ ン画面取替		1,911,996
小計			6,237,523	
光熱水費	電気			4,229,509
	ガス			1,027,792
	水道			261,773
	小計			5,519,074
	その他	一般管理費		
施設利用料（還付額）			52,970	
小計			1,997,294	
自主事業経費（ P24 3）自主事業収支明細参照）				4,074,271
合計（B）				36,822,615

3) 自主事業収支明細

事業名	支出内訳	収入内訳
●地域活性化事業		
たいしょう愛ランド		出店ゴミ処理負担金 10,000
●連携協働事業		
たいしょうみんなの ショータイム	諸謝金・通信費等 35,938	
昭和歌謡教室	諸謝金、著作権料 15,145	参加費 14,500
●文化・芸術事業		
クリスマスコンサート	委嘱料、諸謝金、保健等 110,454	
●地域・利用者の活動を広げる事業		
備品貸出（コピー含む）	備品交換部分 15,038	利用料 666,129
●生涯学習事業		
ヨーガ講座	諸謝金、傷害保険等 702,607	受講料 1,287,000
書道講座	諸謝金、消耗品等 1,326,020	受講料 1,726,350
茶道講座	諸謝金、消耗品等 280,624	受講料 339,600
みそづくり講座	消耗品、委託料等 713,833	参加費 909,000
パソコン講座	諸謝金、雑費等 210,770	受講料 229,000
おとなの絵画教室講座	諸謝金、雑費等 324,000	受講料 258,500
バレエストレッチ講座	諸謝金、交通費等 319,152	受講料 371,400
●地域の特性を活かした事業		
自習室事業		利用料 6,000
レンタサイクル	保険料、修繕費等 20,690	利用料 45,000
合計	4,074,271	5,862,479

4) 利益配分計算 基本協定第 38 条第 1 項

収支差引金額（C）（A－B）	-280,649
経費削減努力（D）契約業者変更による電気料金削減 第 38 条第 3 項	200,882
差引金額（E）（C－D）	-481,531
利益配分基準額（F）（A×0.05）年度協定第 5 条第 1 項	1,827,098

※上記より（F）＞（E）のため、今年度利益配分は無し