

設計図書等印刷製本等仕様書

1 件名

令和7年度 設計図書等印刷製本等 下半期（10月～3月） 印刷（単価契約）

2 納入場所

大阪市水道局工務部土木施設課 ほか1か所（別紙1「納入場所明細書」のとおり）

※ただし、当局の都合により発注及び納入場所を変更・追加・減少する場合がある。

その際には指示に従うこと。

3 納入期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※ただし、当局からの発注依頼は令和8年3月26日までとする。

4 予定数量

別紙2「令和7年度下半期 予定数量表」のとおり

予定数量については、必ず発注する数量であることを確約するものではなく、過不足の保証も行わない。

また、発注時期が偏ることがある。

5 受注

- ・当局職員が送信するメールより、別紙3「発注依頼書」のデータを受け取る。
- ・当局の営業日（土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、12月29日から翌年1月3日を除く日をいう。以下同じ。）ごとに、前営業日の13時（※1）から当日13時（※1）までの間にメール受信した発注依頼書データを集計する。

ただし、納入期間初日の集計は令和7年10月1日午前0時から13時（※1）までとする。

- ・集計した発注書番号を水道局工務部土木施設課宛に当日14時（※2）までにメールで報告する。
- ・集計した発注依頼分の原稿引取は当日17時（※3）までに行い、当局職員から別紙3「発注依頼書」の原稿を引き取る。データファイル（Excel等）は、当局職員が送信するメールより受け取る。

※1～※3の時間指定等については、不都合があれば契約締結後に双方協議のうえ、決定する。

6 納品

- ・納品は、原則として発注日の翌営業日を1日目と起算して3営業日目までに指定納品場所に納品し、必ず当局職員の納品確認を受けること。（月曜日13時までには受注した場合、納品及び納品確認期限は木曜日となる。）

- ・PDF化の製品は、CD-R又は電子メールにて納品すること。
- ・納品の際には、納品書（任意様式）を提出すること。

7 製本、電子複写の製品について

(1) モノクロコピー（電子複写）甲について

- ① 紙質は、上質紙とする。
- ② 原稿の紙質の如何を問わず、同一価格とする。

(2) モノクロコピー（電子複写）乙について

- ① 折り方は、当局職員の指示に従うこと。
- ② 紙質は、上質紙とする。
- ③ 料金単価は、原稿を複写して当局に納品する際の納品物の折りたたみ、綴じ手間及び袋入れ手間等を含む複写をいう。
- ④ 原稿の紙質の如何を問わず、同一価格とする。

(3) 二つ折糊付け製本について

- ① 当局における二つ折り製本は、次のとおりとする。
 - ・【基本工賃】 1冊あたりの単価（表紙、背表紙、裏表紙、綴じ、裁断）
 - ・【加工賃】 1枚あたりの単価（二つ折り、糊付け）

※製本における電子複写価格は、上記(1)「モノクロコピー（電子複写）甲」を適用する。

- ② 表紙・背表紙・裏表紙の材料は、ダイヤボード、ケント紙、特厚口、最厚口の色上質紙または同等品以上の材料を使用すること。いずれの場合も当局職員の指示に従うこと。
- ③ 表紙・背表紙・裏表紙の色は、当局職員の指示に従うこと。
- ④ 表紙・背表紙を印刷する場合は、当局職員の指示に従うこと。
- ⑤ 表紙・背表紙の文字の印刷方法は問わない。
- ⑥ 背表紙は、表紙・裏表紙の材料またはクロス巻き（化粧断ち含む）を使用すること。いずれの場合も当局職員の指示に従うこと。

8 PDF化等の製品について

(1) 設計図書等（製本されていないものとする）のPDF化に関して適用するものである。

- ① 設計図書等とは、「取扱条件（電子化設計図書取扱条件）」、「設計書（請負工事費明細書・特記仕様書・施行箇所図等含む）」、「設計図面（目録、参考図等含む）」及びデータファイル（Excel等）をいう。
- ② スキャニング（白黒）により電子化し、PDFファイル形式として保存する。
- ③ 取扱条件は1枚を1ファイル(PDF)、設計書は1式を1ファイル(PDF)、設計図面は原則1式を1ファイル(PDF)とするがファイルサイズが大きくなる場合は分割すること。
（「(4)ファイル名」「(5)ファイル構成」参照）
- ④ データファイル（Excel等）はPDF化せず、ファイル形式及びファイル名称を変更しないものとする。
- ⑤ 詳細については、当局職員の指示に従うこと。

(2) 納品形態・方法

- ① CD-Rで納品を指示した場合、前項により電子化されたファイルを1枚のCD-R（論理フォーマット：IS09660(レベル2)）に格納すること。

- ・CD-R 納品における PDF 化価格は、「PDF 化 モノクロ」を適用する。
- ・当局職員がメールで送付したデータファイル (Excel 等) も元データから変更せず CD-R に格納する。

② 電子メールで納品を指示した場合、メールアドレスについては、発注時に当局職員が指示する。

(3) セキュリティ及びプロパティの設定 (【参考資料1】のとおり)

設計図書等を PDF 化する際、各 PDF ファイルに次のとおりセキュリティ及びプロパティを設定すること。

【セキュリティ設定】

項目	設定内容
セキュリティ方法	パスワードによるセキュリティ ※文書のすべての内容を暗号化すること。
互換性のあるバージョン	Acrobat5.0 及びそれ以降
文書のセキュリティ (詳細)	セキュリティ方法：パスワードによるセキュリティ 文書を開くパスワード：いいえ 権限パスワード：はい 印刷：高解像度 文書の変更：許可しない 注釈：許可しない フォームフィールドの入力と署名：許可しない 文書アセンブリ：許可しない 内容のコピー：許可しない アクセシビリティを有効にする：許可しない ページの抽出：許可しない 暗号化レベル：128-bitRC4
文書に関する制限の概要	印刷：許可 文書アセンブリ：許可しない 内容のコピー：許可しない アクセシビリティのための内容の抽出：許可 ページの抽出：許可しない 注釈：許可しない フォームフィールドの入力：許可しない 署名：許可しない テンプレートページの作成：許可しない
権限 (管理用) パスワード	当局職員の指定する英数字

【プロパティの設定】

項目	設定内容
タイトル	ファイル名を記入。
作成者	「大阪市水道局」と記入。
サブタイトル	工事名称等を記入。
キーワード	設定なし。

(4) ファイル名

ファイル名及び拡張子は、半角英数大文字で次のとおりとすること。

設計図書等	ファイル名称
取扱条件	TERMS. PDF
設計書 (請負工事費明細書・ 特記仕様書・施行箇所 図等含む)	<p>年度/局記号 西暦/水道(W) 25W000000000000SPECIF. PDF</p> <p>整理番号(一は省略) プラス管理番号(別途指示) 半角数字 4~12 文字</p> <p>半角大文字 「SPECIF」: 固定</p>
設計図面 (図面目録、設計図面、 参考図等含む)	<p>年度/局記号 西暦/水道(W) 25W000000000000DRAWINmm. PDF</p> <p>整理番号(一は省略) プラス管理番号(別途指示) 半角数字 4~12 文字</p> <p>半角大文字 「DRAWIN」: 固定</p> <p>半角数字 2 文字 連番(01~03)※</p> <p>※PDF ファイル 1 つあたり 20MB を超える場合はファイルを分割する。また、1 案件につき分割が必要となる場合は担当者との協議の上で分割を行うこと。分割数は 3 分割以下にすること。</p>
データファイル (Excel 等)	元データから変更しないものとする。

(5) ファイル構成 (【参考資料 2】 のとおり)

① 設計図面は、ファイル(PDF)をまとめて ZIP 形式に圧縮し、次のとおりとすること。

種類	ファイル名	ファイル容量
取扱条件	TERMS. PDF	≦20MB
設計書	25W000000000000SPECIF. PDF	≦20MB
設計図面	25W000000000000DRAWINmm. ZIP (mm : 01~03)	≦20MB
データファイル (Excel 等)	元データから変更しないものとする。	≦20MB

② ZIP ファイル 1 つあたり 20MB に収まらない場合は、ファイルを分割すること。

分割は 3 ファイル以下にすること。

- ③ 設計図面ファイル(ZIP)を分割しても、1ファイル20MBを超える場合は、速やかに当局職員と協議すること。

(6) 解像度

- ① 解像度は、ファイル容量を考慮して200dpiを基本とする。
- ② 解像度200dpiで内容の判別が困難な場合、当局職員と協議して1ファイルあたり20MBを上限に解像度を変更するものとする。

(7) ウイルス対策

ウイルス対策ソフトは特に指定しないが、信頼性の高いものを利用すること。

- ① 最新のウイルスも検出できるようにウイルス対策ソフトは常に最新のデータに更新(アップデート)したものを利用すること。
- ② CD-Rでの納品の場合は、ファイルをCD-Rに格納する前にウイルスチェックを行い、ウイルス感染がないファイルのみCD-Rに格納すること。
- ③ 電子メールでの納品の場合は、メール送信前にウイルスチェックを行い、ウイルス感染がないファイルのみメール送信を行う。

(8) CD-R納品時におけるCD-Rへの表記

- ① CD-Rには「整理番号」、「工事名称等」、「作成年月」、「設計担当名」、「ウイルスチェックに関する情報」、「フォーマット形式」を明記すること。
- ② フォントはゴシック体とし、サイズは10ポイントとする。
- ③ CD-Rには必要項目を表面に直接印刷し、ラベル印刷したもの(シール)を貼付け、または油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意すること。
- ④ シールによっては温湿度の変化で伸縮し、CD-Rに損傷を与えることがあるので伸縮性の低いシールを選択するよう注意すること。
- ⑤ 「ウイルスチェックに関する情報」は、使用した「ウイルス対策ソフト名」、「ウイルス定義年月日」もしくは「パターンファイル名」、「チェック年月日(西暦表示)」を明記すること。

(9) CD-R納品時におけるCD-Rの格納ケース

- ① CD-Rの格納ケースは、12cmCD用ケース、1枚収納タイプ(プラスチックジュエルケース等でトレイ入り) なお、ケースの蓋はCD-Rの表面が見える透明タイプとする。

(参考寸法: W142mm × D10mm × H124mm)

- ② ケースの背表紙には、「年度」、「工事名称等」を縦書きで明記すること。
- ③ 工事名称等が長く書ききれない場合は、書けるところまで記入すること。

9 特記事項

- ・ 検査により納入物品について不合格と判定された場合は、当局職員の指示に従い、直ちに受注者の費用をもって再度納入すること。

- ・原稿の保管・管理には十分注意し、損傷、汚損または損失のないよう取り扱うこと。なお、納入前に生じた一切の損害は、受注者の負担とする。
- ・著作権は当局に帰属し、受注者は業務上知り得た情報を第三者に提供・漏洩してはならない。
- ・**本契約は単価契約**であり、契約金額の確定は、実納入数量に契約書又は明細書に記載した単価を乗じた金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して行うものとする。なお、毎月、月初に前月分の納品明細書（納入場所と発注番号と金額のわかるもの）を下記事業担当に提出すること。
- ・規格外寸法の取扱い等、本仕様書に定めのない事項は、その都度協議して定める。
- ・応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義のある場合は質問期間内に公告文に記載の方法によりよく質し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。質問受付期間経過後の疑義については受付しない。契約後における仕様書の疑義は、当局の解釈によるものとする。
- ・休暇等で受注者側の対応が遅れる場合、各作業の期日 2 営業日前までにメールで事前連絡すること。

10 事業担当

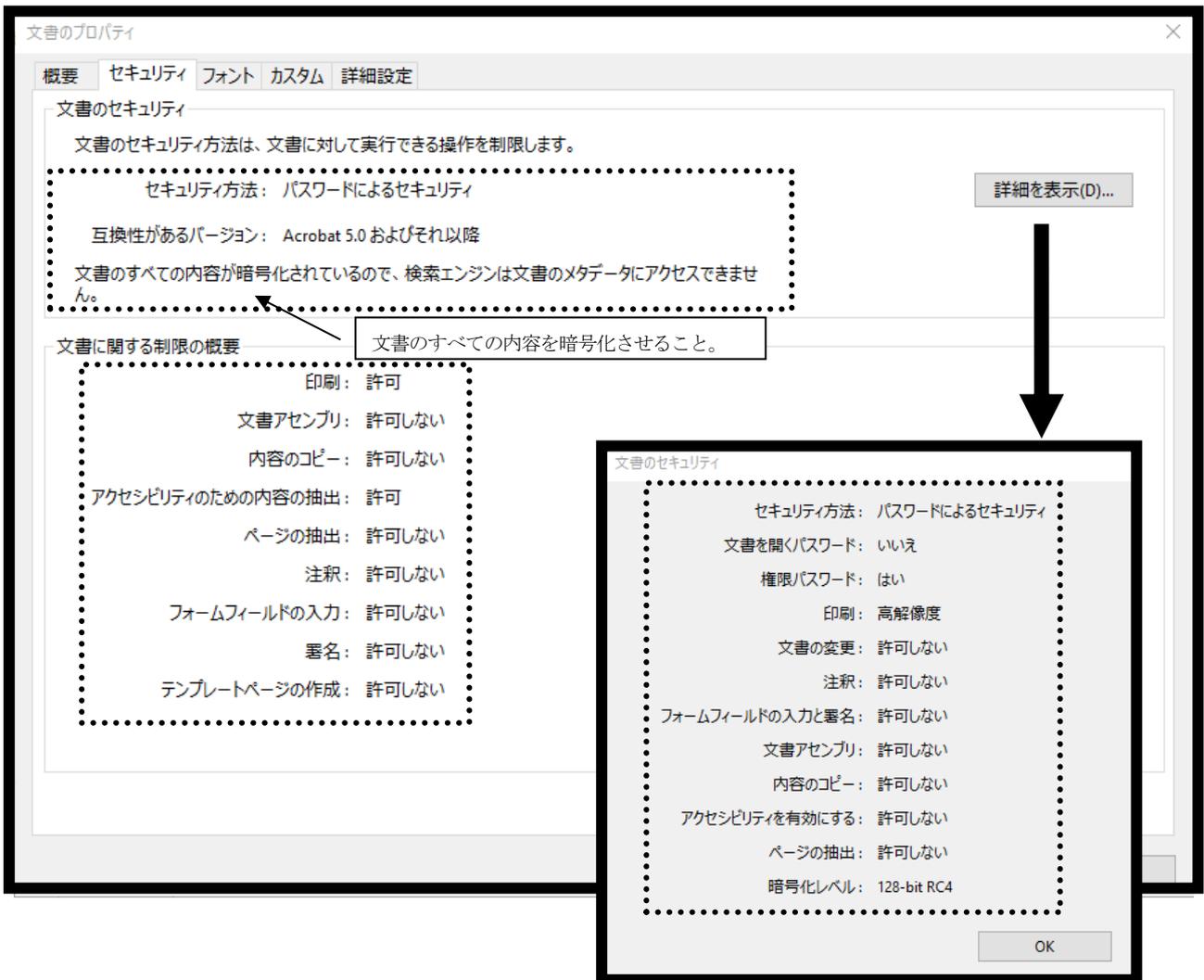
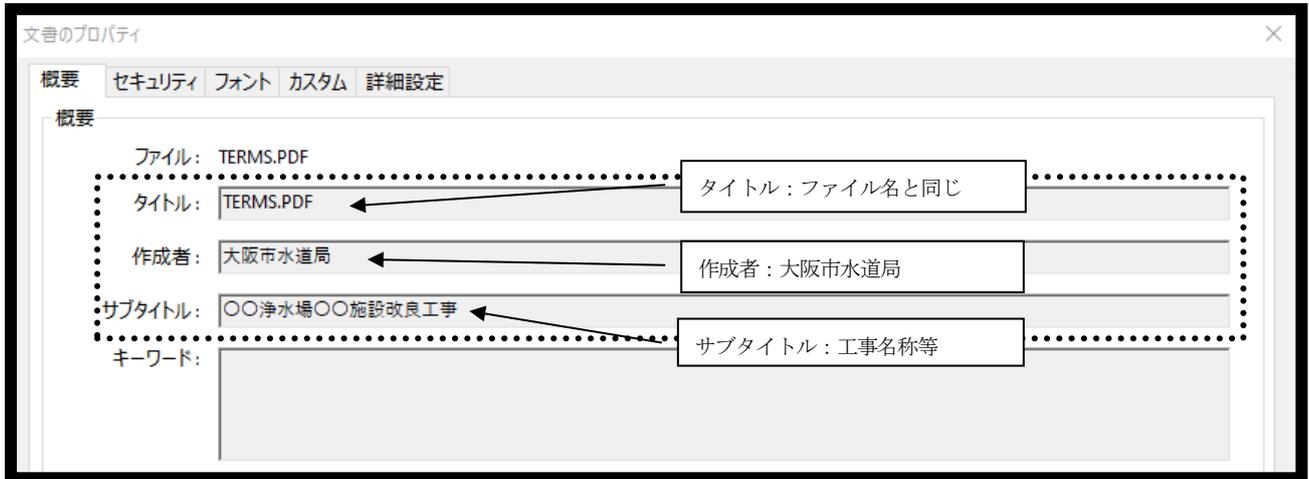
〒559-8558 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル ITM棟9階

大阪市水道局工務部土木施設課 担当：今岡

電話：06-6616-5521

【参考資料1】

【セキュリティ・プロパティ設定例】



セキュリティ

PDF ファイルをパスワードで保護する

管理用パスワード

パスワード確認

暗号化方式 128-bit RC4

操作 PDF ファイルを開く時にパスワードを要求する

閲覧用パスワード

パスワード確認

管理用パスワードと共用する

印刷を許可する

テキストや画像のコピーを許可する

ページの挿入、回転、削除を許可する

アクセシビリティのための内容の抽出を許可する

フォームへの入力を許可する

注釈の追加、編集を許可する

OK キャンセル

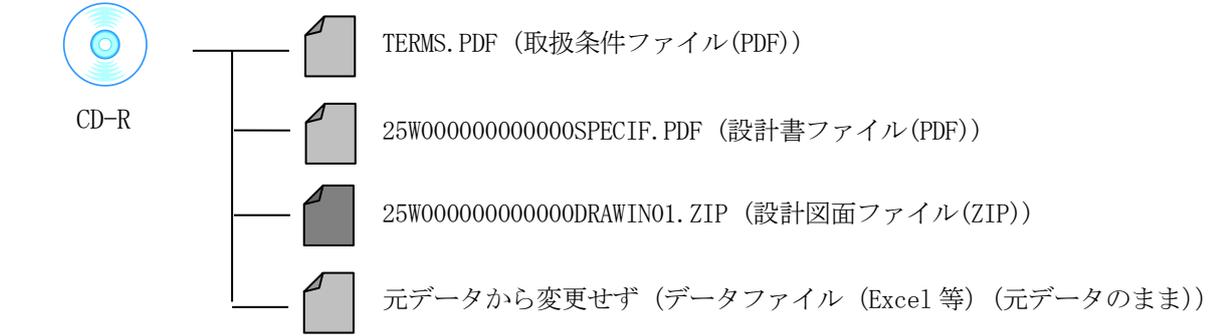
チェック
しない

権限（管理用）パスワード：当局職員が指定する英数字

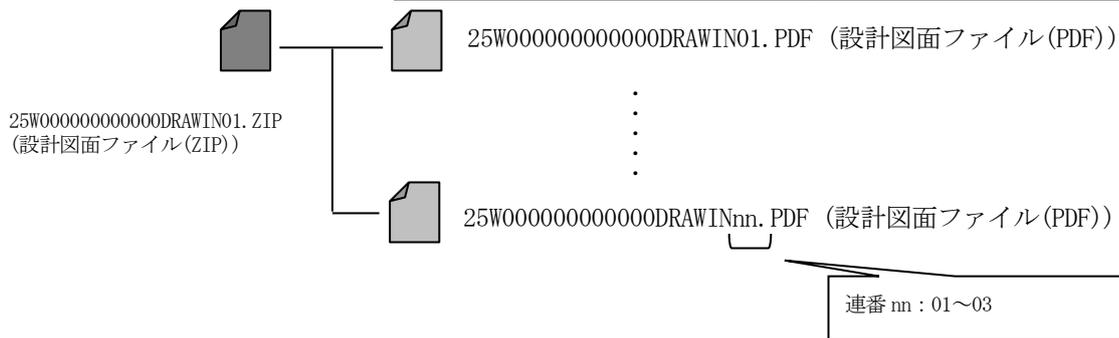
「印刷」及び「アクセシビリティのための内容の抽出」のみ許可する

【参考資料 2】

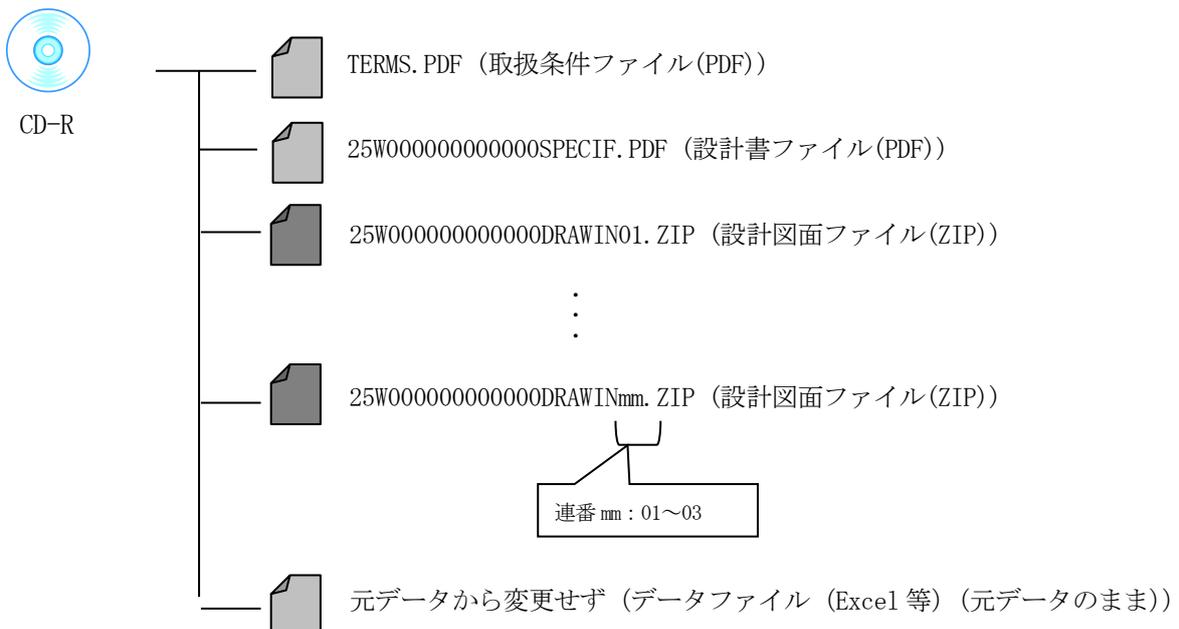
【ファイル構成 1】 各ファイル容量が 20MB 以下の場合



ファイル名	ファイル容量
TERMS.PDF	≤20MB
25W000000000000SPECIF.PDF	≤20MB
25W000000000000DRAWIN01.ZIP	≤20MB
元データから変更せず	≤20MB



【ファイル構成 2】 設計図面ファイル(ZIP)容量が 1 ファイル 20MB を超える場合



ファイル名	ファイル容量
TERMS. PDF	≦20MB
25W00000000000000SPECIF. PDF	≦20MB
25W00000000000000DRAWIN01. ZIP	≦20MB
25W00000000000000DRAWINmm. ZIP	≦20MB
元データから変更せず	≦20MB

設計図面ファイルは
最大3ファイル

【参考資料3】

【設計図書等】

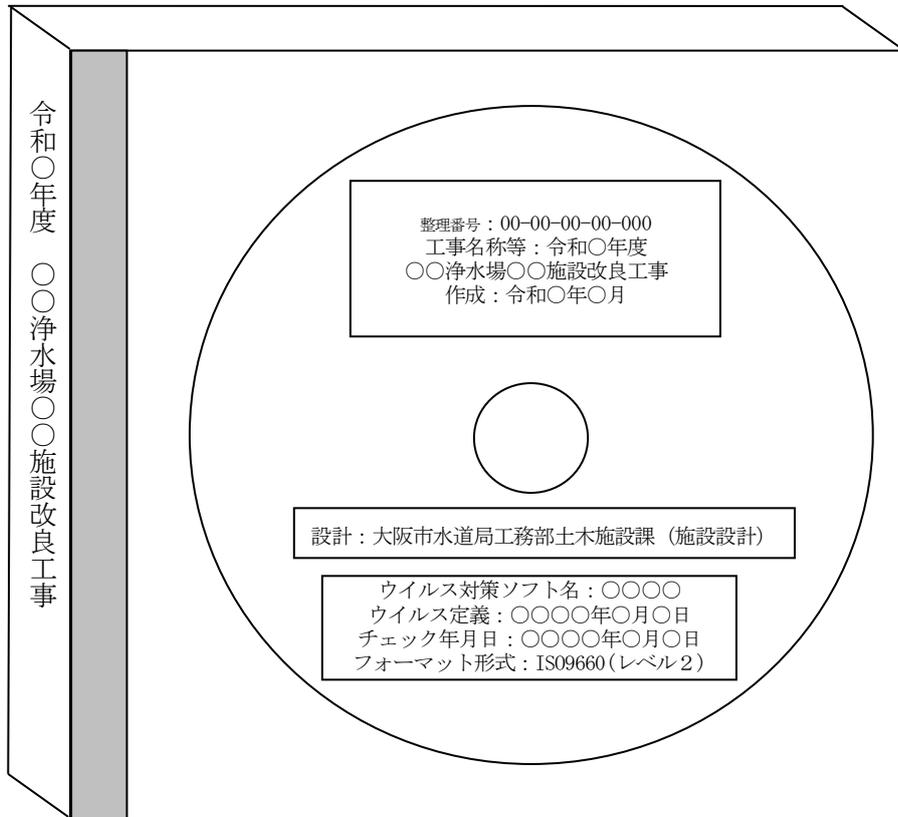
設計図書等			
設計図書			
<p>取扱条件</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>電子化設計 図書取扱条件</p> <hr/> <hr/> <hr/> </div>	<p>設計書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>〇〇工事 設計書</p> </div> <p>請負工事費明細書 特記仕様書 施行箇所図 等</p>	<p>設計図面</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>〇〇工事 設計図面</p> </div> <p>図面目録 設計図面 参考図 等</p>	<p>データファイル (Excel 等)</p>  <p>工事費内訳書 等</p>

【CD-R 表記例】



【参考資料4】

【CD-R 格納ケース・背表紙】



納入場所明細書

発注及び納入場所	住所	連絡先
大阪市水道局工務部土木施設課	〒559-8558 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟 9階	06-6616-5521
大阪市水道局工務部設備課	〒559-8558 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟 9階	06-6616-5540

※当局の都合により発注及び納入場所を変更・追加・減少する場合があります。その際には指示に従うこと。

令和7年度下半期 予定数量表

別紙2

番号	品名	形質		合計	単位
1	モノクロコピー(電子複写) 甲	A3		5,660	枚
2	モノクロコピー(電子複写) 甲	A1(A0からの縮小を含む)		3,350	枚
3	モノクロコピー(電子複写) 甲	A2以上からA3以下への縮小		85	枚
4	モノクロコピー(電子複写) 乙	A4		22,655	枚
5	モノクロコピー(電子複写) 乙	A3		16,000	枚
6	モノクロコピー(電子複写) 乙	A1(A0からの縮小を含む)		6,650	枚
7	二つ折糊付け製本	仕 上 が り 寸 法 A 4	A3基本工賃(表紙印刷なし)	126	冊
8	二つ折糊付け製本		A3基本工賃(表紙印刷あり、表紙文字5行・背文字あり)	40	冊
9	二つ折糊付け製本		A3加工賃	9,800	枚
10	二つ折糊付け製本	仕 上 が り 寸 法 A 2	A1基本工賃(表紙印刷なし)	156	冊
11	二つ折糊付け製本		A1加工賃	3,350	枚
12	PDF化 モノクロ	A1		100	枚
13	PDF化 モノクロ	A4		1,000	枚
14	CD-R焼付 文字書込み (データファイル(Excel等)の格納を含む)	-		10	枚

※品名中の「甲」は「折なし」、「乙」は「折あり」と読み替える。

発注依頼書

大阪市水道局

令和7年度下半期 設計図書等印刷製本等

担当係長印	発注者印
-------	------

発注日	令和	年	月	日	発注所管	部	課
発注書 番号					担当者	TEL	

項目			単価	単位	原図枚数	作成部数	合計枚数	代金	
モノクロコピー (電子複写) 甲(折なし)	A3			枚					
	A1(A0からの縮小を含む)			枚					
	A2以上からA3以下への縮小			枚					
モノクロコピー (電子複写) 乙(折あり)	A4			枚					
	A3			枚					
	A1(A0からの縮小を含む)			枚					
二つ折糊 付け製本	仕 上 が り 4 寸 法	A3基本工賃(表紙印刷なし)			冊				
		A3基本工賃 (表紙印刷あり、表紙文字5行・背文字あり)			冊				
		A3加工賃			枚				
	仕 上 が り 2 寸 法	A1基本工賃(表紙印刷なし)			冊				
		A1加工賃			枚				
PDF化	PDF化 モノクロ A1			枚					
	PDF化 モノクロ A4			枚					
	納品形 態 ・ 方法	CD-R	文字書込み (データファイル(Excel 等)の格納を含む)		枚				
		電子 メール	メールアドレス						
備考欄							合 計		

会 計		支出科目	
-----	--	------	--

①受注者用

受注者名