

令和 7 年度

## 修繕設計書

修繕名称

大阪市立北スポーツセンター換気棟建具枠修繕

| 履行場所 | 路線・対象物名       | 履行場所               |
|------|---------------|--------------------|
|      | 大阪市立北スポーツセンター | 大阪市北区中津 3 - 4 - 27 |

修繕概要

大阪市立北スポーツセンターにおける換気棟建具枠の劣化したシーリングの修繕を実施する。

履行期限

令和 7 年 12 月 19 日

契約後 日

設計

経済戦略局企画総務部施設整備課

監督

経済戦略局企画総務部施設整備課



大阪市

## 特記事項

下記の項は●印の項目を適用する。

7

### 2. 施工時間帯

時間帯    ●昼間                  夜間                  昼夜間

修繕料(消費税抜き)

|  | 十億 |  | 百万 |  | 千 |  | 円 |
|--|----|--|----|--|---|--|---|
|  |    |  |    |  |   |  |   |

修繕料

|  | 十億 |  | 百万 |  | 千 |  | 円 |
|--|----|--|----|--|---|--|---|
|  |    |  |    |  |   |  |   |

うち消費税額

|   |  | 百万 |  | 千 |  | 円 |
|---|--|----|--|---|--|---|
| { |  |    |  |   |  |   |
| { |  |    |  |   |  |   |



大阪市

# 修 繕 内 訳

| 事業区分  | 事業名称                  | 修繕価格 | 消費税額 | 合 計 | 摘 要 |
|-------|-----------------------|------|------|-----|-----|
| 経済戦略局 | 大阪市立北スポーツセンター換気棟建具枠修繕 |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |
|       |                       |      |      |     |     |



# 大阪市立北スポーツセンター換気棟建具枠修繕

| 業務区分   | 工 種   | 単位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--------|-------|----|-----|-----|-----|-----|
| 修繕     | 建具枠修繕 | 式  |     |     |     |     |
|        |       |    | 1   |     |     |     |
| 小計     |       | 式  |     |     |     |     |
|        |       |    | 1   |     |     |     |
| 消費税相当額 |       | 式  |     |     |     |     |
|        |       |    | 1   |     |     |     |
| 修繕料    |       | 式  |     |     |     |     |
|        |       |    | 1   |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |
|        |       |    |     |     |     |     |

# 仕 様 書

## 仕様書の適用

本修繕の仕様は、下記の図書及び仕様書・特記仕様書(図面に特記する仕様事項を含む)による。ただし、本修繕に関係ないものは適用しない。

| 名 称                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 監修・発行元                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. 公共建築改修工事標準仕様書(建築工事編) (最新版) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 監修:国土交通省大臣官<br>房官庁営繕部<br><br>発行:(一財)建築保全センター |
| 1 案件名称                        | 大阪市立北スポーツセンター換気棟建具枠修繕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 2 履行場所                        | 大阪市立北スポーツセンター(大阪市北区中津3-4-27)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 3 履行期限                        | 契約締結日から令和7年12月19日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 4 修繕対象                        | 換気棟建具枠の下枠及び方立のシーリング                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 5 一般共通事項                      | <p>(1) 本修繕は「修繕請負契約書」に基づき、各種関係法令及び上記仕様書に従い履行すること。</p> <p>(2) 現場の管理は、労働基準法、労働安全衛生法、職業安定法、消防法、大阪市火災予防条例その他関係法令に従い行うこと。</p> <p>(3) 本修繕は、発注者と日程等を協議・調整し、原則として、土日祝を除く月曜日～金曜日の9:00～17:00までに行うこと。</p> <p>(4) 修繕用電力、用水は支給なし。</p> <p>(5) 発注者の求めに応じて、着工7日前を目途に、発注者が定めた書式である「作業届(作業日程・内容・安全対策等記載)」をもとに発注者と「事前打合せ」を行い、作業日時等を協議・調整の上、実施すること。</p> <p>(6) 軽微な変更であっても、発注者の指示又は確認を得た後に行うこと。</p> <p>(7) 発注者と協議した内容(電話打合せ含む)について、記録簿をその都度作成し、速やかに発注者へ提出すること。</p> <p>(8) 作業後、発注者の定めた書式により、「作業日誌」を提出すること。</p> <p>(9) 「修繕写真」は修繕場所・作業内容・寸法等を記入した黑板等により、各工程を撮影し、説明を記載すること。</p> |                                              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>(10) 撤去物の処分は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」、「資源の有効な利用の促進に関する法律」、「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」「建設副産物適正処理推進要綱」を遵守し、適正な処理及び再生資源の活用を図ること。</p> <p>(11) 修繕において、仕様書、図面等の相互間で、相違のある場合の優先順位は以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 協議等にて確定した事項</li> <li>② 質問回答書</li> <li>③ 特記仕様書</li> <li>④ 図面</li> <li>⑤ 仕様書</li> </ul>                         |
| 6 現場管理  | <p>(1) 作業者その他出入者の、風紀、安全、衛生の取締り、火災盗難その他第三者災害防止及び作業場所の整理整頓について、注意すること。また、近隣住民に支障のないよう配慮すること。</p> <p>(2) 施設建物・近隣建物、器物その他を損傷又は汚損しないよう注意すること。もし損傷又は汚損した場合は発注者の指示により、速やかに原状に復すること。</p> <p>(3) 作業場所では危険表示・危険防止等の安全対策を施すこと。</p> <p>(4) 修繕作業場所、敷地内は禁煙とする。</p> <p>(5) 資機材は発注者の指定する場所に整理の上、仮置きするものとする。</p> <p>(6) 安全衛生管理・仮設・養生・後片付け・清掃は確実に行うこと。</p> |
| 7 完了報告  | <p>「作業日誌」、「完了届」及び発注者の指示する書類は修繕完了後、指定する部数を速やかに提出すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 提出物   | <p>受注者は、契約締結後、発注者の指定する関係提出書類を必要部数作成し、速やかに発注者に提出すること。なお、提出書類の様式は、契約締結後に発注者より提供する。ただし、様式に定めのない書類については、事前に協議し、受注者において作成すること。</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 9 完了検査  | <p>(1) 作業完了後、作業報告書及び作業前後の写真を速やかに発注者へ2部提出すること。</p> <p>(2) 完了検査に主任技術者は立会すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 本市担当 | <p>大阪市経済戦略局企画総務部施設整備課</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 特 記 仕 様 書

1 項 目

換気棟建具枠の下枠及び方立のシーリングの打替えを行う。

2 修繕範囲

別紙のとおり

3 その他

- (1) 駐車スペース 修繕用車両1台分（無償）。
- (2) 安全対策については、関係法令を遵守し、安全に考慮して行うこと。
- (3) 修繕方法については、事前に監督職員と協議の上、施工すること。
- (4) 修繕に当たっては、他の部分に損傷を与える事なく作業を行うこと。
- (5) 修繕範囲にはアスベスト含有建材は使用していない。

※本修繕設計書及び図面記載の寸法・単位はmmとし概数とする。

## 公正な業務執行に関する特記仕様書

(職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例の遵守)

第1条 受注者および受注者の役職員は、本契約の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」(平成18年大阪市条例第16号)(以下「コンプライアンス条例」という。)第5条に規定する責務を果たさなければならない。

(公益通報等の報告)

第2条 受注者は、本契約について、コンプライアンス条例第2条第1項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者(大阪市経済戦略局企画総務部総務課)へ書面で報告しなければならない。

2 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、コンプライアンス条例第12条第1項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者(大阪市経済戦略局企画総務部総務課)へ書面で報告しなければならない。

(調査の協力)

第3条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会がコンプライアンス条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

(公益通報に係る情報の取扱い)

第4条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(発注者の解除権)

第5条 発注者は、受注者が、コンプライアンス条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又はコンプライアンス条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約(協定)を解除することができる。



## 生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.0 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

### 生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること  
※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます  
<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>
- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと
- 文章生成 AI 以外の画像・動画・音声などの生成 AI の利用は禁止する
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること
- 生成・出力内容は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、原則として、加筆・修正のうえ使用すること  
なお、生成・出力内容の正確性等を確認したうえで、加筆・修正を加えずに資料等として利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえ、利用すること
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること

## 施工提出書類一覧表について

- 1 施工上必要な提出書類は次のとおりです。
- 2 提出書類の内容に変更が生じた場合は、その都度提出しなければならない。
- 3 上記のほか設計図書又は監督職員の指示する書類は、速やかに提出しなければならない。
- 4 各提出書類の様式は監督職員より配付を受けること。
- 5 提出書類は、監督職員へ提出すること。

| 様式 | 書 類 名                         | 内 容                                                 | 提 出 時 期                                            | 受 領 日    |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1  | 着手届                           |                                                     | 契約締結後<br>速やかに                                      | 令和 年 月 日 |
| 2  | 工程表                           | 修繕請負契約書<br>第1条第4項による                                | 契約締結後<br>速やかに                                      | 令和 年 月 日 |
| 3  | 打合せ等記録簿<br>(修繕請負用)            | 発注者と受注者の間で<br>指示・請求・通知・報告・<br>申出・承諾・解除等を<br>とりかわす書面 | その都度                                               | 令和 年 月 日 |
| 4  | 主任技術者通知書                      | 修繕請負契約書<br>第10条による                                  | 契約締結後<br>速やかに                                      | 令和 年 月 日 |
| 5  | 主任技術者が受注者に所属する<br>ことを証する書面の届出 |                                                     | 契約締結後<br>速やかに                                      | 令和 年 月 日 |
| 6  | 責任者通知書                        | 修繕請負契約書<br>第15条による                                  | 契約締結後<br>速やかに                                      | 令和 年 月 日 |
| 7  | 責任者変更通知書                      | 修繕請負契約書<br>第15条による                                  | 変更後<br>速やかに                                        | 令和 年 月 日 |
| 8  | 預かり証                          | 修繕請負契約書<br>第11条第2項による                               | 物件の引取り日                                            | 令和 年 月 日 |
| 9  | 貸与品借用書                        | 修繕請負契約書<br>第17条第3項による                               | 引渡しの日から<br>7日以内                                    | 令和 年 月 日 |
| 10 | 支給品受領書                        | 修繕請負契約書<br>第17条第3項による                               | 引渡しの日から<br>7日以内                                    | 令和 年 月 日 |
| 11 | 貸与品等返納書                       | 修繕請負契約書<br>第17条第3項による                               | 貸与品等の返納日                                           | 令和 年 月 日 |
| 12 | 修繕完了等通知書                      | 修繕請負契約書<br>第23条による                                  | 完了(納入)後<br>速やかに                                    | 令和 年 月 日 |
| 13 | 請求書                           | 修繕請負契約書<br>第28条による                                  | 検査に合格した後<br>又は<br>検査の結果、<br>減価採用を認められ、<br>物件を引渡した後 | 令和 年 月 日 |

| 監督職員 | 補助監督<br>職員 | 監督補助<br>者 |
|------|------------|-----------|
|      |            |           |

着 手 届

令和      年      月      日

大阪市経済戦略局長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)  
の所在地  
商号又は名称  
代表者(又は受任者)

次のとおり着手するのでお届けします。

記

|       |                         |       |                         |
|-------|-------------------------|-------|-------------------------|
| 事業名称  | ●●修繕                    | 履行場所  | 〇〇                      |
| 着 手 日 | 令和      年      月      日 | 契 約 日 | 令和      年      月      日 |
| 履行期限  | 令和      年      月      日 |       |                         |

|      |        |       |
|------|--------|-------|
| 監督職員 | 補助監督職員 | 監督補助者 |
|      |        |       |

工 程 表

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

受 注 者

主たる営業所(又は支店等)  
の 所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)

事 業 名 称

| 内容 | 期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 監督職員 | 補助監督職員 | 監督補助者 |
|------|--------|-------|
|      |        |       |

## 打合せ等記録簿(修繕請負用)

|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 発議者   | <input type="checkbox"/> 発注者                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 受注者                                                                                                                                                                                        | 実施年月日 | 令和 年 月 日 |
| 出席者   | 発注者                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       | 受注者                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
| 実施方法  | 会議 ・ 電話 ・ その他 ( )                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
| 発議事項  | <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 請求 ・ <input type="checkbox"/> 通知 ・ <input type="checkbox"/> 報告 ・ <input type="checkbox"/> 申出 ・<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
| 事業名称  | ●●修繕                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
| (内 容) |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
|       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |       |          |
| 処理・回答 | 発注者                                                                                                                                                                                       | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 通知 ・ <input type="checkbox"/> 受理 します。<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>氏名: 令和 年 月 日 |       |          |
|       | 受注者                                                                                                                                                                                       | 上記について <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 提出 ・ <input type="checkbox"/> 報告 ・ <input type="checkbox"/> 届出 します。<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>氏名: 令和 年 月 日 |       |          |

# 主任技術者通知書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

受注者

主たる営業所(又は支店等)  
の所在地  
商号又は名称  
代表者(又は受任者)

次のとおり主任技術者を定めましたので通知します。

記

事業名称 \_\_\_\_\_  
履行場所 \_\_\_\_\_  
契約金額 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生 年 月 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 資 格<br>( 登 録 番 号 ) |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
| 職 歴                |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    |                   |
|                    | 当社勤務年数 年 実務経験年数 年 |

# 主任技術者が受注者に所属することを証する書面の届出

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)  
の所在地  
商号又は名称  
代表者(又は受任者)

下記の者が受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者であることの証明を届出します。

事業名称 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

## 雇用関係を証明するもの

直接雇用関係があることを証する次のいずれかの書類の写し(個人情報にはマスキングを実施すること)  
**証明するもの(写し)貼付**

次のいずれかの写しを貼り付けて下さい。

| 書類                           | マスキング項目                 |
|------------------------------|-------------------------|
| 健康保険被保険者証                    | 保険者番号、被保険者等記号・番号、二次元コード |
| 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書     | 被保険者整理番号、基礎年金番号、金額      |
| 住民税特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用) | 住所、金額、業務責任者以外の者の記載      |

注意  
雇用関係を証明する上記の写しの貼り付けは、当該本人の同意を得て行なって下さい。

# 責任者通知書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)  
の所在地  
商号又は名称  
代表者(又は受任者)

下記のとおり通知します。

記

☐ 次のとおり責任者を定めます。

事業名称 \_\_\_\_\_

責任者 \_\_\_\_\_

部署名 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

担当業務 \_\_\_\_\_

雇用形態 直接雇用 ・ その他( \_\_\_\_\_ )

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| 資格 ※<br>(登録番号) |                   |
|                |                   |
|                |                   |
| 職歴             |                   |
|                |                   |
|                |                   |
|                | 当社勤務年数 年 実務経験年数 年 |

※業務上必要な場合に記入のうえ、資格証等を添付すること。

☐ 修繕請負契約書第15条第3項に基づき、自己の有する権限のうち次の権限については、責任者に委任せず自ら行使します。

- ・責任者に委任しない権限の内容



責任者変更通知書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)  
の所在地  
商号又は名称  
代表者(又は受任者)

次のとおり責任者を変更しましたので通知します。

記

事業名称 \_\_\_\_\_

履行場所 \_\_\_\_\_

新任者

部署名 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

担当業務 \_\_\_\_\_

雇用形態 直接雇用 ・ その他( ) \_\_\_\_\_

|               |        |  |   |          |
|---------------|--------|--|---|----------|
| 資格※<br>(登録番号) |        |  |   |          |
|               |        |  |   |          |
|               |        |  |   |          |
| 職歴            |        |  |   |          |
|               |        |  |   |          |
|               |        |  |   |          |
|               | 当社勤務年数 |  | 年 | 実務経験年数 年 |

※業務上必要な場合に記入のうえ、資格証等を添付すること。

旧任者

フリガナ \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

| 監督職員 | 補助監督<br>職員 | 監督補助者 |
|------|------------|-------|
|      |            |       |

預 かり 証

令和      年      月      日

大阪市経済戦略局長      様

受注者      主たる営業所（又は支店等）  
の所在地  
商号又は名称  
代表者（又は受任者）

次のとおり預かります。

記

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 事業名称 | ●●修繕                                                  |
| 借用期間 | 令和      年      月      日 から 令和      年      月      日 まで |

| 品 名 | 形状寸法 | 数 量 | 備 考 |
|-----|------|-----|-----|
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |

保存5年

| 監督職員 | 補助監督<br>職員 | 監督補助者 |
|------|------------|-------|
|      |            |       |

貸 与 品 借 用 書

令和      年      月      日

大阪市経済戦略局長      様

受注者      主たる営業所（又は支店等）  
の所在地  
商号又は名称  
代表者（又は受任者）

大阪市経済戦略局所有の資料その他必要な物品等について次のとおり借用します。

記

|      |                                                       |      |    |
|------|-------------------------------------------------------|------|----|
| 事業名称 | ●●修繕                                                  | 借用目的 | ○○ |
| 借用期間 | 令和      年      月      日 から 令和      年      月      日 まで |      |    |

【借用品】

| 品 名 | 形状寸法 | 数 量 | 備 考 |
|-----|------|-----|-----|
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |

保存5年

| 監督職員 | 補助監督<br>職 員 | 監督補助者 |
|------|-------------|-------|
|      |             |       |

支 給 品 受 領 書

令和      年      月      日

大阪市経済戦略局長      様

受注者      主たる営業所（又は支店等）  
の 所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者（又は受任者）

次のとおり支給品を受領します。

記

|      |      |      |    |
|------|------|------|----|
| 事業名称 | ●●修繕 | 受領目的 | ○○ |
|------|------|------|----|

【支給品】

| 品 名 | 形状寸法 | 数 量 | 備 考 |
|-----|------|-----|-----|
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |

保存5年

| 監督職員 | 補助監督<br>職 員 | 監督補助者 |
|------|-------------|-------|
|      |             |       |

貸 与 品 等 返 納 書

令和      年      月      日

大阪市経済戦略局長      様

受注者      主たる営業所（又は支店等）  
の 所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者（又は受任者）

貸与品等について次のとおり返納します。

記

|      |      |
|------|------|
| 事業名称 | ●●修繕 |
|------|------|

【返納品】

| 品 名 | 形状寸法 | 数 量 | 備 考 |
|-----|------|-----|-----|
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |
|     |      |     |     |

保存5年

| 監督職員 | 補助監督<br>職員 | 監督補助<br>者 |
|------|------------|-----------|
|      |            |           |

修繕完了等通知書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

受注者 主たる営業所（又は支店等）  
の所在地  
商号又は名称  
代表者（又は受任者）

次のとおり通知します。

記

|                      |          |
|----------------------|----------|
| 契 約 番 号              | 経 契 第 号  |
| 契 約 年 月 日            | 令和 年 月 日 |
| 事 業 名 称              | ●●修繕     |
| 履 行 場 所<br>(納 入 場 所) | ○○       |
| 完 成 日                | 令和 年 月 日 |
| 納 入 日                | 令和 年 月 日 |
| 履 行 期 限<br>(納 入 期 限) | 令和 年 月 日 |

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住 所  
氏 名

次のとおり請求します。

| 金 額 | 内 容 | 円也 |
|-----|-----|----|
|     |     |    |
|     |     |    |
|     |     |    |
|     |     |    |
|     |     |    |
|     |     |    |

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

☐ 債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| 債権者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 指定口座 |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

☐ 次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 金融機関名称 |  | 支店名称 |  |
| 預金種別   |  | 口座番号 |  |
| フリガナ   |  |      |  |
| 口座名義   |  |      |  |

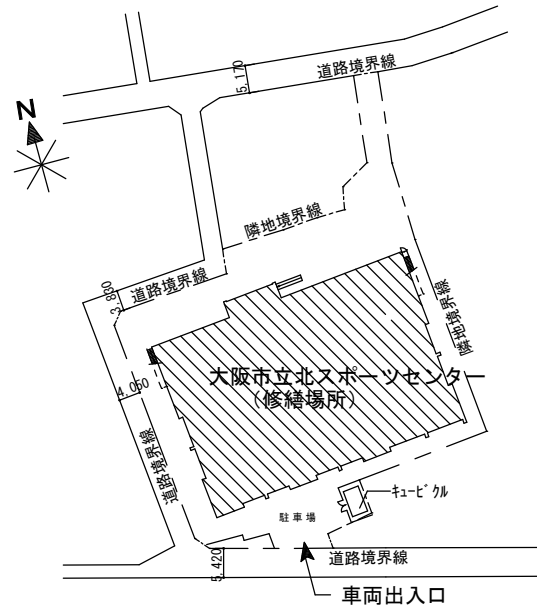
本市記入欄

| 記載事項等照合先（契約番号等） |                              |                              | 執行主管コード                      | 支出命令番号                       |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                 |                              |                              |                              |                              |
|                 |                              |                              |                              |                              |
|                 |                              |                              |                              |                              |
|                 |                              |                              |                              |                              |
| 業務区分            | <input type="checkbox"/> 歳 出 | <input type="checkbox"/> 歳 入 | <input type="checkbox"/> 歳計外 | <input type="checkbox"/> 基 金 |

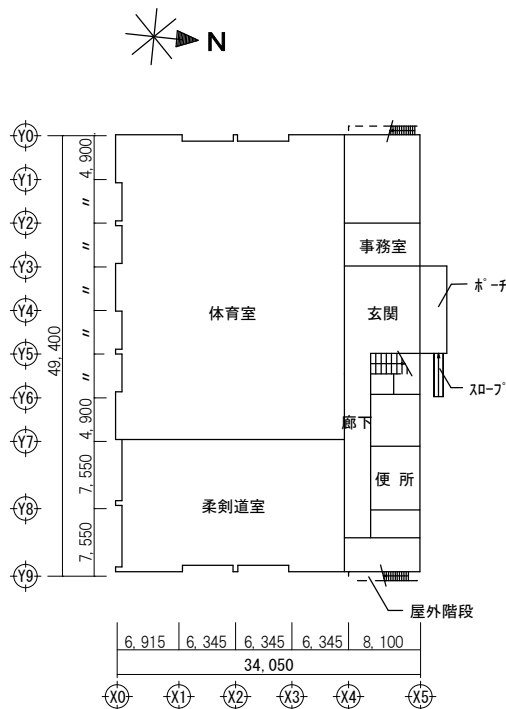


施設：大阪市立北スポーツセンター

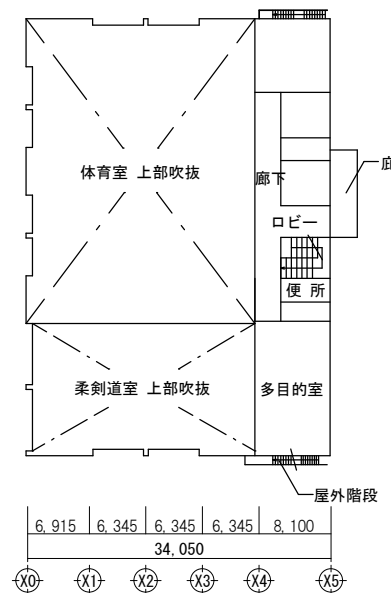
附近見取図



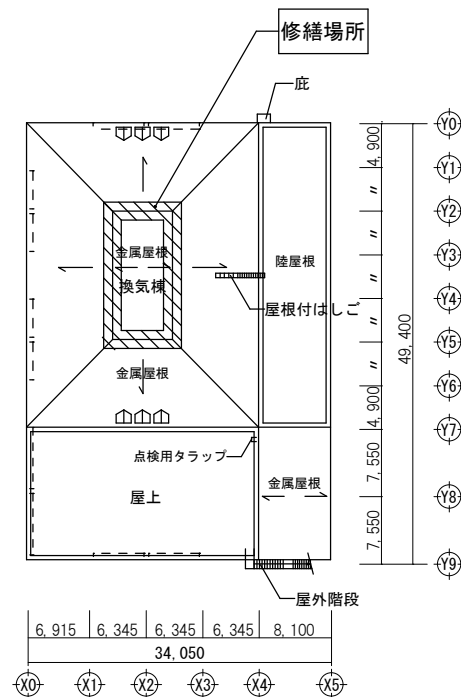
配置図



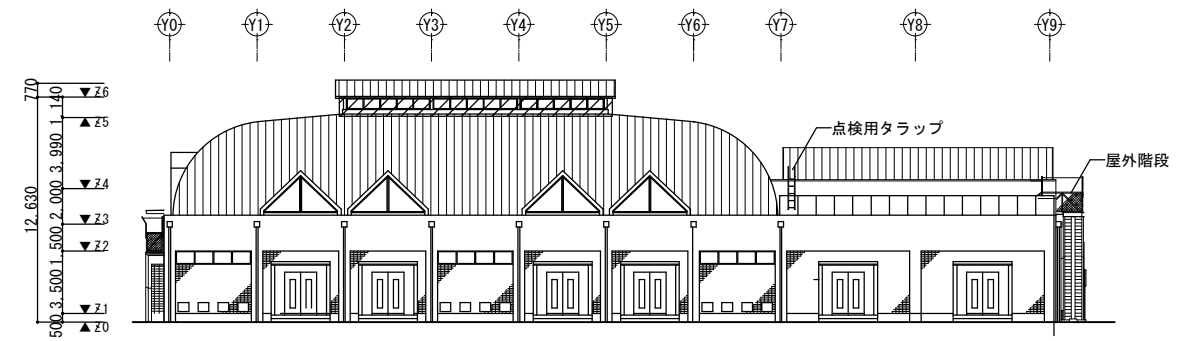
1階平面図



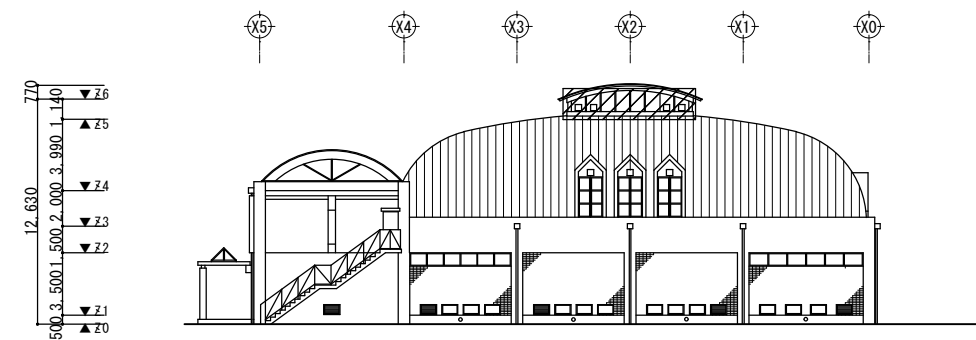
2階平面図



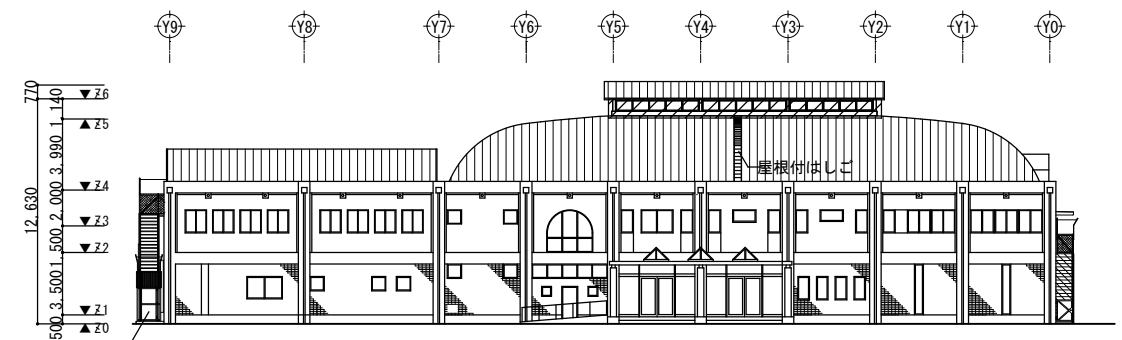
屋上階（屋根）平面図



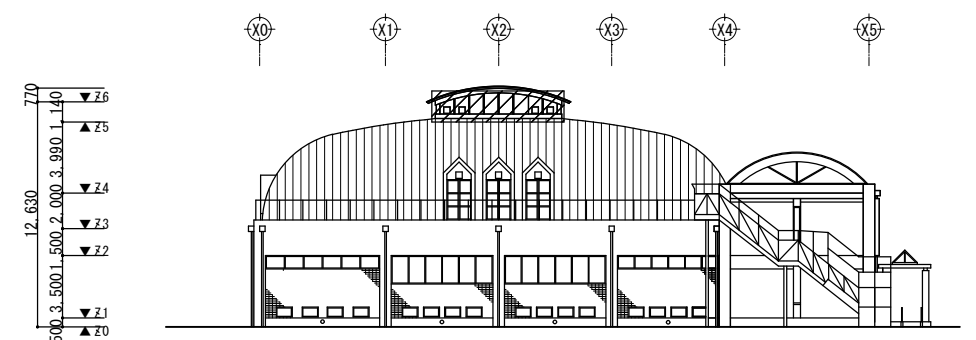
南立面図



西立面図



北立面図



東立面図

凡例  
窓枠修繕範囲を示す



