

大阪市人権行政推進計画～人権ナビゲーション～に基づく
「人権の視点！100！」実行プログラム策定シート

所属名		市政改革室
取組方針	1 基本姿勢	自分らしく安心して働くことができる職場環境を実現する
	2 具体的取組みの方向性	多種多様な働き方や健全な職場づくりに対する理解を深めることで、誰もが働きやすい職場環境に向けた取組みを推進

※日付入力

現在

<input checked="" type="checkbox"/> 実施年度	② 担当課名（担当者名）	③ 電話番号
令和7年度	行政改革担当（依田）	6208-9764
実行プログラム（人権尊重の視点からの行政運営を推進するための取組み）について		
④ プログラムの名称	安心して働くことができる職場環境づくりの理解促進	
⑤ プログラムのねらい	新・市政改革プランの一環である働き方改革に則り、「年次休暇の積極取得、原則定時退庁、テレワークの積極活用、時差勤務やフレックスタイム制の活用」といった多種多様な働き方や健全な職場づくりに対する理解を深めることで職員の人権意識の向上を促す。	
⑥ プログラムの概要 （実施者、対象者、場所、時期、内容など）	<p>【対象者】 市政改革室の全職員</p> <p>【時 期】 5月～3月</p> <p>【内 容】 総務局依頼のワーク・ライフ・バランス推進月間に合わせて市政改革室の全職員に対し、情報等の周知・啓発を年2回行い、Microsoft Formsにて職員の理解度を図るアンケートを実施する。</p>	
⑦ 行動（行為）目標	周知・啓発についてのアンケートを実施し、多種多様な働き方や健全な職場づくりに対する理解が「深まった」又は「やや深まった」とする割合を80%以上とする。	
⑧ 期待できる効果	心身の健康保持や働きがいといった観点とワーク・ライフ・バランスが取れる職場環境づくりを通して、職員の人権意識の向上を図る。	

<p>⑨ 前年度又は策定時点において実施中の実行プログラムの評価を踏まえて改善させたところ</p>	<p>新・市政改革プランの策定・取りまとめを行っている職場として、プランの一環である働き方改革を率先して進めるために、本プログラムを取り上げ、職員の人権意識の向上を図る。</p>					
<p>⑩ 実施スケジュール（予定） ※行の追加・削除はご遠慮ください（着色セルの拡大・結合は可）</p>						
<p>上半期</p>	4月					
	5月	「人権の視点！100！」実行プログラムの室内周知				
	6月					
	7月	所属全職員に対し周知・啓発				
	8月					
	9月					
<p>下半期</p>	10月					
	11月	所属全職員に対し周知・啓発・アンケートの実施				
	12月	所属全職員に対しアンケート結果の報告				
	1月					
	2月					
	3月					
<p>⑪ 実施により強化できる「人権の視点！100！」の項目 ※プルダウン選択</p>	伝える	聴く・知る	備える	支える	つながる	務める
	(情報公開・広報)	(広聴)	(環境整備)	(行政サービス)	(協働)	(事業者としての責任)
						○
<p>⑫ 上記の項目の強化につながると考える改善や工夫</p>	<p>多種多様な人権に関する理解を深めることで、人権行政に携わる「事業者としての社会的責任」を果たすことに繋がると考える。</p>					

⑬ その他（所属の業務
実態や特性にあわせて
独自の工夫を行っている
ところなど）

特になし