

記入例

担当者 大阪 太郎
連絡先 090-XXXX-XXXX

物品買受見積書

令和 〇 年 〇 月 〇 日

大阪市契約担当者
大阪市西淀川区長 様

住所又は事務所
所在地 大阪市西淀川区〇〇X-X-X
商号又は名称 株式会社 △△
氏名又は代表者氏名 代表取締役 西淀 花子

下記について、関係法令・貴市関係規定を守り仕様書及び注意事項を確認のうえ、次の金額で見積ります。

内 訳	予 定 数 量 (kg)	1kg あたりの買受単価 (税抜)		価格小計 (税抜)	
		円	銭	円	銭
古 紙 等	10,000	2	50	25,000	0
機 密 文 書	11,000	2	50	27,500	0
価 格 合 計 (税抜)				52,500	0

記

件 名	令和8年度大阪市西淀川区役所 古紙等売払（単価契約）
契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
物品引取場所	西淀川区役所
保証事項	契約保証金：免除
契約書作成の要否	要

【添付書類】

大阪市「令和7・8・9年度物品売払入札参加承認証」の写し（ただし、令和7・8・9年度大阪市入札参加有資格者名簿の登録事業者については不要とする。）

（注意事項）

- 提出した見積書の書換え、引換え又は撤回することができない。
- 見積金額には、税抜の金額を記載すること。見積書に記載された金額に100分の10を上積みした額（当該金額に1円未満の端数があるときは、小数点第3位を切り捨てた額）を契約単価とする