

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

(※) 派遣労働者と同一の職務に従事させるために新たに通常の労働者を雇い入れたと仮定した場合における当該労働者

1. 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態
 (職務内容) 区役所庁舎案内において、総合的な来庁者向けサービスを実施するため、各フロアにおいてフロアマネージャーを配置する。
 (職務の内容及び配置の変更の範囲) 無し
 (雇用形態) 会計年度任用職員 (週 30 時間勤務)
2. 比較対象労働者を選定した理由
 受け入れようとする派遣労働者と職務の内容が同一である通常の労働者が他区にいないため
3. 比較対象労働者の待遇内容
4. 比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的
5. 比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項

(待遇の種類)		
3. 待遇の内容	4. 待遇の性質・目的	5. 待遇決定に当たって考慮した事項
① 基本給		
146,160～164,488 円 (※) ／月 ※前歴加算による上限額	・労働に対する基本的な対償として支払われるもの ・労働者の対応能力の向上のための努力を促進する目的	能力・経験、勤続年数を考慮 能力・経験：適切・丁寧な窓口案内、クレームへの対応がある程度可能
② 賞与		
657,720～740,196 円 (※) ／年 ※前歴加算による上限額	・労働に対する基本的な対償として支払われるもの	基本給額、支給月数により算定 ※1 年目は勤務月数に応じて調整
③ 地域手当		
報酬に含まれる。	・労働に対する基本的な対償として支払われるもの	基本給額、支給月額により算定
④ 通勤手当		
1 か月につき 55,000 円を上限として支給	・通勤に要する交通費を補填する目的	会計年度任用職員要綱より算定

6. その他の待遇に関する情報

①給食施設：施設有
②休憩室：施設有 利用可 利用時間：勤務時間中に設定する休憩時間に利用可能
③更衣室：施設有 利用可
④教育訓練：制度有 仕様書に記載のとおり