

評価項目					記述内容	調達仕様書 主な該当箇所	評価観点	得点配分	
大項目		中項目	小項目					項目加重 点	項目評価 点 （満点 時）
1	基本的事項	本業務に対する理解	1.1	本業務の目的・概要に関する理解	1. 本業務の目的と基本方針を踏まえて、本調達に対する事業者（以下「提案者」という。）の理解を記載すること。 2. 上記を踏まえて、提案者における本調達の取組方針を記載すること。	調達仕様書p2～6 2. 目的と基本方針～4. 業務内容	1、本委託業務を進めるにあたり、目的や基本方針を理解し、事業者としての基本的な考え方、方針、目的、ねらい、目標等について、明確に示されているか。	3	15
			1.2	システム構築の実現方針・期待される効果	1. 「1.1本業務の目的・概要に関する理解」を踏まえた上で、システム構築の実現方針を具体的に記載すること。 2. 提案するシステム構築の実現方針の特徴、当該特徴が本市にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について、具体的な根拠をもって記載すること。	調達仕様書p2～6 2. 目的と基本方針～4. 業務内容	1. 上記本業務への目的と基本方針に合致したシステム構築の実現方針が適切に記載されているか。 2. システム構築の実現方針に関して、「特徴」が具体的に記載されているか。 3. 当該特徴が、本市にとって「有用性の高い効果（他事例との比較優位性）」をもたらすことが具体的に記載されているか。また、これらの効果を本市が享受できる「明確な根拠」が記載されているか。	3	15
			1.3	スケジュール	1. 設計構築工程及び運用保守工程におけるスケジュールを具体的に記述すること。 2. 開発後のテスト期間や運用保守工程において、構築したシステムの調整を行い、より操作性を高めるための工夫について記述すること。	調達仕様書p14 12.作業スケジュール	1. 設計構築工程及び運用工程における重要ポイントが詳細に記載されているか。 2. 構築期間を有効的に活用し、より操作性を高めるための調整期間が十分に確保されているか。 3. 工程の遅れが発生した場合の、回復に向けた現状分析や手段について具体的に示されているか。	3	15
		事業者要件	1.4	実施体制	1. プロジェクト体制、要員の役割を明示し、従事理由を記述すること。 2. 再委託を予定している場合は、再委託についての考え方、再委託先との役割分担についても記述すること。 3. 体制における要員の経歴について記述すること。	調達仕様書p10～11 6. 作業体制・資格要件	1. 本市との役割分担が明確にされており、本市の負担軽減が十分に考慮されているか。 2. 設計構築、運用保守を円滑に実施できる体制や要員が提示されているか。 3. 各作業に従事する担当者の役割分担、従事理由が明確に示されているか。 4. 知識、経験が豊富なプロジェクトマネージャー、プロジェクトリーダーが確保されており、本市の求める資格、実績等を有しているか。 5. バックアップ体制など、不測の事態への対応及び体制が明確に示されているか。	5	25
			1.5	プロジェクト管理	1. 設計構築、運用保守の実施内容について、適切かつ効率的な手法を記述すること	調達仕様書p6～10 5. プロジェクト管理等	1. 実施内容が具体的に示されているか。また、会議体の設置等、効率的な業務実施の手法が具体的に示されているか。 2. 本市の目的や基本方針を把握し、具体化するための設計の方法が示されているか。 3. 本委託業務における曖昧性がある部分について、対応方法や、プロジェクトの逸脱・途中断念を防ぐ対策について、具体的に示されているか。 4. 本市と事業者の役割・作業分担が明確に示されているか。 5. テスト要件について明確に示されているか。 6. 工程完了の考え方について明確に示されているか。	5	25
2	システムの構築	クラウドサービス	2.1	導入実績	1. 提案者の過去の類似案件について、クラウドサービスあるいはクラウドサービスに準ずるシステムを導入した業務実績（官公庁、民間企業など）、実施時期・期間、サービス内容（対象システム・規模）等を具体的に記載すること。 2. 提案者が上記実績を有することにより、本業務を遂行するにあたってどのような特徴を有しているか、当該特徴が本市にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について具体的な根拠をもって記載すること。	ー	1. 提案者の過去の類似案件について、クラウドサービスあるいはクラウドサービスに準ずるシステムを導入した業務実績が具体的に記載されているか。 （当該実績が官公庁による発注業務であった場合には加点評価とする。） 2. 上記実績が、本市にとって「有用性の高い効果（他事例との比較優位性）」をもたらすことが具体的に記載されているか。また、これらの効果を本市が享受できる「明確な根拠」が記載されているか。	3	15
			2.2	信頼性	1. 選定するクラウドサービスについて、以下の内容を記述すること。 ・選定するクラウドサービスが取得している認証 ・選定するクラウドサービスプロバイダが提供するサポート内容、育成プログラム等 ・選定するクラウドサービスによって確保される情報セキュリティ	調達仕様書p18～19 別紙1システム要件 1. システム構築方針	1. 「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）」において登録されたサービスを利用することを原則としているので、その内容が記載されているか。また、その他、安全性の認証が示されているか。 2. 本委託業務及び本委託業務により構築されたシステムを利用するうえで本契約の範囲内で享受できるサポート内容・育成プログラム等の充実性について示されているか。 3. 本調達仕様書を理解し、情報セキュリティに対する対策が考慮され、本システムの重要性を十分理解し、信頼性に関する考え方及び方針が明確に示されているか。	3	15
		開発	2.3	永続性	1. システムの永続性を確保するための構築手法について記述すること。	調達仕様書p18～19 別紙1システム要件 1. システム構築方針	・本委託終了後の運用保守において、複数事業者が管理・改修可能となるよう、提案者独自の複雑なコーディング等を最小限に抑える工夫ができているか。	5	25
			2.4	UX方針	1. UI・UXにおける考え方を明確にし、対応方針を記述すること。 2. 構築したシステムのUXに対する、具体的な指標・評価方法について記述すること。	調達仕様書p18～19 別紙1システム要件 1. システム構築方針	UXにおける考え方及び対応方針が明確に示されており、利用者の具体的な使い勝手に対する配慮・対応について、明確に示されているか。	6	30

評価項目					記述内容	調達仕様書 主な該当箇所	評価観点	得点配分	
大項目		中項目	小項目					項目加重 点	項目評価 点 (満点 時)
			2.5	機能性	1. システム基盤要件のうち以下の機能について、図解説明等を付して具体的な実現方法を記述すること。 ・データベース機能 ・ユーザーインターフェース機能 ・業務プロセス自動化機能 ・簡易データ集計・分析機能	調達仕様書 p19～p21 別紙 1 システム要件 2.システム基盤要件	調達仕様書におけるシステム基盤要件を満たす各機能について、図解説明等を付して具体的に記載されているか。 また、利用者にとって有益で実現性のある提案がなされているか。	6	30
			2.6	利便性向上	1. 利便性向上フェーズ（アジャイル開発期間）における対応内容について、具体的に記述すること。	調達仕様書 p26～p27 別紙 1 システム要件 3.機能要件「利便性 向上研修」	利便性向上フェーズにおける対応可能範囲について明確に示されているか。また、アジャイル開発の特性を持った柔軟性に富んだ提案となっているか。	4	20
3	データ移行	データ移行	3.1	データ移行	1. 仕様書に示す当該要件の基本的な考え方や実施方法について、次の事項を含め具体的に記述すること。 - 適切かつ円滑にデータ移行・本番切替を実施するための方策 - 移行データの取扱い及び整合性確認の方策 - データ移行・本番切替における各ステークホルダーの役割 - データ移行・本番切替における緊急対応計画に関する考え方 等	調達仕様書p27 別紙 1 システム要件 3.機能要件「データ移行」	1. 仕様書に定義された内容を満たしているか。 2. 適切かつ円滑にデータ移行・本番切替を実施できる方策となっているか。 3. 仕様書に記載された内容より簡易な方法で実施する方法が示されているか。	3	15
4	運用保守・研修	運用保守・研修	4.1	運用保守	1. 運用保守における作業を明確にしたうえで、対応方針を記述すること。	調達仕様書p35～36 別紙 2 運用要件	1. 事業者が考える本委託業務の実施計画が明確に示されており、運用要件と合致しているか。また、作業内容と対応方針が明確に示されているか。 2. 拡張性やメンテナンス性（追加費用なく軽微な仕様変更の範囲など）について明確に示されているか。	3	15
			4.2	ランニングコスト	1. ランニングコストを安価に抑える工夫について記述すること。	調達仕様書p35～36 別紙 2 運用要件	1. 本市の目的・方針に沿ったうえで、ランニングコストの削減に向けた具体性・実現性のある提案となっているか。 2. 契約終了後の5年間に於いて、ランニングコストが一定価格で固定されるなど、価格が抑えられる担保があることが具体的に示されているか。	3	15
			4.3	研修	1. 研修に係る作業を明確化し、具体的な実施内容、本市との役割分担について記述すること。	調達仕様書p37 別紙 3 研修要件	1. 本市との役割分担が明確にされており、本市の負担軽減が十分に考慮されているか。 2. 作業内容と対応方針が明確に示されているか。	3	15
5	その他	その他	5.1	追加提案	1. 本市で想定する機能等に加え、有益な実現性のある機能等があれば提案すること。	－	1. 本市の目的・方針に沿ったうえで、有益で具体性・実現性のある提案となっているか。 ※追加提案が無い場合、本項は 0 点とするが非採用条件からは除外する。	1	5
			5.2	提案書の表現	－	－	1. 提案書作成要領にしたがい、適切に記述されているか 2. 本文・図表とも、読みやすく記述されているか 3. 適切な言葉で、分かりやすい表現がなされているか 4. 白黒複写を行った場合でも、明確に強調箇所が判別できる表現がなされているか	1	5