

質問回答書

回答日：令和7年7月15日

案件名称：下水道事業管理システム構築業務委託

No.	質問カテゴリ	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
1	その他入札等に関する質問	【資料1】入札説明書	p. 5	9 関係資料の閲覧 (5) 閲覧資料	次の資料は記載したURLの「検索」より閲覧可能である。 ・ア、イ及びウ：大阪市例規データベース (https://www1.g-reiki.net/reiki37e/reiki.html) ・エ、オ及びクからシ：大阪市ホームページ (https://www.city.osaka.lg.jp/index.html) とありますが、キーワード検索しても適切なものがヒットしない/検索結果が多すぎて特定ができないため、各資料の掲載URLを教えてくださいませんか？	ア、イ及びウについては、大阪市例規データベース (https://www1.g-reiki.net/reiki37e/reiki.html) よりご確認ください。 エ (https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000369679.html) オ (https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000641643.html) ク (https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000251903.html) ケ (https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000468455.html) コ (https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000538890.html) サ、シについて、「資料1 入札説明書」に記載誤りがありました。正しくは正誤表及び差し替え資料をご確認ください。
2	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	p. 15	14. 費用 ③追加費用	別紙1 システム要件によると「本システムについては、本委託契約終了後、維持が困難となった場合を除き、少なくとも5年（令和13年度まで）は利用する見込みである。」とありますが、ライセンス料は契約終了後（令和8年10月31日以降）も含む複数年契約をご提案することは可能でしょうか？（複数年契約の場合、ライセンス料のディスカウントが可能になるため）	本業務の契約期間は令和8年10月31日までとしているため、契約終了後のライセンス料を含めることはできません。ただし、システムの提案を行う上で、メリットとして契約終了後の複数年契約によるライセンス料のディスカウントについてご提案をいただくことは可能です。
3	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	p. 27	3. 機能要件 ■データ移行	移行元データとなる現行のExcelデータのファイル数およびファイル1件あたりのレコード数を教えてくださいませんか？	現行のExcelデータのファイル数は、予算、執行管理、経営戦略それぞれ1ファイルずつの合計3ファイルであり、ファイル1件あたりのレコード数は年度ごとに変動が生じますが、予算、執行管理に係る資料がそれぞれ1500程度、経営戦略に係る資料が200程度となっています。
4	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	p. 32	4. 非機能要件②クラウドサービス要件 (ウ) 帳票出力機能について	帳票の月間出力枚数を教えてくださいませんか？	帳票出力機能については、「資料2 調達仕様書」に示すとおりであり、月間の出力枚数は定めておりません。
5	その他入札等に関する質問	【資料1】入札説明書	P. 8	12 提案書の作成・提出及びヒアリング (4) ヒアリング	ヒアリングの参加人数に上限はあるでしょうか。	会議室の都合上、最大10名程度と考えています。
6	その他入札等に関する質問	【資料1】入札説明書	P. 8	12 提案書の作成・提出及びヒアリング (4) ヒアリング	ヒアリングでは実機を用いた提案システムのデモンストレーションも認められるでしょうか。	ヒアリングの際に、提案した機能について、デモ機を用いてデモンストレーションを実施していただくことは可能です。
7	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P. 5	3. 業務概要 【表1 対象業務一覧】 ■次年度予算編成 ④ 国の補助金、交付金の申請（業務フロー：①-4国の補助申請、①-5国の補助申請）	補助金・交付金申請書類を地方整備局へ提出するにあたり、対象帳票の出力および提出先へのメール送信は本システムのスコープに含まれるでしょうか。	「対象帳票の出力」は本システムの範囲に含まれますが、「提出先へのメール送信」は含まれません。
8	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P. 14	12. 作業スケジュール	本番稼働が令和8年5月であるのに対してデータ移行が令和8年3月に予定されていますが、令和8年3月のデータ移行後から本番稼働までの期間にシステム化対象データの更新は発生しないと考えてよろしいでしょうか。 令和8年3月のデータ移行後に差分の移行作業が必要となるか否かを確認したく存じます。	令和8年3月のデータ移行後、本番稼働時には、令和8年3月以降に更新された情報をシステムに反映いただくことを想定しています。
9	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P. 21	2. システム基盤要件 ⑤ 外部システム接続・連携機能 (API 設定・ID 管理機能)	『本システムを利用する端末は、本市独自のネットワークである、「大阪市情報通信ネットワーク（庁内情報ネットワーク※）」内で稼働する WindowsOS の PC となり、シングルサインオンが可能となるよう ID 及びアクセス管理サービスと連携が可能であること。なお、本市においては、Azure Active Directory (AzureAD) を利用している。』と記載されている要件について、 弊社提案プラットフォームはAzureADとのSSO連携をサポートしていますが、貴市独自ネットワーク環境での動作可否には検証が必要となります。こちらの前提条件による提案は許容されるでしょうか。許容されない場合、提案前に検証を実施させて頂く機会をいただくことは可能でしょうか。	職員認証方法はEntra IDの認証情報（トークン検証方式）を用いたシングルサインオンとし、SAML方式、あるいはOpenID connect方式で実装していただければ、当市環境でシングルサインオンを利用いただくことが可能です。認証に利用する情報はメールアドレスとし、Entra IDのシングルサインオンのタイムアウト設定は1時間とします。 なお、事前に検証をいただくことはできませんので、ご了承ください。
10	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P. 26	3. 機能要件 ■利便性向上改修	利便性向上の工程について、提案時点ではどの程度の課題や改善点が発見されるか分かります。事業者で対応上限となる改修規模あるいは工数を設定して提案することは許容されるでしょうか。	ご提案の内容で問題ございません。
11	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P. 27	3. 機能要件 ■データ移行	データ移行対象となる『前年度データ』の件数をご教示ください。	移行元データとなる現行のExcelデータは、予算、執行管理、経営戦略それぞれ1ファイルずつの合計3種類のエクセルデータであり、これらの情報を移行させることを想定しています。データ移行対象となる『前年度データ』の件数については、件数=エクセルの行数と定義して回答させていただきます。行数は、年度ごとに変動が生じますが、予算、執行管理に係る資料がそれぞれ1500程度、経営戦略に係る資料が200程度となっています。
12	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P. 27	3. 機能要件 ■データ移行	データ移行対象となる現行のExcelファイルは何種類あるかご教示ください。	

No.	質問カテゴリ	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
13	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P.27	3. 機能要件 ■ データ移行	データ移行対象に添付ファイルは含まれるでしょうか。 含まれる場合、移行対象となる添付ファイルのサイズはどの程度でしょうか。	データ移行対象に、添付ファイルは含まれません。
14	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P.28	4. 非機能要件 ⑥ システム拡張性要件	次期システム導入後、添付ファイルとして保存するファイルのサイズは年間どの程度になるでしょうか。	データ量について、現行の運用においてはMicrosof Office製品及びPDFファイルで、本市全体で年間100GB程度であり、本システムのデータ量については、契約後協議することを想定しています。
15	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P.29	4. 非機能要件 ⑩ 業務継続性要件	障害対応のため、アプリケーション、業務関連データは定期的（日次、週次）でバックアップがとられていること。とありますが、日次でバックアップがとれていれば、週次のバックアップはとれなくても問題ございませんでしょうか。	問題ございません。
16	その他入札等に関する質問	【資料5】業務委託契約書 (案)	P.2	第4条（業務工程表の提出）	設計図書に基づいて業務工程表を作成し、とありますが、今回の場合、仕様書13ページ【表3 成果物一覧】項番1のプロジェクト計画書を指しておりますでしょうか。もし違う場合、どのようなものを想定されておりますでしょうか。	業務工程表については、「資料2 調達仕様書」p2に示す、業務委託共通仕様書の提出書類の様式のとおりです。
17	その他入札等に関する質問	【資料3】提案書作成要領	P.3	2.1提案書本編に係る留意事項（8）	提案書は、提案書本編と本市指定様式をまとめて・・・とありますが、本市指定様式とは何を指しておられますでしょうか。また、その貴市指定様式は40ページ内に入れる必要はございますでしょうか。	「資料3 提案書作成要領」に記載誤りがありました。正しくは正誤表及び差し替え資料をご確認ください。
18	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P.39	インボイス制度に関する特記仕様書	適格請求書発行事業者登録番号の有無についての申し立てのタイミングはいつでしょうか。	「資料2 調達仕様書」p39に示すとおり、業務完了通知書、業務委託部分完了通知書もしくは部分払検査額とともに、適格請求書発行事業者か否かが確認できる書類の提出をお願いいたします。
19	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P.3 P.25	3. 業務概要 3. 機能要件	「建設局下水道事業では、中長期的な経営の基本計画となる「大阪市下水道事業経営戦略」を策定し、10年間の投資・財政計画を立案している。」 「最長 30 年間分の投資計画の設定・変更・追加ができること。」 上記2点の記載がございますが、最長で何年分の計画データをシステム保管する必要があるでしょうか？ また、保管するデータは年間あたり何件程度ございますか？ 件数は、管理したい・管理する可能性がある各データの単位でご回答いただければ幸いです。 【データ単位の例】 1計画書ごとの管理する＝1年間の計画書の数 計画書の中の1明細ごとに管理する＝年間の計画書の数*1計画書あたりの平均明細数	最長で30年分の計画データをシステム保管する必要があります。なお、現行の経営戦略（複数年計画）では30年計画を作成した上で、このうち10年の投資・財政計画を公表しています。 また、経営戦略（複数年計画）の計画データの単位は、30程度の実施計画に基づく約60の事業について、事業種別（国庫補助事業であるかどうか）や費目、施設の種類に応じて事業費が割り振られており、現行のExcelデータでは約200件となっています。
20	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P.19	2. システム基盤要件	「特別に開発ツールを利用することなく」という文言がいくつかありますが、こちらは特定のクラウドサービスを利用する前提で職員様が設定等を実施できれば、当該文言には抵触しないという理解で合っておりますでしょうか。	ご認識の通りです。
21	調達仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 別紙1 システム要件	P.27	3.機能要件 ■ データ移行	データ移行について「令和8年度分の予算編成にかかるデータを移行すること」とありますが、移行対象として想定しているデータの種類や各データの項目数、データ量はどのくらいございますでしょうか。	移行元データとなる現行のExcelデータは、予算、執行管理、経営戦略それぞれ1ファイルずつの合計3種類のエクセルデータであり、これらの情報を移行させることを想定しています。 また、1ファイルあたりの項目数は基本の入力項目が50項目程度、事業費の年数が最大30年分となっています。なお、現行のExcelデータの列数及び行数は以下のとおりです。 予算に係るExcelデータ（列数100程度、行数1500程度） 執行管理に係るExcelデータ（列数500程度、行数1500程度） 経営戦略に係るExcelデータ（列数200程度、行数200程度）
22	その他入札等に関する質問	【資料1】入札説明書	P.4～5	9 関係資料の閲覧	資料の閲覧について、カメラやポータブルスキャナを持ち込んで撮影することは可能でしょうか。	資料の閲覧にあたっては、「様式4 関係資料の閲覧依頼書」に記載されている事項を遵守した上で、カメラやポータブルスキャナを持ち込んで撮影いただくことは可能です。