

(様式8)

商号又は名称	
所在地	

■ 業務実施体制表

	配置予定 スタッフ氏名	所属・役職※	担当する業務分野
業務責任者 (管理責任者)			
担当スタッフ1			
担当スタッフ2			
担当スタッフ3			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※担当スタッフ人数が3名を超える場合、適宜、行を追加すること。

■ プロジェクト実施体制図

想定しているプロジェクト実施体制図（社内・社外等からの支援体制を含む）を記載すること。

■ 本業務の円滑な遂行のために有効な資格

本業務の円滑な遂行のために有効と考える資格若しくは認証を有している場合は記載すること。

所有資格・認証（種類、部門、取得年月日）

(様式9)

商 号 又 は 名 称	
所 在 地	

■ 本業務と同種又は類似業務の実績調書

業 務 名	
受注金額 (税込)	
発 注 者 名	
実 施 期 間	
業 務 の 概 要	
専 門 的 特 徴	

注1：「同種又は類似業務」は、国、都道府県、特別区、政令指定都市、中核市、及びその他の組織・事業体におけるPMO（プロジェクト・マネジメント・オフィス）業務支援もしくはデジタル戦略やデジタル技術をベースとした事業計画の実行支援業務とします。

注2：実績となる業務が複数ある場合は、業務ごとに作成してください。

注3：発注者より受注金額の開示について同意が得られない場合や、包括契約等により同種業務等に該当する金額の積算が困難である場合、「受注金額」欄にその理由を記載してください。

注4：業務の概要及び業務の専門的特徴については、具体的に記述してください。

注5：当該業務にかかる契約書等の写しを添付してください。

(様式 10)

商 号 又 は 名 称	
所 在 地	

■ 配置予定スタッフの経歴・従事業務調書

氏 名		業務経験年数	年
所 属 ・ 役 職			
役 割	業務責任者 ・ 担当スタッフ		
専 門 分 野			
担当する業務分野			
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）			

様式 3 で提出した業務における参画の有無		有 ・ 無
①	業 務 名	
	役 割	業務責任者 ・ 担当スタッフ
	担 当 し た 業 務	
②	業 務 名	
	役 割	業務責任者 ・ 担当スタッフ
	担 当 し た 業 務	
その他の職歴・業務経歴等		

本業務に従事させる理由

※配置予定スタッフごとに記入をお願いします。