関連文書提供依頼書

令和　　年　　月　　日

総務局長　様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

大阪市入札参加資格承認番号

「令和７年度バックオフィスDX人事給与関連事務検討支援等業務委託」の業務遂行又は総合評価一般競争入札に係る提案のため関連文書の提供を希望します。

なお、関連文書の利用に当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

1. 依頼する事項

関連文書の提供

1. 依頼する文書

調達仕様書「10．関連文書の提供について」に記載の本業務委託遂行に当たり必要となる文書

1. 遵守事項

【利用の目的】

当社は、「令和７年度バックオフィスDX人事給与関連事務検討支援等業務委託」の業務遂行又は総合評価一般競争入札に係る提案のためにのみ、関連文書の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のためには利用しません。

【秘密の保持】

⑴　当社は、提供された文書を秘密として保持するものとし、次項に定めるもののほか、第三者に対し開示しません。

⑵　当社は、本目的を達成するため必要な範囲及び適切な方法で、当社以外（以下「協力会社等」という。）に対して関連文書の開示を行いますが、協力会社等においても本遵守事項を遵守させ、開示した関連文書に対する責任は当社が負うこととします。

⑶　本目的を達するためであっても、必要以上のデータコピー、印刷等を行いません。また、データコピー及び印刷等した文書は適切に管理を行います。

【損害の補償】

関連文書の第三者への流出が認められた場合は大阪市の調査に協力するとともに、万が一、当社の責められるべき事実により大阪市へ損害を与える事態となった際には、最大限の補償を行います。

【期間】

前項目までに定める秘密の保持は、本目的の達成後も当社において存続するものとします。

【文書の廃棄等】

関連文書は、本調達の落札者決定後、速やかに廃棄を行います。なお、大阪市から別に返却及び廃棄の指示を受けたときは、その指示に従います。

以上