

大阪市こども・子育て支援事務センター運営事業に関する  
包括的業務委託 長期継続

業務詳細仕様書(各種想定数量一覧)

- ・ 業務別想定作業時間一覧
- ・ 業務別印刷物見込量一覧
- ・ 業務別送付物見込量一覧
- ・ 業務別簿冊一覧

※ 詳細は「別冊2 業務詳細仕様書(フロー集)」にてご確認ください。

※ 各種想定数量は、法令等の改正に伴う本市制度の改正や事務の効率化を目的とした工程の変更などにより、変動する場合があります。

令和7年10月  
大阪市こども青少年局

業務別想定作業時間一覧表

大分類	記号	項名称	業務概要	年度ごとの 想定作業時間	月別内訳																	
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月				
I	給付費関連	A001	請求書兼精算書の集約	特定教育・保育施設等に対して請求書兼精算書をクラウド上にアップロードし、請求書の提出状況を管理する。	342.4H	19.6H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	26.4H	52.0H	6.8H	0.0H		
I	給付費関連	A002	月次利用報告書の集約	特定教育・保育施設等がクラウド上にアップロードする月次利用報告書の提出状況を管理する。 月次利用報告書の内容を確認し、各種加算の適用の可否を審査し1次判定する。	295.7H	16.0H	22.8H	22.8H	31.2H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	24.5H	6.8H	0.0H	
I	給付費関連	A003	土曜日開所に係る報告書の集約	特定教育・保育施設等がクラウド上にアップロードする土曜日の開所に係る報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	244.2H	20.0H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	20.4H	0.3H	0.0H	
I	給付費関連	A004	副食費免除加算に係る報告書の集約	特定教育・保育施設等がクラウド上にアップロードする副食費免除加算に係る報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	148.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	12.3H	0.4H	0.0H	
I	給付費関連	A005	各種加算①の申請受付	特定教育・保育施設等に対して各種加算の適用申請を依頼し、期日までに提出された申請内容を確認し、加算認定の基礎データを取りまとめる。	2,468.3H	0.0H	1,261.7H	616.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	56.7H	40.0H	40.0H	
I	給付費関連	A006	各種加算②の申請受付	特定教育・保育施設等に対して各種加算の適用申請を依頼し、期日までに提出された申請内容を確認し、加算認定の基礎データを取りまとめる。	1,466.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	800.0H	666.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	
I	給付費関連	A007	実績報告書（施設機能強化推進費加算）の集約	特定教育・保育施設等がクラウド上にアップロードする施設機能強化推進費加算に係る報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	1,371.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	771.7H	600.0H	0.0H	0.0H	
I	給付費関連	A008	各種加算③の申請受付	特定教育・保育施設等に対して各種加算の適用申請を依頼し、期日までに提出された申請内容を確認し、加算認定の基礎データを取りまとめる。	213.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	213.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	
I	給付費関連	A009	実績報告書（高齢者等活躍促進加算）の集約	特定教育・保育施設等がクラウド上にアップロードする高齢者等活躍促進加算に係る報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	535.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	535.0H	0.0H	
I	給付費関連	A010	処遇改善等加算区分1の申請受付	特定教育・保育施設等から提出された処遇改善等加算区分1の申請書類について、再度不備等がないか確認を行う。経験年数等について審査し、加算率を1次判定する。	2,414.0H	0.0H	0.0H	0.0H	611.8H	601.8H	1,200.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I	給付費関連	A011	処遇改善等加算区分3の申請受付	特定教育・保育施設等から提出された処遇改善等加算区分3の申請書類について、不備等がないか確認を行う。加算適用の可否及び適用人数について審査し、1次判定する。	1,028.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	1,028.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I	給付費関連	A012	賃金改善計画書の集約	特定教育・保育施設等に対して賃金改善計画書又は賃金改善に係る誓約書の提出を求め、提出状況の管理を行う。	1,816.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	1,190.0H	450.0H	176.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I	給付費関連	A013	処遇改善等加算額確定通知の送付	特定教育・保育施設等に対して処遇改善等加算年間加算実績額の確定通知を送付するとともに、提出された実績報告書を確認し、不備処理、督促を行う。	1,971.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	1,854.7H	116.7H	0.0H
I	給付費関連	A014	決算関係【1回目】【2回目】	特定教育・保育施設等に対して決算関係書類（1回目・2回目）をクラウド上にアップロードし、確認を求める。	2.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	1.0H	1.0H	0.0H	0.0H
I	給付費関連	A015	決算関係【最終（戻入分）】	市内の特定教育・保育施設等に対して決算関係書類（最終）等をクラウド上にアップロードして納付書を送付し、納付状況を管理、納付事実を確認する。	68.8H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	42.1H	26.7H
I	給付費関連	A016	決算関係【最終（追給分）】	市内の特定教育・保育施設等に対して決算関係書類（最終）等をクラウド上にアップロードし、請求書の提出状況を管理する。	30.8H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	13.7H	17.1H	0.0H
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	市内の特定教育・保育施設等からの各種申請、実績報告等の内容を審査及び1次判定を行い、総合福祉システムに入力する。	5,485.7H	343.0H	661.9H	356.0H	469.3H	370.6H	352.0H	476.8H	352.0H	449.2H	352.0H	352.0H	581.7H	334.3H	34.7H	0.0H	0.0H	
I	給付費関連	A018	申請及び実績報告等の修正依頼への対応	市内の特定教育・保育施設等からの各種加算申請、実績報告等の修正依頼に対して、クラウド上データのロックを解除し、再提出状況の管理を行う。	91.6H	1.4H	13.7H	6.8H	6.8H	6.8H	6.8H	6.8H	6.8H	6.8H	6.8H	6.8H	13.7H	1.4H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I	給付費関連	A019	0歳途中入所対策事業の申請受付	0歳途中入所対策事業に係る申請の受付	207.8H	0.0H	0.0H	0.0H	203.3H	4.2H	0.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	
I	給付費関連	A020	実績報告書（0歳児途中入所対策事業）の集約	0歳児途中入所対策事業に係る実績報告書の集約	90.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	90.0H	0.0H	
I	給付費関連	A021	1歳児保育対策事業の申請受付	1歳児保育対策事業に係る申請の受付	196.5H	0.0H	0.0H	0.0H	186.7H	2.5H	1.2H	1.2H	1.2H	1.2H	1.2H	1.2H	1.2H	0.3H	0.0H	0.0H	0.0H	
I	給付費関連	A022	実績報告書（1歳児入所対策事業）の集約	1歳児保育対策事業にかかる実績報告書の集約	90.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	90.0H	0.0H	

業務別想定作業時間一覧表

大分類	記号	項名称	業務概要	年度ごとの 想定作業時間	月別内訳														
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
I 給付費関連	B001	月次利用報告書の集約	公設置民営保育所がキントーン上にアップロードする月次利用報告書の提出状況を管理する。 月次利用報告書の内容を確認し、各種加算の適用の可否を審査し1次判定する。	13.7H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	1.1H	0.0H	0.0H
I 給付費関連	B002	各種加算①の申請受付	公設置民営保育所に対して各種加算の適用申請を依頼し、期日までに提出された申請内容を確認し、加算認定の基礎データを取りまとめる。	32.3H	0.0H	18.8H	13.5H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I 給付費関連	B003	各種加算②の申請受付	公設置民営保育所に対して各種加算の適用申請を依頼し、期日までに提出された申請内容を確認し、加算認定の基礎データを取りまとめる。	43.4H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	36.3H	7.2H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I 給付費関連	B004	実績報告書（施設機能強化推進費加算）の集約	公設置民営保育所に対して施設等機能強化推進費加算に係る実績報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	18.1H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	8.4H	9.7H	0.0H
I 給付費関連	B005	実績報告書（第三者評価受審加算）の集約	公設置民営保育所に対して第三者評価受審加算に係る実績報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	3.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	3.0H	0.0H	0.0H
I 給付費関連	B006	実績報告書（高齢者等活躍促進加算）の集約	公設置民営保育所に対して高齢者等活躍促進加算に係る実績報告書を確認し、期日までに提出された内容を確認し、基礎データを取りまとめる。	46.8H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	46.8H	0.0H	0.0H
I 給付費関連	B007	各種加算③の申請受付	公設置民営保育所に対して各種加算の適用申請を依頼し、期日までに提出された申請内容を確認し、加算認定の基礎データを取りまとめる。	2.2H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	1.5H	0.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
I 給付費関連	B008	処遇改善等加算（区分1）の申請受付	公設置民営保育所等から提出された処遇改善等加算（区分1）の申請書類について、再度不備等がないか確認を行う。経験年数等について審査し、加算率を1次判定する。	102.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	102.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H						
I 給付費関連	B009	申請及び実績報告等の審査・判定及び集約データ作成	市内の特定教育・保育施設等からの各種申請、実績報告等の内容を審査及び1次判定を行い、保育所運営課に納品する。	280.5H	0.0H	0.0H	0.0H	37.8H	37.3H	37.3H	18.8H	18.8H	37.3H	18.8H	18.8H	37.0H	18.8H	18.8H	0.0H
I 給付費関連	B010	申請及び実績報告等の修正依頼への対応	市内の特定教育・保育施設等からの各種加算申請、実績報告等の修正依頼に対して、クラウド上データのロックを解除し、再提出状況の管理を行う。	24.5H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H	1.8H
I 給付費関連	C001	請求書兼精算書の集約	特定教育・保育施設等に対して請求書兼精算書等を印刷・送付し、請求書の提出状況を管理する。	566.0H	32.5H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	47.2H	14.7H	0.0H
I 給付費関連	C002	施設情報の照会及びシステム入力	市外の保育施設及び施設の存する市町村に対し、施設の各種加算等の適用状況等を照会し、基礎データを取りまとめる。	273.8H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	6.1H	182.5H	24.3H	0.0H
I 給付費関連	C003	他市からの照会への回答	他市町村からの保育施設にかかる照会の回答作成	490.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	35.0H	70.0H	35.0H	0.0H
I 給付費関連	C004	決算関係書類の送付【1回目】【2回目】	市外の保育施設に対して決算関係書類及び請求書類を送付する。	39.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	39.3H	0.0H
I 給付費関連	C005	決算関係書類の送付【戻入分】	決算にて戻入が発生した市外の保育施設に対して納付書等を送付する。	13.4H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	6.7H	6.7H
I 給付費関連	C006	決算関係書類の送付【追給分】	市外の保育施設に対して決算関係書類（最終）等に決算書類及び請求書類を送付し、請求書の提出状況を管理する。	56.5H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	32.3H	24.2H
II 支援費・補助金 関連	D001	「実費徴収に係る補足給付」申請書類の確認及び一次審査	・対象保護者より提出された申請書類の内容を確認し、基礎データを取りまとめる。 ・認定決定通知（取消通知を含む）を封緘、発送する。 ・認定状況を本市クラウド上に掲載する。	1,192.5H	0.0H	251.6H	278.0H	189.2H	127.9H	57.3H	57.0H	39.3H	25.6H	60.1H	71.4H	35.2H	0.0H	0.0H	0.0H
II 支援費・補助金 関連	D002	「実費徴収に係る補足給付」実績報告書の集約	特定教育・保育施設等（公設置公営除く）に対して実費徴収に伴う補足給付事業の実績報告と確認を行う。	891.6H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	30.6H	41.0H	247.5H	500.8H	71.7H	0.0H
II 支援費・補助金 関連	D003	「産休等代替職員雇用支援費」申請書類の確認及び一次審査	特定教育・保育施設等から、期日までに提出された事業交付申請の申請内容を確認し、基礎データを取りまとめる。また、本市が発行した交付決定通知書を申請者あて送付する。	14.3H	1.3H	3.7H	1.0H	1.3H	0.4H	0.0H	0.7H	0.2H	1.3H	0.4H	0.0H	2.0H	1.9H	0.0H	0.0H
II 支援費・補助金 関連	D004	「産休等代替職員雇用支援費」実績報告書の集約	特定教育・保育施設等に対して、産休等代替職員雇用支援費支給事業の実績報告と確認を行う。	20.8H	0.0H	0.0H	0.0H	0.8H	3.8H	1.5H	0.2H	1.1H	2.3H	2.9H	1.0H	2.5H	3.0H	1.9H	0.0H
II 支援費・補助金 関連	D005	「翻訳機導入支援事業費補助金」事業交付申請受付	保育施設等より提出された補助金申請書類を確認し、期日までに取りまとめて本市へ納品する。	17.3H	0.0H	0.0H	0.0H	4.3H	4.3H	0.0H	0.0H	4.3H	2.3H	2.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H

業務別想定作業時間一覧表

大分類	記号	項名称	業務概要	年度ごとの 想定作業時間	月別内訳														
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D006	「翻訳機導入支援事業費補助金」実績報告受付	保育施設等より提出された実績報告書類を確認し、期日までに取りまとめて本市へ納品する。	17.5H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	2.3H	4.3H	4.3H	2.3H	2.3H	1.3H	1.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D007	「第三者評価受審促進事業費支援費」実績報告書の確認・集約	保育施設等から提出された第三者評価受審促進事業費支援費実績報告書の確認作業を行う。	103.3H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	2.5H	25.8H	42.2H	5.2H	5.2H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D008	「向上支援費（囑託医配置促進事業）」申請書類の確認及び一次審査	向上支援費（囑託医配置促進事業）申請書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて納品する。	248.3H	0.0H	0.0H	0.0H	248.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D009	「向上支援費（事故防止の取組強化事業）」申請書類の確認及び一次審査	向上支援費（事故防止の取組強化事業）申請書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて納品する。	150.0H	0.0H	0.0H	0.0H	150.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D010	「向上支援費（アレルギー対応栄養士配置事業）」申請書類の確認及び一次審査	向上支援費（アレルギー対応栄養士配置事業）申請書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて納品する。	216.7H	0.0H	0.0H	0.0H	216.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D011	「病児保育事業開始（変更届）」届出書類の確認及び一次審査	病児保育事業（体調不良時対応型）開始届及び変更届を受領し、書類確認の上、納品する。	18.9H	2.6H	2.3H	0.5H	0.0H	8.3H	0.7H	1.1H	1.1H	0.5H	1.1H	0.5H	0.4H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E001	「宿舍借り上げ支援事業」申請受付	補助金申請書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて納品する。	1,100.0H	0.0H	0.0H	0.0H	825.0H	55.0H	0.0H	0.0H	27.5H	110.0H	22.0H	55.0H	5.5H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E002	「宿舍借り上げ支援事業」実績報告受付	実績報告書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて納品する。	1,433.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	179.2H	1,254.2H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E003	「保育士定着支援事業」申請受付	補助金申請書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて本市へ納品する。	3,596.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	1,733.3H	1,733.3H	0.0H	0.0H	65.0H	65.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E004	「保育士定着支援事業」実績報告受付	実績報告書類を受領し、書類確認の上、期日までに取りまとめて本市へ納品する。	1,966.7H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	808.3H	1,158.3H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E005	「保育人材確保対策事業補助金」申請受付	・施設より提出された申請書類を確認し、仕分けを行う。	840.0H	0.0H	0.0H	198.5H	379.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	105.0H	105.0H	52.5H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E006	「保育人材確保対策事業補助金」実績報告受付	・施設より提出された実績報告書類を確認し、仕分けを行う。	989.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	411.8H	577.5H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E007	「保育士働き方改革推進事業」申請受付	・施設より提出された申請書類を確認し、仕分けを行う。	441.0H	0.0H	0.0H	0.0H	441.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E008	「保育士働き方改革推進事業」実績報告受付	・施設より提出された報告書類を確認し、仕分けを行う。	602.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	13.8H	294.3H	293.8H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F001	「特別支援保育事業」（民間保育施設）児童の実態届出の確認・審査	・特定教育・保育施設等から、当該施設等に在籍する特別支援保育（障がい児保育）の対象となる2号3号認定児童の状況について、本市クラウド環境を活用し提出された内容を、本市が指定する条件により審査し、届出書類を整理、基礎データを取りまとめる。	1,701.9H	401.5H	694.9H	70.0H	94.9H	64.7H	26.7H	31.4H	25.7H	36.3H	93.3H	113.1H	49.4H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F002	「特別支援受入支援費」（民間保育施設）支給申請の確認・審査	・特定教育・保育施設等から、本市クラウド環境を活用し提出された2号3号認定児童の特別支援保育（障がい児保育）にかかる保育士及び医療的ケア児の看護師加配費用の支援費支給認定申請（当初・変更）の内容を、本市が指定する条件により審査し、申請書類を整理、基礎データを取りまとめる。 ・年度当初の期日までに申請のあった施設のうち、概算払いを希望する施設等のデータを取りまとめる。	386.4H	0.0H	252.6H	19.0H	27.2H	8.9H	8.9H	8.9H	8.9H	8.9H	34.2H	8.9H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F003	「特別支援受入支援費」（民間保育施設）実績報告の確認・審査	・特定教育・保育施設等から、本市クラウド環境を活用し提出された2号3号認定児童の特別支援保育（障がい児保育）にかかる保育士及び医療的ケア児の看護師加配費用の支援費実績報告の内容を、本市が指定する条件により審査し、実績報告書を整理、基礎データを取りまとめる。	299.2H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	278.5H	20.7H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F004	「特別支援保育事業」（公設置民営施設）児童の実態届出の確認・審査	・特定教育・保育施設等から、当該施設等に在籍する特別支援保育（障がい児保育）の対象となる2号3号認定児童の状況について、本市クラウド環境を活用し提出された内容を、本市が指定する条件により審査し、届出書類を整理、基礎データを取りまとめる。	134.5H	0.0H	76.4H	0.0H	7.3H	7.3H	7.3H	7.3H	7.3H	7.3H	7.3H	7.3H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F005	「特別支援受入支援費」（公設置民営施設）支給申請の確認・審査	・特定教育・保育施設等から、本市クラウド環境を活用し提出された2号3号認定児童の特別支援保育（障がい児保育）にかかる保育士及び医療的ケア児の看護師加配費用の支援費支給認定申請（当初・変更）の内容を、本市が指定する条件により審査し、申請書類を整理、基礎データを取りまとめる。 ・年度当初の期日までに申請のあった施設のうち、概算払いを希望する施設等のデータを取りまとめる。	69.6H	0.0H	44.0H	1.8H	5.9H	2.6H	2.6H	2.6H	2.6H	2.6H	2.6H	2.6H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H

業務別想定作業時間一覧表

大分類	記号	項名称	業務概要	年度ごとの 想定作業時間	月別内訳														
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F006	「特別支援受入支援費」(公設置民営施設)実績報告の確認・審査	・特定教育・保育施設等から、本市クラウド環境を活用し提出された2号3号認定児童の特別支援保育(障がい児保育)にかかる保育士及び医療的ケア児の看護師加配費用の支援費実績報告の内容を、本市が指定する条件により審査し、実績報告書を整理、基礎データを取りまとめる。	57.5H	0.0H	0.0H	0.0H	55.8H	1.8H	0.0H									
Ⅲ 入園関連	G001	1号認定システム入力	1号認定申請書の記載内容を確認し、集約作業及びシステム入力作業を行い、本市へ進捗報告を行う。 本市の審査を終えた支給認定証等を受領し、保護者への送付準備を行う。	1,469.2H	0.0H	702.5H	466.7H	300.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H							

大項目	中項目	年度ごとの 想定作業時間	月別内訳													
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月
Ⅰ 給付費関連	A 市内私立保育所等	20,579.1H	412.2H	2,019.2H	1,061.4H	1,624.9H	1,126.2H	1,701.0H	1,653.4H	1,690.3H	1,847.5H	1,557.0H	500.3H	1,534.2H	3,616.5H	235.2H
	B 公設置民営施設	566.6H	2.9H	21.7H	16.4H	40.7H	142.2H	40.1H	21.7H	21.7H	77.9H	29.5H	21.7H	98.0H	30.3H	1.8H
	C 市外保育施設	1,439.0H	73.6H	88.3H	299.7H	152.4H										
Ⅱ 支援費・補助金関連	D 支援費・その他補助金	2,891.1H	6.4H	260.1H	282.0H	813.1H	147.1H	61.9H	63.7H	52.7H	38.6H	102.0H	141.9H	331.1H	511.8H	78.7H
	E 人材確保補助金	10,969.0H	0.0H	0.0H	198.5H	1,645.0H	55.0H	0.0H	1,733.3H	1,760.8H	215.0H	127.0H	186.3H	1,764.2H	3,283.8H	0.0H
	F 特別支援保育	2,649.1H	401.5H	1,067.9H	90.8H	135.2H	83.4H	45.4H	50.2H	44.5H	55.0H	137.3H	131.9H	383.7H	22.5H	0.0H
Ⅲ 入園関連	G 教育標準時間認定	1,469.2H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	0.0H	702.5H	466.7H	300.0H	0.0H	0.0H	0.0H
合計		40,563.0H	896.5H	3,457.1H	1,737.4H	4,347.2H	1,642.1H	1,936.7H	3,610.5H	4,360.7H	2,789.0H	2,341.1H	1,070.3H	4,410.8H	7,617.2H	346.5H

参考	令和8年度の事務センター稼働日数	279日	21日	18日	20日	22日	20日	20日	22日	19日	20日	17日	18日	23日	21日	18日
	1人の勤務時間を7時間45分とした場合に 必要な従事者数(合計時間÷7:45)※少数以下切上	19人	6人	25人	12人	26人	11人	13人	22人	30人	18人	18人	8人	25人	47人	3人

業務別印刷物見込量一覧表 ※ A4片面換算

大分類	記号	項名称	No	書類名等	年度ごとの印刷見込量	月別内訳														
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
I	給付費関連	A001	請求書兼精算書の集約	① 請求書兼精算書	10,400枚		800枚	800枚	800枚	800枚	800枚	800枚	800枚	800枚	800枚	800枚	1,600枚	800枚		
I	給付費関連	A012	賃金改善計画書の集約	① 賃金改善計画書	2,500枚											2,500枚				
I	給付費関連	A012	賃金改善計画書の集約	② 賃金改善に係る誓約書	400枚											400枚				
I	給付費関連	A013	処遇改善等加算額確定通知の送付	① 実績報告書類	6,400枚														6,400枚	
I	給付費関連	A016	決算関係【最終（追給分）】	① 請求書兼精算書	470枚														470枚	
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	① 月次利用報告書	19,200枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚	1,600枚		
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	② 土曜日開所に係る報告書	9,240枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚	770枚		
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	③ 副食費免除加算に係る報告書	6,600枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚		
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	④ 献立表	6,600枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚	550枚		
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑤ 加算適用申請書類	17,300枚		15,400枚	1,000枚	100枚											
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑥ 施設関係者評価加算申請書	200枚										200枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑦ 高齢者等活躍促進加算申請書	250枚										250枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑧ 高齢者等活躍促進加算実績報告書	250枚														250枚	
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑨ 施設機能強化推進加算申請書	500枚										500枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑩ 施設機能強化推進加算実績報告書	500枚														500枚	
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑪ 小学校接続加算申請書	200枚										200枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑫ 第三者評価受審加算申請書	70枚										70枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑬ 処遇改善等加算区分3申請書	600枚										600枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑭ 処遇改善等加算実績報告書	800枚										800枚					
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑮ 0歳児途中入所対策事業支援費申請書	530枚		500枚	10枚	10枚	10枚										
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑯ 1歳児保育対策事業支援費申請書	785枚		700枚	20枚	20枚	10枚	5枚									
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑰ 0歳児途中入所対策事業支援費実績報告書	530枚													500枚	15枚	15枚
I	給付費関連	A017	申請及び実績報告等の審査・判定及びシステム入力	⑱ 1歳児保育対策事業支援費実績報告書	900枚														700枚	200枚
I	給付費関連	B009	申請及び実績報告等の審査・判定及び集約データ作成	① 申請書及び実績報告書	2,150枚				300枚	700枚					500枚			450枚	200枚	
I	給付費関連	C002	施設情報の照会及びシステム入力	① 回答書	225枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	5枚	150枚	20枚	
I	給付費関連	C004	決算関係書類の送付【1回目】【2回目】	① 決算関係書類等	2,000枚														2,000枚	
I	給付費関連	C005	決算関係書類の送付【戻入分】	① 決算関係書類等	40枚														20枚	20枚
I	給付費関連	C006	決算関係書類の送付【追給分】	① 決算管駅書類等	250枚														250枚	
II	支援費・補助金関連	D001	「実費徴収に係る補給付」申請書類の確認及び一次審査	① 認定通知書・認定取消通知書等	1,702枚			756枚	202枚	126枚	53枚	71枚	58枚	40枚	164枚	27枚	165枚	40枚		

業務別印刷物見込量一覧表 ※ A4片面換算

大分類	記号	項名称	No	書類名等	年度ごとの印刷見込量	月別内訳														
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D002	「実費徴収に係る補足給付」実績報告書の集約	①	幼保企画課納品分	3,080枚												1,000枚	1,700枚	380枚	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D002	「実費徴収に係る補足給付」実績報告書の集約	②	保育所運営課納品分	520枚												200枚	300枚	20枚	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D003	「産休等代替職員雇用支援費」申請書類の確認及び一次審査	①	認定申請にかかる添付書類	150枚													150枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D004	「産休等代替職員雇用支援費」実績報告書の集約	①	実績報告書及び添付書類	150枚												110枚		40枚	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D005	「翻訳機導入支援事業費補助金」事業交付申請受付	①	申請書類	610枚				150枚	150枚			150枚	80枚	80枚					
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D006	「翻訳機導入支援事業費補助金」実績報告受付	①	実績報告書類	620枚							80枚	150枚	150枚	80枚	80枚	50枚	30枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D007	「第三者評価受審促進事業費支援費」実績報告書の確認・集約	①	実績報告書一式	4,800枚	120枚	120枚	120枚	120枚	120枚	120枚	120枚	120枚	120枚	120枚	1,200枚	1,920枚	240枚	240枚	
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D008	「向上支援費（嘱託医配置促進事業）」申請書類の確認及び一次審査	①	申請書類等	1,815枚					1,800枚				10枚	5枚					
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D009	「向上支援費（事故防止の取組強化事業）」申請書類の確認及び一次審査	①	申請書類	944枚					908枚			8枚	12枚	4枚	12枚				
Ⅱ 支援費・補助金 関連	D010	「向上支援費（アレルギー対応栄養士配置事業）」申請書類の確認及び一次審査	①	申請書類	4,628枚					4,576枚			26枚	13枚		13枚				
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E001	「宿舍借り上げ支援事業」申請受付	①	幼保企画課納品分	34,300枚				25,000枚	1,600枚			900枚	3,600枚	800枚	2,000枚	400枚			
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E001	「宿舍借り上げ支援事業」申請受付	②	保育所運営課納品分	1,240枚				1,000枚	100枚			20枚	50枚	20枚	30枚	20枚			
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E002	「宿舍借り上げ支援事業」実績報告受付	①	幼保企画課納品分	32,640枚												4,000枚	28,640枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E002	「宿舍借り上げ支援事業」実績報告受付	②	保育所運営課納品分	1,000枚												200枚	800枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E003	「保育士定着支援事業」申請受付	①	幼保企画課納品分	17,900枚							8,000枚	8,100枚			900枚	900枚			
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E003	「保育士定着支援事業」申請受付	②	保育所運営課納品分	4,600枚							2,000枚	1,800枚			400枚	400枚			
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E004	「保育士定着支援事業」実績報告受付	①	幼保企画課納品分	1,600枚												800枚	800枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E004	「保育士定着支援事業」実績報告受付	②	保育所運営課納品分	800枚												400枚	400枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E005	「保育人材確保対策事業補助金」申請受付	①	交付申請書添付資料 (雇用契約書等個人情報含む)	14,190枚			4,000枚	8,000枚					310枚	1,250枚	630枚				
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E006	「保育人材確保対策事業補助金」実績報告受付	①	実績報告書（事前実績）添付資料 実績報告書添付書類 (賃金台帳等個人情報含む)	13,250枚												5,300枚	7,950枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E007	「保育士働き方改革推進事業」申請受付	①	申請書類等	7,200枚				7,200枚											
Ⅱ 支援費・補助金 関連	E008	「保育士働き方改革推進事業」実績報告受付	①	実績報告書（事前実績）添付資料 実績報告書添付書類 (賃金台帳等個人情報含む)	5,250枚											1,150枚	3,000枚	1,100枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F001	「特別支援保育事業」（民間保育施設）児童の実態届出の確認・審査	①	事業対象の児童名、生年月日、手帳や診断書の写し、保育施設名等、個人情報を含む資料	7,815枚	792枚	3,765枚	522枚	489枚	342枚	159枚	135枚	144枚	120枚	195枚	684枚	468枚			
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F002	「特別支援受入支援費」（民間保育施設）支給申請の確認・審査	①	事業対象児童や施設職員の申請様式や個人情報を含む資料	2,940枚			1,900枚	400枚	65枚	65枚	65枚	65枚	65枚	250枚	65枚				
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F003	「特別支援受入支援費」（民間保育施設）実績報告の確認・審査	①	対象児童や施設職員の個人情報を含む資料	2,070枚													2,070枚		
Ⅱ 支援費・補助金 関連	F004	「特別支援保育事業」（公設民営施設）児童の実態届出の確認・審査	①	事業対象の児童名、生年月日、手帳や診断書の写し、保育施設名等、個人情報を含む資料	960枚	70枚	300枚		50枚	50枚	50枚	50枚	50枚	50枚	50枚	70枚	70枚	50枚	50枚	



業務別送付物見込量一覧表

大分類	記号	種別	年度ごとの見込量	月別内訳														
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
I 給付費関連	A001	定型外郵便（規格内：1kgまで）	26通	0通	2通	2通	2通	2通	2通	2通	2通	2通	2通	2通	2通	4通	2通	0通
I 給付費関連	A012	定型外郵便（規格内：1kgまで）	12通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	12通	0通	0通	0通
I 給付費関連	A015	定形郵便（50gまで）	300通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	300通
I 給付費関連	A016	定型外郵便（規格内：1kgまで）	2通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	2通
I 給付費関連	A017	その他（段ボール等）	24箱	1箱	5箱	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱	3箱	1箱	1箱	1箱	3箱	3箱
I 給付費関連	C001	定型外郵便（規格内：1kgまで）	12通	0通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	0通
I 給付費関連	C002	定型外郵便（規格内：1kgまで）	1通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	1通	0通
I 給付費関連	C004	定形郵便（50gまで）	240通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	240通	0通
I 給付費関連	C005	定形郵便（50gまで）	40通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	20通	20通
I 給付費関連	C006	定形郵便（50gまで）	200通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	200通	0通
II 支援費・補助金関連	D001	定型外郵便（規格内：1kgまで）	12通	0通	0通	0通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	3通	1通	0通
II 支援費・補助金関連	D001	その他（段ボール等）	1箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	D002	定型外郵便（規格外：4kgまで）	11通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	4通	5通	2通
II 支援費・補助金関連	D003	定型外郵便（規格内：1kgまで）	2通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	2通	0通
II 支援費・補助金関連	D004	定型外郵便（規格内：1kgまで）	2通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	1通	0通	1通
II 支援費・補助金関連	D005	その他（段ボール等）	4箱	0箱	0箱	0箱	1箱	1箱	0箱	0箱	1箱	1箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	D006	定型外郵便（規格外：4kgまで）	3通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	2通	1通	0通
II 支援費・補助金関連	D006	その他（段ボール等）	4箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	D007	定型外郵便（規格内：1kgまで）	18通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	0通	0通	4通	4通
II 支援費・補助金関連	D007	定型外郵便（規格外：4kgまで）	8通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	4通	4通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	D008	定形郵便（50gまで）	2通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	1通	1通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	D008	その他（段ボール等）	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	D009	定型外郵便（規格内：1kgまで）	4通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	1通	1通	1通	1通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	D009	その他（段ボール等）	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	D010	定型外郵便（規格内：1kgまで）	3通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	1通	1通	0通	1通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	D010	その他（段ボール等）	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	E001	その他（段ボール等）	36箱	0箱	0箱	0箱	23箱	3箱	0箱	0箱	2箱	4箱	2箱	3箱	1箱	0箱	0箱	
II 支援費・補助金関連	E002	その他（段ボール等）	33箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	6箱	27箱	0箱	

大分類	記号	種別	年度ごとの見込量	月別内訳														
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月	
II 支援費・補助金関連	E003	その他（段ボール等）	19箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	7箱	7箱	0箱	0箱	3箱	3箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	E005	定型外郵便（規格内：1kgまで）	21通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	3通	12通	6通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	E005	定型外郵便（規格外：4kgまで）	18通	0通	0通	6通	12通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	E005	定型外郵便（規格内：1kgまで）	21通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	3通	12通	6通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	E005	定型外郵便（規格外：4kgまで）	18通	0通	0通	6通	12通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	E006	定型外郵便（規格外：4kgまで）	20通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	11通	9通	0通
II 支援費・補助金関連	E006	その他（段ボール等）	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	E006	定型外郵便（規格外：4kgまで）	20通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	11通	9通	0通
II 支援費・補助金関連	E006	その他（段ボール等）	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	E007	定型外郵便（規格外：4kgまで）	9通	0通	0通	0通	9通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	E008	定型外郵便（規格内：1kgまで）	12通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	6通	6通	0通
II 支援費・補助金関連	E008	定型外郵便（規格外：4kgまで）	8通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	3通	5通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	E008	定型外郵便（規格内：1kgまで）	12通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	6通	6通	0通
II 支援費・補助金関連	E008	定型外郵便（規格外：4kgまで）	8通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	3通	5通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	F001	その他（段ボール等）	33箱	3箱	14箱	2箱	2箱	2箱	1箱	1箱	1箱	1箱	1箱	3箱	2箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	F002	定型外郵便（規格外：4kgまで）	6通	0通	0通	0通	0通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	0通	1通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	F002	その他（段ボール等）	10箱	0箱	0箱	7箱	2箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	1箱	0箱	0箱	0箱	0箱
II 支援費・補助金関連	F003	その他（段ボール等）	8箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	0箱	8箱	0箱
II 支援費・補助金関連	F004	定型外郵便（規格内：1kgまで）	14通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通
II 支援費・補助金関連	F005	定型外郵便（規格内：1kgまで）	8通	0通	0通	0通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	1通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	F005	定型外郵便（規格外：4kgまで）	1通	0通	0通	1通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通
II 支援費・補助金関連	F006	定型外郵便（規格外：4kgまで）	1通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	1通	0通
III 入園関連	G001	定形郵便（50gまで）	350通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	350通	0通	0通	0通	0通	0通	0通

種別	年度ごとの見込量	月別内訳															
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	翌4月	翌5月		
定形郵便（50gまで）	1,132通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	0通	350通	1通	1通	0通	0通	460通	320通
定型外郵便（規格内：1kgまで）	182通	2通	5通	5通	7通	7通	7通	7通	9通	15通	44通	20通	22通	24通	8通		
定型外郵便（規格外：4kgまで）	131通	0通	0通	13通	33通	1通	1通	1通	1通	1通	0通	11通	42通	25通	2通		
その他（段ボール等）	177箱	4箱	19箱	11箱	29箱	10箱	2箱	10箱	13箱	10箱	6箱	10箱	14箱	38箱	3箱		

# 業務別簿冊一覧

項番号	款項目	節・細節	簿冊名称	副題	編綴予定書類	数量
A001	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	請求書兼精算書	請求書兼精算書	13冊
A012	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	賃金改善計画書・賃金改善に係る誓約書	賃金改善計画書又は賃金改善に係る誓約書	3冊
A016	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	請求書兼精算書	請求書兼精算書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	月次利用報告書	月次利用報告書	48冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	土曜日開所に係る報告書	土曜日開所に係る報告書	12冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	副食費免除加算に係る報告書	副食費免除加算に係る報告書	12冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	加算適用申請書類	加算適用申請書類	10冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	施設関係者評価加算申請書	施設関係者評価加算申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	高齢者等活躍促進加算申請書	高齢者等活躍促進加算申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	高齢者等活躍促進加算実績報告書	高齢者等活躍促進加算実績報告書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	施設機能強化推進加算申請書	施設機能強化推進加算申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	施設機能強化推進加算実績報告書	施設機能強化推進加算実績報告書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	小学校接続加算申請書	小学校接続加算申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	第三者評価受審加算申請書	第三者評価受審加算申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	処遇改善等加算区分1申請書	処遇改善等加算区分1申請書	60冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	処遇改善等加算区分3申請書	処遇改善等加算区分3申請書	20冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	処遇改善等加算実績報告書	処遇改善等加算実績報告書	5冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	0歳児途中入所対策事業支援費申請書	0歳児途中入所対策事業支援費申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	1歳児保育対策事業支援費申請書	1歳児保育対策事業支援費申請書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	0歳児途中入所対策事業支援費実績報告書	0歳児途中入所対策事業支援費実績報告書	1冊
A017	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	1歳児保育対策事業支援費実績報告書	1歳児保育対策事業支援費実績報告書	1冊
C006	351	3	子どものための教育・保育給付費等取扱通知書類	請求書	請求書	1冊
D008	351	7	民間保育所等支援費交付関係書類	向上支援費	申請書及び添付書類 ※ D008、D009、D010の書類を施設ごとに まとめ、施設番号順、項番号順に編綴 すること。	16冊
D009						
D010						
E003	005	2	歳出決議書類	大阪市保育士定着支援事業交付金申請関係書類	大阪市保育士定着支援事業交付金の申請に関する書類（申請書及び添付書類等）	31冊
E004	005	2	歳出決議書類	大阪市保育士定着支援事業交付金実績報告書類	大阪市保育士定着支援事業交付金の実績報告に関する書類（実績報告書及び添付書類等）	3冊
F001	351	7	保育所等補助金関係書類	障がい児保育関係書類○ 児童の実態No.×	児童の実態（登録申請用）一式、根拠書類、 確認同意書 児童毎に施設番号順に編綴	33冊
F002	351	7	保育所等補助金関係書類	障がい児保育関係書類○ 特別支援保育支援費支給認定申請書No.×	支給認定申請書一式、児童：個別支援計画 書、職員：雇用契約関係書類・資格証明書類	7冊
F002	351	7	保育所等補助金関係書類	障がい児保育関係書類○ 特別支援保育支援費支給認定変更届No.×	支給認定変更届一式、児童：個別支援計画 書、職員：雇用契約関係書類・資格証明書類	9冊
F003	351	7	保育所等補助金関係書類	障がい児保育関係書類○ 特別支援保育支援費・実績報告No.×	実績報告書一式、児童：個別支援計画書、職 員：雇用経費等関係書類 児童毎に施設番号順に編綴	8冊