

仕 様 書

担当課

まちづくり推進課

委託名称

令和7年度 都島区二十歳(はたち)のつどい会場等設営業務委託

委託期間

別紙のとおり

履行場所

別紙のとおり

明細書					
	品名		数量・単位		仕様
			数量	単位	仕 様
	令和7年度 都島区二十歳(はたち)のつどい会場等設営業務委託		1	式	別紙仕様書のとおり
					同等品可否

令和7年度 都島区二十歳のつどい会場設営等業務委託 仕様書

- 1 委託名称 令和7年度 都島区二十歳のつどいにかかる会場設営等業務
- 2 委託期間 契約日～令和8年1月11日（日）
- 3 業務会場等 大阪府立東高等学校（所在地：都島区東野田町4丁目15番14号）
会場：（3階）体育館
控室：（1階）会議室
（2階）ゼミ2、ゼミ3
（3階）第1CAL講義室、ゼミ4、物理講義室、化学講義室
着付け直しコーナー：（2階）ゼミ1
その他会場への導線となる廊下・階段等
- 4 準備物 受注者準備物（※増減あり） 別紙1
発注者準備物（※増減あり） 別紙2
学校からの借用物（※増減あり） 別紙3
- 5 配置図 校内・校外（1階）配置図 別紙4
校内（2階）配置図 別紙5
校内（3階）配置図 別紙6
会場（体育館）配置図 別紙7
舞台（体育館）配置図 別紙8
- 6 委託内容（参考 別添開催概要）
 - (1) 作業時間
 - ① 設営日時：令和8年1月10日（土）13時～17時
 - ② 音響設備の操作・会場設備の安全確保：令和8年1月11日（日）11時～15時30分
 - ③ 撤収日時：令和8年1月11日（日）15時30分頃～17時30分頃
 - (2) 物品搬入および指定場所への運搬について
 - ① 発注者準備物（別紙2）を1月10日に都島区役所にて積み込み、受注者準備物（別紙1）とともに同日13時に東高等学校へ搬入し、校内の指定場所（物品ごとに記載あり）へ運搬する。
 - ② 学校からの借用物（別紙3）のうち、長机・ガストーブを校内指定場所から会場に運搬する。
 - (3) 会場・舞台・着付け直しコーナー・会場外の設定業務について（音響設備含む）

- ① 会場や舞台に養生シート（別紙１、３）を敷き、養生テープ（別紙１）でとめる。なお、振袖着用者の歩行に配慮して、継ぎ目なくとめること。
 - ② 別紙１・２・３の準備物を別紙４・５・６・７・８の配置図に基づき指定場所に配置する。
※会場においては、会場内指定場所に予備の椅子を配置する。
 - ③ 全パイプ椅子（別紙３）の拭き掃除をする。
 - ④ 長机（別紙３）に白布（別紙１）をかける。
 - ⑤ 来賓控室の机に白布（別紙１）をかける。コートハンガー等（別紙１）を配置する。
 - ⑥ 着付け直しコーナーにパーテーション・ジョイントマット（別紙１）を配置する。
- (4) リハーサル及び式典における音響設備等の操作作業並びに会場設備の安全確保について
- ① リハーサル（１月１０日１６～１７時、１月１１日１１時のいずれかで実施予定）および式典においても安全確保のため、会場内にスタッフを配置する。
 - ② リハーサルおよび式典の音響・照明設備等の操作作業を行う。
 - ③ 音響・照明設備等の不具合が生じないように専任の操作員を配置する。
- (5) 事業終了後の撤収・原状復帰作業
- ① 会場及び使用した教室等、学校からの借用物品は、設営前の状態に戻す。
 - ② 学校からの借用物品（別紙３）は指定場所に戻す。
 - ③ 養生シート（会場用）は、モップ掛けのうえ指定場所に戻すとともに、会場の清掃を行う。養生テープが残らないよう注意すること。
※撤収は参加者の退出後に行うこと。また、撤収の際は、学校の備品等の破損のないよう注意して行うこと。
- (6) 舞台用の花について
- ① 舞台用の花（大花瓶）

オリエンタル系ユリ（ジャスティナ）	８本
オンシジューム（蘭：ハニーエンジェル）	６本
アランダレッド（蘭）	６本
アランダ（蘭：ジェームスストレイト：黄色）	７本
グロリオーサ	３本
バラ（巨大輪：エスペランザ）	５本
門松	３本
モンステラ（葉）	６本
アレカヤシ（葉）	６本
 - ② 花台（６０ｃｍ×６０ｃｍ×Ｈ７０ｃｍ）及び花に釣り合う大花瓶を準備すること。
 - ③ ①および②に提示している数量については、増量することは差し支えない。
 - ④ 色については、全体のバランスを考慮のうえ、適切な配色とすること。

- ⑤ 種類について、入荷状況等の事情によりやむなく用意できない場合は、同価格程度の類似品種を可とする。
- ⑥ 花束の搬入および大花瓶に花の生け込み設置は1月11日午前9時から11時までに完了し、式典終了後に撤去すること。
- ⑦ 花の生け込みに必要な水は、校内指定場所の水を使用すること。

(7) 物品搬入及び指定場所への運搬について

事業終了後、学校より発注者準備物(別紙2)を区役所まで運搬し、別途指示する場所に設置すること。なお、17時30分頃までには区役所に到着すること。

7 その他(留意点等)

- ・契約後に委託内容の内訳明細などを明示するとともに、設営図は変更される場合があるので、発注者と十分に調整すること。
- ・会場の下見・打合せを、事前に実施すること。
- ・指定の設営時間内に、安全面を確保のうえ全ての設営を完了すること。
- ・音響、照明、及び映像設備の設置と動作確認(DVD・CD等の再生操作含む)を、設営時間内に完了すること。
- ・会場設備と物品の安全確保のため、対応できる作業員を常駐させること。
- ・指定の撤収時間内に設営前の状況に戻すこと。
- ・設営資材及び設営資材の撤収・引取処分にかかる費用は、受注者の負担とする。
- ・設営及び撤収作業中は、学校関係者・来場者等の安全を確保すること。
- ・会場設営・撤収時に、会場内設備・備品等を破損した場合は、受注者のみの責任で、修復賠償すること。
- ・物品搬入等にかかる車両については、校内指定場所に駐車すること。(2tトラック1台及びワンボックス車1台程度の駐車は可能。)
- ・撤収作業中に発生したごみ等に関しては、受注者の責任で持ち帰ること。
- ・荒天(豪雪等による警報の発令)等により当日中止となった場合は、中止時点での出来高により支払いを行う。出来高については、委託内容の内訳明細などを基に発注者と受注者が協議のうえ定めるものとする。
- ・発注者の準備物については、増減の可能性あり。
- ・受注者は、この仕様書に基づき、常に発注者と連携をとり、その指示に従うこと。
- ・「再委託に関する特記事項」を遵守すること。
- ・この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者が協議のうえ定めるものとする。

受注者の準備物

名 称	数 量	
養生シート ※舞台(4m×12m)の全面を覆える程度	一	式
養生テープ(目立たない色) ※養生シート(会場・舞台・着付け直しコーナー)及びコード類を全て固定できる程度	一	式
白布(ホワイトシートでも可) ※来賓控室用机(180cm×90cm)の上部を覆えるもの)	15	枚
白布(ホワイトシートでも可) ※長机(180cm×30cm,×高さ75cm)の上部・前面・側面を覆えるもの)	6	枚
コートハンガー(バータイプ)・ハンガー・番号札(25名分) ※来賓控室用	一	式
展示ボード(サイズ:横180cm×縦90cm) 脚付き ※転倒防止用	2	枚
パーテーション(サイズ:横90cm×縦180cm) ※着付け直しコーナー用	9	枚
ジョイントマット(総面積約5㎡となる程度のもの) ※着付け直しコーナー用	一	式
花 ※舞台設置用	一	式
花壺 ※舞台設置用	1	台
音響一式 ・プロジェクター ・DVD再生機 ・BGM、国歌、市歌再生用(全てCD) ※PC含む(上記実施用) ※会場に備え付けスクリーン有り	一	式
有線マイク、ワイヤレスマイク 各2本ずつ	4	本
マイクスタンド(ストレート・演台用)各1本ずつ	2	本
三角コーン(立ち入り禁止区域等に設置用)	70	個
三角コーン用コーンバー(長さ約2mのもの)	40	本
清掃用物品 ※パイプ椅子・養生シート等、会場内清掃用 (雨天時要想定)	一	式
音響専任スタッフ ※本番・リハーサル含む	1	人以上
搬入・運搬費	一	式
設営・撤収費 ※用品設置等安全確認スタッフ常駐含む。	一	式

発注者の準備物

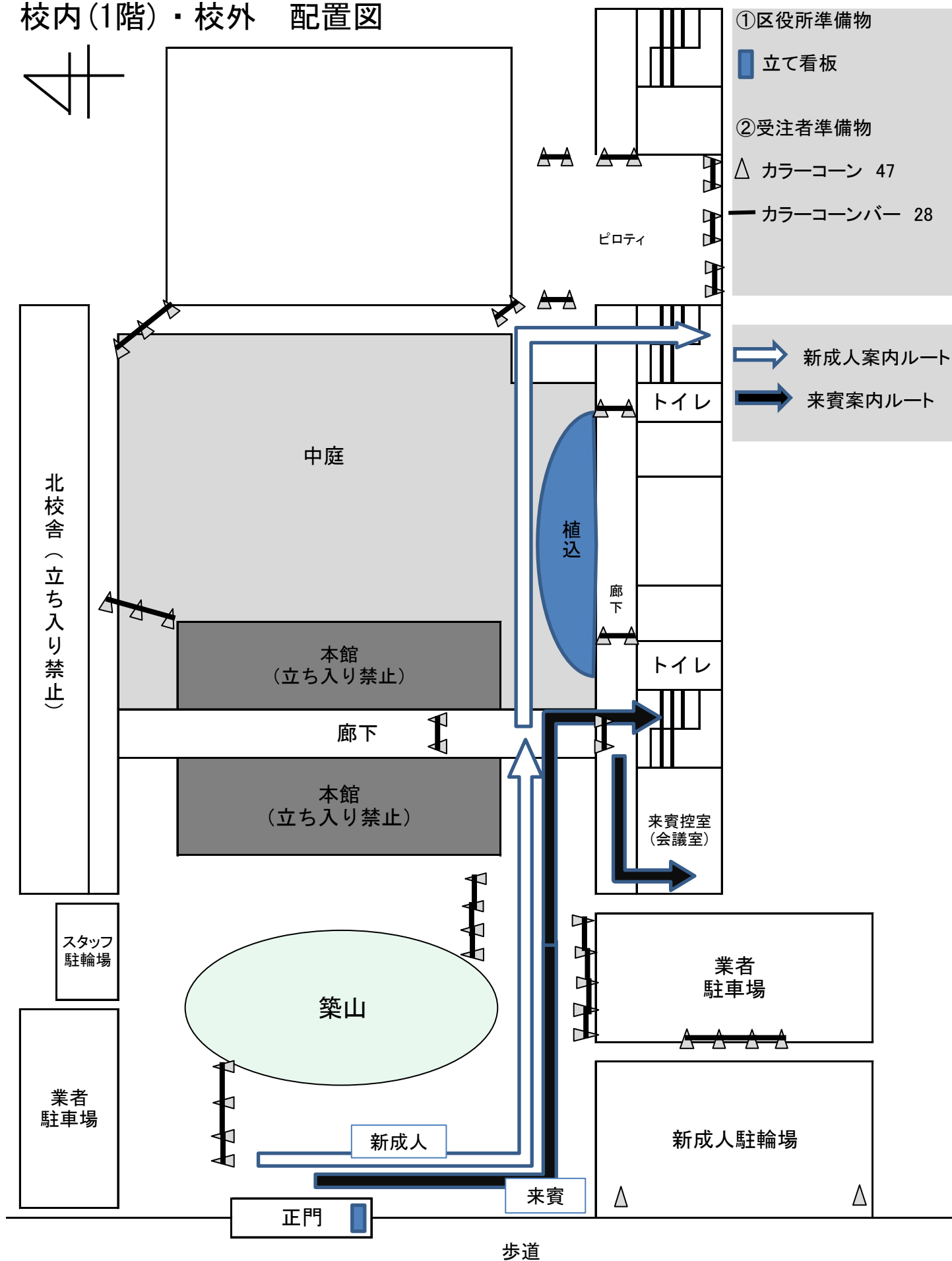
(1/10に区役所から東高校に搬入する物品)

名 称	数 量	
◆舞台関係物品		
吊り看板	1	枚
紅白リボン(マイク用・2)、国旗・市旗(各1枚)	1	箱
市長DVD・国歌・市歌・BGM(CD) 各1本	1	箱
ドラムリール(2)・メジャー(2)	1	箱
◆会場・受付物品		
文房具類一式	1	箱
ビニール紐・養生テープなど	1	箱
配付用パンフレット・プログラム・袋等	8	箱
赤バラ(大10・小20)・白バラ(大15)	3	箱
表示物(作成した案内表示)	3	箱
◆控え室物品		
電気ポット(2)	1	箱
紙コップ	2	箱
姿見	1	枚
文房具類一式	1	箱
トランシーバー・誘導灯・拡声器等(各5本)	3	箱
スタッフ用プログラム	1	箱
◆その他		
立入禁止テープ・表示物一式	1	箱
のりパネー式	1	箱
車いす	2	台
トイレトペーパー・火バサミ・ゴミ袋等	1	箱
雨天時用傘袋	一	式
バケツ	1	個
立て看板(正門)	1	枚

学校からの借用物品一覧

名 称	数 量	
スクリーン	一	式
金屏風	1	対
演台(70cm×150cm)	1	台
花台(60cm×60cm)	1	台
舞台用階段	一	式
プロジェクター用台	1	台
パイプ椅子(1人掛け 来賓席・受付席用、36cm×36cm)	30	脚
パイプ椅子(2～3人掛け、120cm×30cm)	350	脚
ガスストーブ	8	台
ホワイトボード(祝電掲示用)	2	台
養生シート(会場用)	一	式
長机 (30cm×180cm)	8	台
可動式張り紙用台(通路案内)	8	台

校内(1階)・校外 配置図

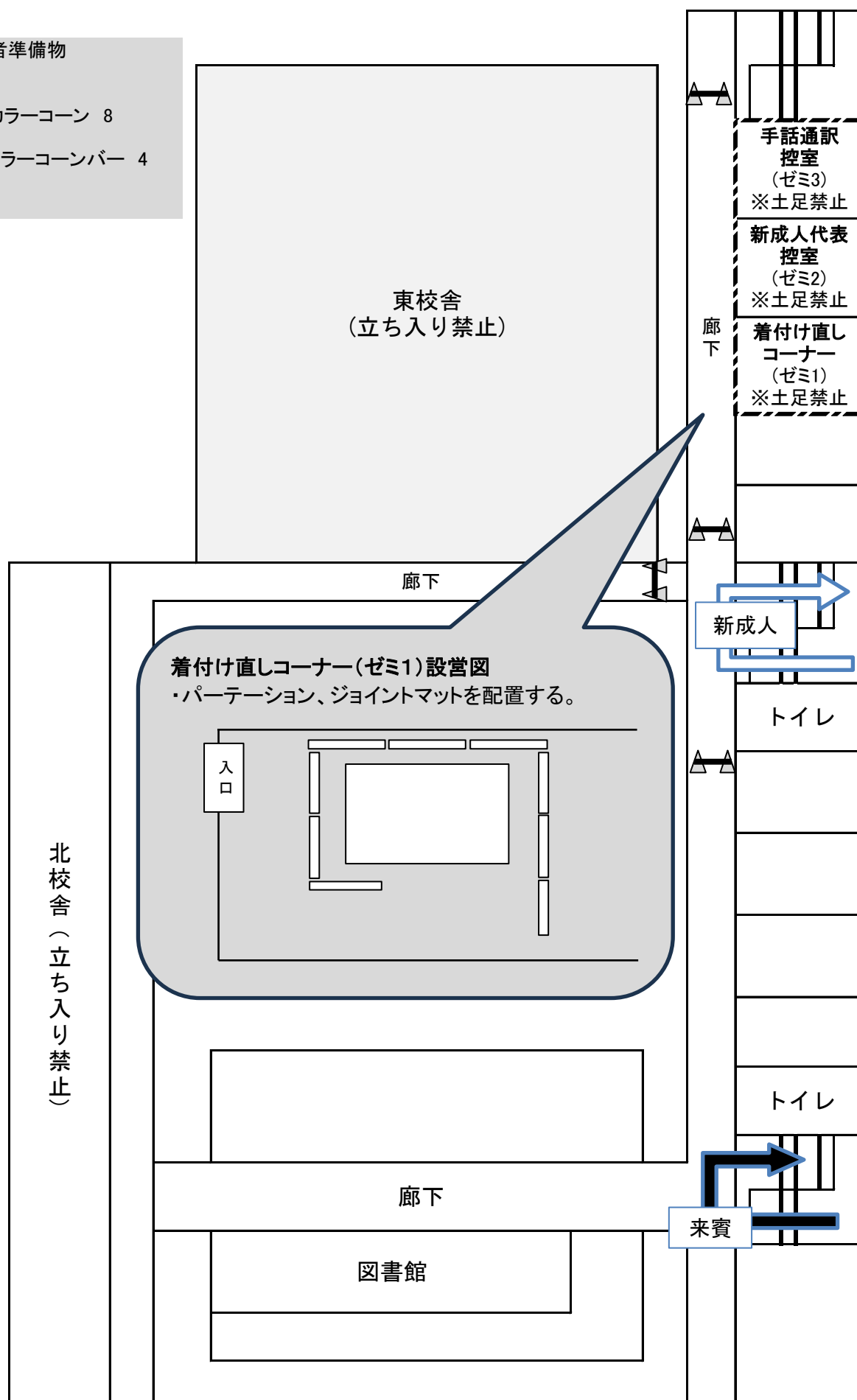


校内(2階) 配置図

受注者準備物

△ カラーコーン 8

— カラーコーンバー 4



校内(3階) 配置図

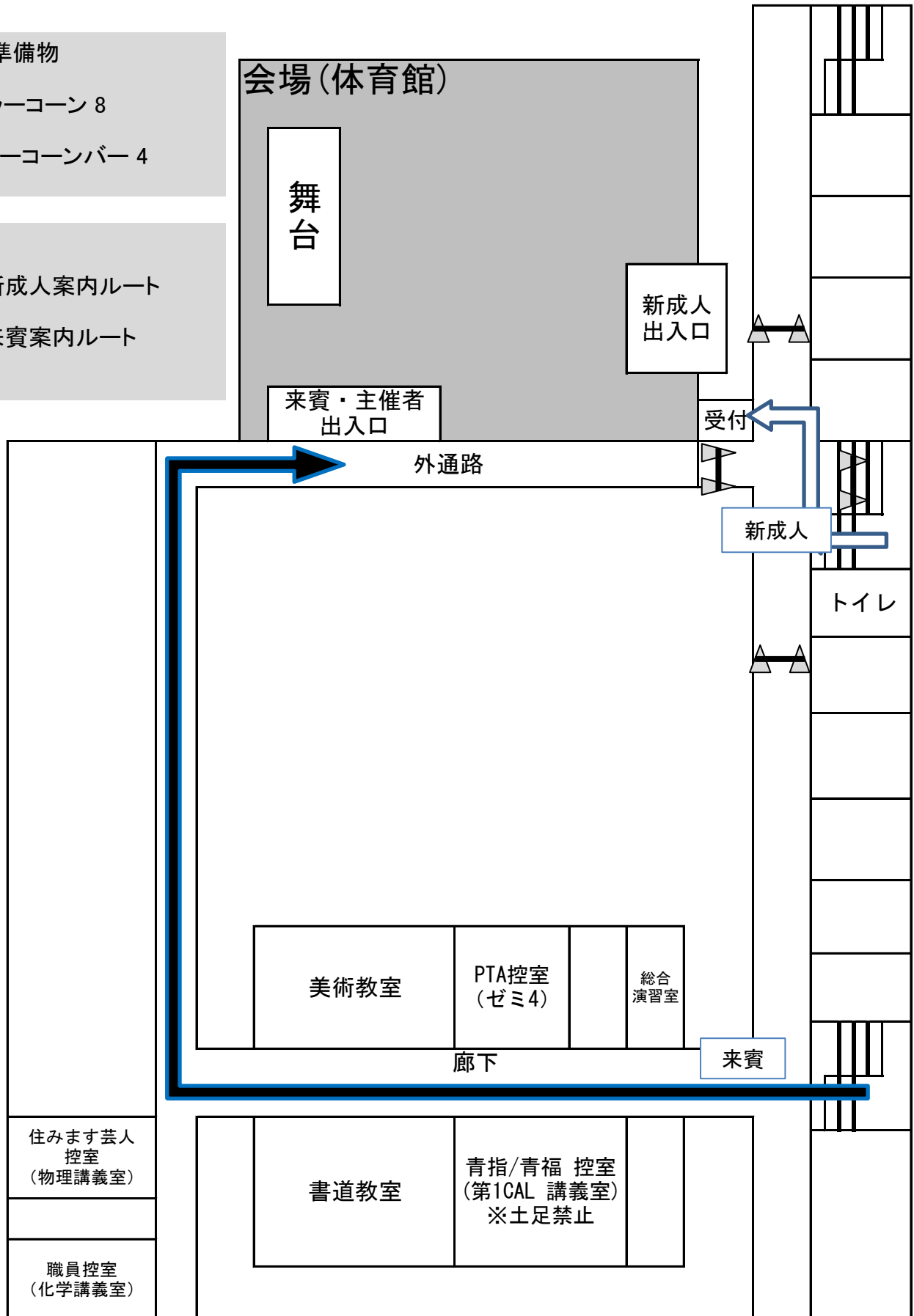
受注者準備物

△ カラーコーン 8

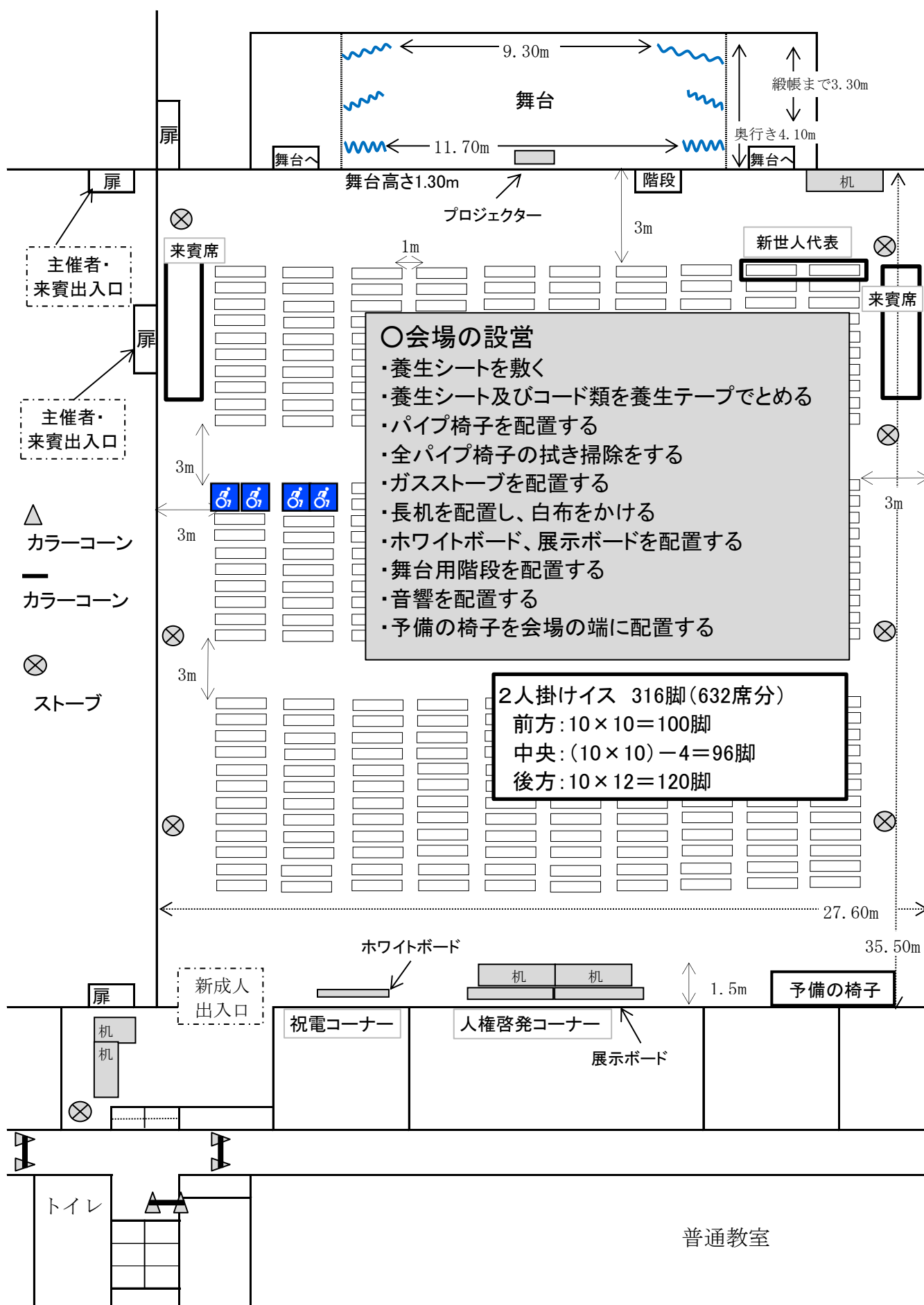
— カラーコーンバー 4

→ 新成人案内ルート

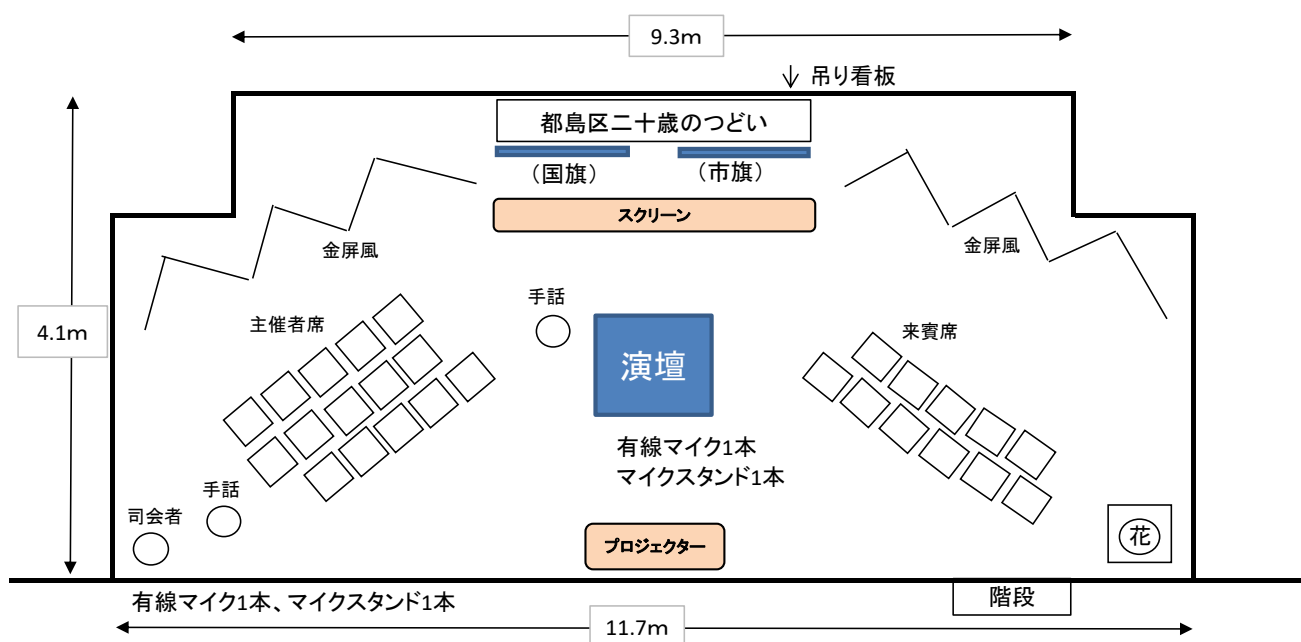
→ 来賓案内ルート



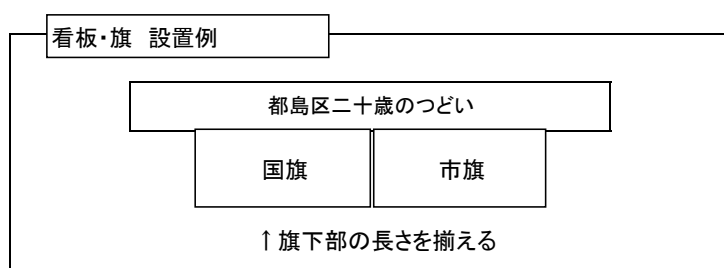
会場（体育館） 配置図



舞台配置図



- ・椅子と演壇と花台を設置。
- ・金屏風を設置。
- ・吊り看板を取り付け、左に国旗、右に市旗を設置。



開催概要（予定）

	令和7年度「都島区二十歳（はたち）のつどい」
日 時	日 時：令和8年1月11日（日） 14:00～式典（開場13:00～）
場 所	場 所：大阪府立東高等学校 体育館（3階） 都島区東野田町4-15-14 （大阪シティバス「都島区役所前」バス停から200m）
対 象	対 象：平成17（2005）年4月2日～ 平成18（2006）年4月1日生まれの方 (収容人数 700名)
主 催	都島区二十歳のつどい実行委員会・都島区役所
概 要	(式 典) 開会 国歌斉唱、市歌斉唱 開会のあいさつ 区二十歳のつどい実行委員会委員長 お祝いのことば 都島区長・区選出府議会・市会議員代表 来賓紹介 誓いのことば 新成人代表 記念動画上映 閉会