

質問回答書

回答日：令和7年12月24日

案件名称：道路橋梁総合管理システムサービス提供業務委託

No.	質問カテゴリ	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
1	その他入札等に関する質問	【資料1】入札説明書	P.6~7	11 入札手続等 (2) 入札方法 イ、ウ	入札書の提出のみを代理人が行う（入札書の記名押印は受任者）場合、委任状の提出は必要でしょうか。また、上記の場合、記名押印については受任者のみで問題ないという認識でよろしいでしょうか。	代表者又は受任者が記名押印した入札書を従業員等の使者が持参し、投函するのみの場合、委任状の提出は不要です。 ただし、再度入札を行う場合は、初度入札に使用した印鑑が必要となります。初度入札において、使者が入札書を持参した場合は、再度入札では、委任状が必要になります。 また、記名押印については受任者のみで問題ございません。
2	その他入札等に関する質問	【資料1】入札説明書	P.8~9	12 提案書の作成・提出及びヒアリング (4) ヒアリング	ヒアリング時に提案書等を投影することは可能でしょうか。	ヒアリング時に提案書等の投影は可能です。なお、ヒアリングの評価は、提案書（補足資料を含む）の内容についてのみ実施するため、提案書以外の資料は使用できません。
3	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P.8~9	3. 1 対象業務範囲 業務分類28~30 4. 1 機能概要	「3. 1 対象業務範囲」の表にて業務分類28~30に記載されている港湾道路/電気・機械設備/施設の維持管理等、港湾局様用の業務要件が、「4. 1 機能概要」の表に記載がないように見受けられますので、どちらの記載が正かご教示お願ひいたします。	業務分類28は「一般占用物件管理」に、29は「電気・機械設備維持管理」に、30は「橋梁管理」に含まれます。 業務要件では建設局と大阪港湾局を分けているものの、機能概要においては利用方法は基本的には同じです。
4	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P.13	5. 5 運用保守 (4) その他依頼作業対応 No.2 利用者に対するヒアリング調査	システム利用者に対してのヒアリング調査について、実施期間や対象部門数・利用者数はどの程度でしょうか。	年度の上期と下期に1回ずつを想定しております。詳細な日時については、受注者と本市での調整になります。 対象部門数は【資料2】調達仕様書P.6~8に記載している業務分類ごとに担当部署が1部署ずつ存在し、それぞれの部署ごとに担当者が2名程度参加の想定です。
5	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P.18	8 サービスレベル合意（SLA）	「サービスレベル項目（案）」にて、「電話応答待ち時間」の目標値を定めていただいておりますが、ヘルプデスクの対応時間は大阪市様開庁日の9:00~17:30の想定で、その時間内の目標値という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書	P.19	9. 3 支払い (2) サービス利用料	「なおサービス利用フェーズにおいては、年度毎、半年又は四半期毎の業務完了後、10営業日以内に、業務実績報告書及び業務完了報告書を本市に提出し、支払いを行うことを想定している。」とあります、どのくらいの頻度を想定されていますでしょうか。	具体的な頻度につきましては、本市と受注者との協議の中で決定予定としております。
7	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】生成AI利用に関する特記仕様書	P.22	生成AIの利用規定 ・文章生成AI以外の画像・動画・音声などの生成AIの利用は禁止する	プログラムコード、テキストデータを対象にした生成AIの利用は、文書生成AIの利用に含まれると考えてよいでしょうか。	実際の利用にあたっては、確認依頼書での協議になります。 大阪市生成AI利用ガイドラインについては以下URLをご参照ください。 https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html
8	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 【別紙1-1-1:機能要件□覧】		連番107 2.2 屋外広告物管理 2.2.1 屋外広告物管理 (4) 屋外広告物台帳の履歴管理	「変更の履歴はシステム側で自動的に保管管理できる」とございますが、履歴の保管頻度はどのような単位になるでしょうか。 (例：同一契約内で修正（申請者情報変更、数量変更等）するたび等)	変更処理や継続許可処理をした場合等を含めた、台帳の新規作成時からの許可情報等を履歴として保持することを想定しております。
9	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 【別紙1-1-1:機能要件□覧】		連番125 3.2 電気・機械設備維持管理 他	「【別紙1-1-1:機能要件□覧】」の「データ出力帳票印刷」列に「○」がついていない機能について、「【別紙1-4】帳票一覧」では帳票が記載されている場合があり矛盾した記載となっているように見受けられます。この場合、「【別紙1-4】帳票一覧」の内容を含むものと考えてよろしいでしょうか。 (例：機能要件一覧の「3.2.1 照明灯管理」では「データ出力帳票印刷」列に「○」はありませんが、帳票一覧では、「No.88」に「単票・道路照明灯設備台帳」と記載がございます。)	機能要件における「データ出力帳票印刷」については、業務フロー上印刷が必要となる帳票印刷機能の要件を示しており、帳票一覧における様式は、これまでの運用上、画面上で確認するためのテンプレート等を示しております。
10	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 【別紙1-1-1:機能要件□覧】		連番219 3.5 道路施設管理 3.5.1 道路施設維持管理 (3) 街区情報の検索	「街区台帳と交通安全施設台帳の情報を紐付けし、位置情報などを検索・照会できる」(=a)とありますが、「【別紙1-5】台帳一覧の台帳連携ニーズでは「二重台帳の解消：一元管理化」(=b)ともあります。それぞれの要件・ニーズは異なるように解釈いたしましたが、ご要望は後者(b)と考えてよろしいでしょうか。	台帳間のリレーションシップなどを利用し、より効率的に情報を管理・運用できる仕組みの提案を求めております。
11	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 【別紙1-1-1:機能要件□覧】		連番389 11. 1 共通機能 11. 1. 1 文書保管年限管理 (1) 保管文書・台帳の削除	「文書管理規定に沿った保管年限の設定」について、添付ファイル、登録データについても対象でしょうか。	基本的には台帳単位及び図書管理における文書単位を想定しています。
12	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】調達仕様書 【別紙1-5】台帳一覧		補修情報管理サブシステム 道路施設管理 No.149 道路標識台帳 No.150 警戒標識台帳 No.151 規制標識台帳 No.152 サインタワー台帳 No.153 歩行者案内標識台帳 No.154 駐車場案内システム案内板台帳 No.158 道路反射鏡台帳	保全巡視管理システム（交通安全施設管理）と道路施設管理の各台帳について、台帳間の連携理由で「二重台帳の解消：一元管理化」とありますが、これは複数の台帳で二重登録されているデータを1つにまとめる対応でよろしいでしょうか。 その場合、交通安全施設管理か道路施設管理のどちらにまとめるということでしょうか。	台帳間のリレーションシップなどを利用し、より効率的に情報を管理・運用できる仕組みの提案を求めております。
13	その他入札等に関する質問	【資料3】提案書作成要領	P.1~2	2. 1 提案書本編に係る留意事項	提案書本編に記載する体制（技術者）については、正本・副本ともイニシャルで記載が必要でしょうか。	正本についてはイニシャルである必要はありません。副本については入札参加者を特定できないようイニシャル等での記載をしてください。

No.	質問カテゴリ	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
14	その他入札等に関する質問	【資料4別紙】道路橋梁総合管理システムサービス提供業務委託 提案書評価表	P. 4	7. サービス利用経費 7.1 サービス利用経費のランニングコスト	本委託契約終了後の5年間のサービス利用フェーズは、5年間一括でのご契約を想定されていますでしょうか。もしくは1年ごとのご契約を想定されておりますでしょうか。また、年度毎にランニングコストが異なっても問題ないでしょうか。 (利用するサービスによっては為替等の影響により、年度毎に金額が変動する可能性があるため、1年ごとの契約締結が望ましいと考えます。)	1年ごとの契約を想定しており、各年ごとにランニングコストが異なることについても問題ありません。
15	その他入札等に関する質問	資料1 道路橋梁総合管理システムサービス提供業務委託 入札説明書	8	12 提案書の作成・提出及びヒアリング (4) ヒアリング・実施時間	ヒアリングにおいて、以下ご教示ください。 ・「提案書等の説明40分」とありますが、提案者のPCを持ち込み画面投影などは可能なのでしょうか? ・提案書等の説明にあたり、提案書を抜粋してまとめた資料を用いてもよろしいでしょうか?	PCを持ち込み、画面投影いただくことは可能です。説明に当たっては、提案書を抜粋してまとめた資料を用いても問題ありません。
16	その他入札等に関する質問	資料1 道路橋梁総合管理システムサービス提供業務委託 入札説明書	8	12 提案書の作成・提出及びヒアリング (1) 提案書の作成及び提出方法	「提案書（補足資料含む。）」とありますが、「補足資料」とはどのような資料を想定されていますでしょうか? また、補足資料は評価対象となるのでしょうか?	システムの紹介パンフレットや事例集などが補足資料に該当します。 なお、補足資料含め提案書は80ページ以内とし、評価対象として含みます。
17	業務委託仕様書に関する質問	資料2 調達仕様書	6	2.6 委託内容 (4) データ移行	データ移行について、既存の各種地図データは貴市から貸与頂ける想定ですが、持出借用することは可能でしょうか。	可能です。
18	業務委託仕様書に関する質問	資料2 調達仕様書	14	5.8 会議	運用保守会議の実施頻度は月1回となってますが、協議のうえ適宜リモートでの実施も可能でしょうか?	可能です。
19	業務委託仕様書に関する質問	資料2 調達仕様書	13	5.6 研修	以下についてお教えください。 ・研修対象職員人数の想定をご教示ください。 ・研修会場および研修受講者のPCは貴市で準備いただく想定でよろしいでしょうか?	100人程度を想定しております。他職員についてはeラーニングでの研修となります。 研修会場およびPCは本市にて準備予定です。
20	業務委託仕様書に関する質問	資料2 調達仕様書	18	8 サービスレベル合意 (SLA)	現行システムの繁忙期の時期およびその期間におけるヘルプデスク問い合わせ件数はどの程度でしょうか? (1日平均〇件 等)。	昨年度の受付実績については月平均あたり30件程度です。 なお繁忙期については月70件程度です。
21	業務委託仕様書に関する質問	様式11 機能要件に係る実現方式回答書	2	個別機能 No40 1.2 認定道路区域線管理 1.2.3 境界確定の管理 (7)幅員の管理 GIS上で幅員(数値・引き出し線)を登録・修正・削除・照会できる	調達仕様書別紙上では、「公開系ネットワーク (Lv3:一般向け)」の機能となっていますが、こちらは「公開系ネットワーク (Lv1:職員向け)」もしくは「公開系ネットワーク (Lv2:取引業者向け)」かと思うのですが、お間違いないでしょうか?	幅員の管理に関する運用としては、職員による情報の登録後、一般向けに公開を想定しております。
22	業務委託仕様書に関する質問	様式11 機能要件に係る実現方式回答書	4	個別機能 No. 88 一般占用申請書の管理 4	「区別等」とは、No84で示した新規申請・変更申請・継続申請・権利義務承継を示すものという理解で良いでしょうか。	区とは行政区を意味します。
23	業務委託仕様書に関する質問	様式11 機能要件に係る実現方式回答書	5	個別機能 No. 108 宛名情報の管理	既存のシステムまたはマスターデータをCSV等の汎用形式での貸与を想定されていますでしょうか。	ご認識のとおりです。
24	業務委託仕様書に関する質問	様式11 機能要件に係る実現方式回答書	17	個別機能 No. 367 図書管理 9.1.1登録 (3)電子納品準拠	「国土交通省の電子納品要領の改定に対応すること」とありますが、すべての電子納品要領へ対応することに加え、ほぼ毎年ある改定にシステム改修を伴わずに対応することを想定している理解でよろしいでしょうか?	工事及び委託の電子納品要領に準じたものを想定しております。また改定に対応できるシステムを想定しており、改定の対応にあたっては評価表の図書管理機能の項目で評価いたします。
25	業務委託仕様書に関する質問	様式11 機能要件に係る実現方式回答書	21	台帳共通機能 No. 52 (3)表□項目 2データ欄	「保守事業者が□付の表□フォーマットを指定できる」とありますが、「保守事業者」とは本件および後続のサービス提供業務を受託する業者という意味で合っていますでしょうか。	ご認識のとおりです。
26	業務委託仕様書に関する質問	IV 情報システム関連業務委託共通仕様書	(IV)2-4	第4節 著作権等の取扱いについて (1)	本件はサービス提供業務委託となります。様式11の実現方法でパッケージ・カスタマイズ・スクラッチの分類で示したものの中、受注者へ著作権等が留保されないものはありますか?	資料5の著作権に関する特約条項に記載のとおりです。
27	業務委託仕様書に関する質問	【資料2】業務委託仕様書 別紙1 機能要件定義書	P. 3	6.2外部システム一覧 別紙1-1-1:機能要件一覧 連番84	行政オンラインシステムからのデータ取り込みは職員様が手動で行われるのでしょうか。(外部システム一覧に行政オンラインシステムはないため、自動連携対象ではないと考えて差し支えありませんか。)	ご認識のとおり自動連携対象ではありません。

No.	質問カテゴリ	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
28		【資料2】業務委託仕様書	p. 13	5.5 (4) その他依頼作業対応 6.2外部システム一覧	「背景地図の更新」の部分に「住宅地図等」と記載がございますが、ゼンリン社の住宅地図は本業務での調達が必要でしょうか。調達が必要な場合、下記の項目をご教示いただけますでしょうか。住宅地図を利用するPCの同時接続数。住宅地図の利用者数。	本市基盤地図及び住宅地図のデータにつきましては、本市にて用意いたします。
29		【資料2】業務委託仕様書 別紙1 機能要件定義書		別紙1-1-1：機能要件一覧 連番116	「補修要望に関する積算計算ができる」とありますか、単価×面積などの概算算定機能を想定されているのか、一般的な公共工事積算システムレベルのものを想定されているのか、いずれでしょうか。	概算を想定しております。
30		【資料2】業務委託仕様書 別紙1 機能要件定義書		別紙1-1-1：機能要件一覧 連番28	「PDFによる情報の照会」とありますが、PDFのファイル名検索でよろしいでしょうか。PDF内の文字列検索を想定されていますか。	PDFの閲覧の想定です。
31		【資料2】業務委託仕様書	p. 3	2.3 基本方針 (4) データベースの整備	「現行システムのデータを移行すると同時に、過去のデータの十分な検証を行い、データの精度を向上させる。」とありますが、過去のデータの十分な検証とは具体的にどのような検証を行うことを想定されていますでしょうか。	移行にあたって、データ構造を確認し新システムに合うよう取り込みを行い、効率よくデータが管理されることを想定しております。
32		【資料02_調達仕様書】※PDF	P. 268~272	共同溝告示台帳 共同溝工事台帳 桟台帳 桟点検台帳 共同溝占用台帳	台帳連携ニーズの連携データ項目に「GISの平面図内の路線をクリックすると2-Bの情報が出るようにしたい」と記載があるが、「2-Bの情報」が何を示しているのか、具体的にお示しいただきたい。	【別紙1-5】台帳一覧における同表内の「項目名」の列の情報を示しております。 台帳に登録されている情報をGIS上で確認したい要望となっております。
33		【資料02_調達仕様書】※PDF	P. 280~286	道路標識台帳 警戒標識台帳 規制標識台帳 サインタワー台帳 歩行者案内標識台帳 駐車場案内システム案内板台帳	台帳連携ニーズとして「交通安全施設台帳」（二重台帳の解消：一元管理化）と記載されているが、道路標識台帳などの個別台帳を統合して「交通安全施設管理台帳」として1つの台帳に集約して管理するとの解釈でよろしいでしょうか。	台帳間のリレーションシップなどを利用し、より効率的に情報を管理・運用できる仕組みの提案を求めております。
34		【資料2】業務委託仕様書 別紙2 非機能要件定義書	p. 4	3 情報システム稼働環境に関する事項 3.1 クラウドサービスの構成 (3) セキュリティ要件 項目7	「・国外の法令等に基づき、クラウドサービスに対して機密情報の～」とありますが、こちらは”国内”の誤りではなく、”国外”で宜しかったでしょうか？	国外で誤りありません。
35			p. 4	3 情報システム稼働環境に関する事項 3.1 クラウドサービスの構成 (3) セキュリティ要件 項目14	「クラウドを利用した業務継続が困難な事象が発生した際は、クラウドを利用しない業務継続の代替手段を検討」とありますが、今回の構築業務では、代替手段の検討は環境整備（調達費用を含む）まで必要でしょうか。それとも検討までよろしいでしょうか。	検討までを想定しており、ご質問の環境整備については協議となります。
36			p. 4	3 情報システム稼働環境に関する事項 3.1 クラウドサービスの構成 (3) セキュリティ要件 項目15	「政府情報システムのためにセキュリティ評価制度（ISMAP）」に登録されていないクラウドサービスの利用をする場合は、当制度に定められた暫定措置による対応を踏まえる」との記載があります。当制度に定められた暫定措置による対応とはどのような対応になりますでしょうか。	ISMAPの登録申請がされているまたはされる予定であるクラウドサービスについて、仕様要件等の適合性を確認したうえで、本市が利用することを指します。