

提案書評価表

評価項目		評価事項	評価 点数	項目 加重点	項目評価点 (満点時)	審査ポイント
趣旨・目的	趣旨・ 目的理解	本市の目的や方針を十分に理解したうえで、本委託業務に係る考え方についての記述すること。	5	3	15	本市の目的や方針を理解し、その理解内容について、明確に示されているか。
	方針・方策	目的や基本方針に対し、具体的な方針・方策についての記述すること。	5	3	15	本委託業務を進めるにあたり、本市の目的や方針を理解したうえで、事業者としての具体的な方策・方針が示されているか。また、記載された方策や方針に具体性、現実性があるか。
実施体制	全体管理	本委託業務における適切かつ効率的な手法を記述すること。	5	2	10	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムを効率的に管理し、期限、想定工数内で遂行できるか。 ・本市と事業者の役割・作業分担が明確に示されているか。 ・プロジェクトリスクの識別、管理方法について明確に示されているか。 ・品質保証および品質管理のためのプロセスや手法が明確に示されているか。 ・会議体の設置等、効率的な業務実施の手法が具体的に示されているか。
	業務知識・実績・経験	<ul style="list-style-type: none"> ・提案事業者における、本業務委託内容に関する専門知識やノウハウ、所属する技術者等の人数を記述すること。 ・令和2年度以降、国、都道府県、特別区、政令指定都市、中核市、その他の組織・事業体において、本業務に最も類似する業務を1～2件取り上げ、具体的な実施内容、役割、実施機関名（記述できない場合は、実施機関の規模を示すこと）等を記述すること。 ・本業務の円滑な遂行のために有効な資格（品質マネジメント（ISO9001:2008、JIS Q 9001）など）を保有している場合は記述すること。 	5	3	15	<ul style="list-style-type: none"> ・類似プロジェクトでの成功経験や実績があるか。 ・本市と同等以上規模の組織・事業体での実績があるか。 ・デジタル、DXの分野に関する動向等について十分な知識を有しているか。（特にクラウドプラットフォーム・オンラインストレージ等導入検討支援に関するもの） ・事業者として、本市が求める専門知識・経験が豊富で、十分な実績を有しているか。 ・実績ごとの人数が具体的に示されているか（自治体コンサル経験○人など）。
	実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務委託に従事するプロジェクト体制、要員の役割を明示し、従事理由を記述すること。 ・再委託を予定している場合は、再委託についての考え方、再委託先との役割分担についても記述すること。 ・体制における要員の経歴について記述すること。 	5	5	25	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者が本委託業務に必要なIT・デジタル・マネジメント・データ分析等の専門知識や資格、スキルを有しているか。 ・従事者が本委託業務に必要な経験や知識を有しているか。 ・本市との役割分担が明確にされており、本市の負担軽減が十分に考慮されているか。 ・各作業に従事する担当者の役割分担、従事理由が明確に示されているか。 ・知識、経験が豊富なプロジェクト責任者、実務責任者が確保されており、本市の求める資格、実績等を有しているか。 ・本市からの要望等に迅速かつ柔軟に対応できる体制が備わっていることが明確に示されているか。 ・本市からの要望等を愚直に実現するのではなく、要望内容を理解したうえで、本市にとってさらにより良いものになるよう提案できる体制が備わっていることが明確に示されているか。 ・バックアップ体制など、不測の事態への対応及び体制が明確に示されているか。
業務支援	プログラム統合 管理	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容について、効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。 ・本市の現状や課題、特性、求めるスコープを理解したうえで、適切かつ効果的な調査手法、調査範囲及び考え方を示すこと。 ・想定されるドキュメントの内容を十分考慮し、精査や現状把握について適切かつ効果的な手法及び考え方を示すこと。 	5	4	20	<ul style="list-style-type: none"> ・契約切り替わりにおける事業継続性確保の手法について具体的かつ明確に提案されているか。 ・実施内容・支援内容の手法及び考え方が具体的かつ明確に提案されているか。 ・実施内容・支援内容が、本市にとって適切かつ効果的なものとなっているか。 ・提案内容が創造的であり、新しいアイデアやアプローチが示されているか。
	主要プロジェクト群の推進支援	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。 ・課題抽出に係る効果的な手法を具体的かつ明確に記述すること。 ・本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方を示すこと。 	5	4	20	<ul style="list-style-type: none"> ・バックオフィスDXプロジェクトに係る業務委託が複数にまたがる中で、プロジェクトが確実に進捗できる管理方法について具体的かつ明確に示されているか。 ・実施内容・支援内容の手法及び考え方が具体的かつ明確に提案されているか。 ・実施内容・支援内容が、本市にとって適切かつ効果的なものとなっているか。 ・提案内容が創造的であり、新しいアイデアやアプローチが示されているか。
	業務・システム移行及びビジネスマネジメント支援	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。 ・課題抽出に係る効果的な手法を具体的かつ明確に記述すること。 ・本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方を示すこと。 	5	3	15	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容・支援内容の手法及び考え方が具体的かつ明確に提案されているか。 ・実施内容・支援内容が、本市にとって適切かつ効果的なものとなっているか。 ・提案内容が創造的であり、新しいアイデアやアプローチが示されているか。
	最新情報技術の市場動向	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。 ・情報収集・調査分析・データ分析に係る強みがあれば、具体的に記述すること。 	5	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・実施内容・支援内容の手法及び考え方が具体的かつ明確に提案されているか。 ・情報収集・調査分析・データ分析に係る実績や資格、スキルが具体的に記載されているか。
追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・本市の目的・方針に沿ったうえで、有益で具体性・実現性のある提案となっているか。 ・追加提案が無い場合、本項は0点とするが非採用条件からは除外する。 	5	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・本市に有益となる提案であるか。 ・将来を見据えた提案がなされているか。 ・提案内容が創造的であり、新しいアイデアやアプローチが示されているか。 	
提案書の表現			5	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書作成要領にしたがい、適切に記述されているか ・本文・図表とも、読みやすく記述されているか ・適切な言葉で、分かりやすい表現がなされているか ・白黒複写を行った場合でも、明確に強調箇所が判別できる表現がなされているか
					150	