

令和8年度「SNS等を活用した、いじめに関する相談及び教育相談等」 実施業務委託提案書作成要領

1 次の(1)～(2)を作成し、提出期日までに正本及び副本を提出すること。

※ 正本1部……提案者名を記載したもの

※ 副本4部……提案者名や提案者が推測されるもの（例：提案者の業績）の記載がないもの

(1) 表紙 別添の様式1－1及び様式1－2のとおり

(2) 資料

- ① SNS相談業務等の実績（相談件数、実施結果分析、分析結果から見えてきた課題及びそれに対する改善点等）
- ② 事業実施計画
- ③ 業務実施体制・責任者
- ④ 相談員の資格
- ⑤ 相談員の研修計画・実施報告
- ⑥ 相談室の設備
- ⑦ 通信ログ等の分析・研究
- ⑧ 配送・回収の仕組み
- ⑨ カウンセリング業務におけるセキュリティ
- ⑩ 相談終了後の教育委員会事務局への報告・連携体制
- ⑪ 連絡協議会への出席及び資料作成、発表、報告
- ⑫ 緊急事態等への対応

2 提案書を作成するにあたり、次の点に留意すること。

(1) 表紙については様式1の形式を使用すること。

(2) (1)以外の提出資料については、様式は問わないが、次の点を順守すること。

- ① A4縦置きのファイルに綴じること。
- ② A3用紙を使用する場合は、横折り込みとすること。
- ③ ファイルの背表紙に業務名及び正本又は副本の別を明示すること。
- ④ ページ数を記載すること。