

## 経費内訳書及び積算根拠

事業者名：

(注1) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。

(例) 講師報償金 @10,000円×3時間=30,000円

※消費税については、積算内訳欄に記載し、積算の合計は、必ず合計金額欄と一致させてください。

(注2) 必要に応じて様式を拡張してください。 (A4 複数枚可)

※副本には、事業者名の表示や提案事業者が推定できる記載はしないでください。