

大阪市緊急通報システム事業業務委託

長期継続(概算契約)に係る

別紙 1 : 様式集

大阪市福祉局

様 式 一 覧

| | |
|--------|-----------------------|
| 様式 1－1 | 総合評価一般競争入札参加申請書 |
| 様式 1－2 | 受託実績調書 |
| 様式 1－3 | 緊急通報機器に関する誓約書 |
| 様式 2 | 入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書 |
| 様式 3 | 委任状（代理人） |
| 様式 4 | 入札辞退届 |
| 様式 5 | 表紙（提案書正本） |
| 様式 6 | 表紙（提案書副本） |
| 様式 7 | 表紙（付属資料） |

■ 以下の様式については、別紙の Microsoft Excel ファイルを参照のこと。

様式 8 入札説明書等に関する質問書

記入上の注意

- ・ 各様式の書式や用紙サイズ等の設定については変更しないでください。
- ・ 各様式で示されている記入要領に従って、簡潔に記載してください。
- ・ 記載欄が不足している場合には、様式に準じて追加作成してください。
- ・ 記入は、各様式のアプリケーションソフトでの入力を基本としますが、手書きのものでも可能です。

(様式 1 - 1)

総合評価一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

大阪市契約担当者

大阪市福祉局長 向井 順子 様

入札参加者

名 称

所 在 地

代表者氏名

印

令和 年 月 日付で入札公告のありました「大阪市緊急通報システム事業業務委託
長期継続（概算契約）」の入札について参加します。

なお、この申請書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

連絡先

部 署 名

氏 名

電 話

メールアドレス

なお、入札説明書 3(2)ウにおける審査結果及び入札参加のための資料交付を窓口ではなくメールでの送付を希望する場合は、以下「□」に「✓」を入れること。

□審査結果及び入札参加のための資料は、上記アドレスへメールによる送付を希望します。

(様式 1 - 2)

受託実績調書

令和 年 月 日

大阪市契約担当者

大阪市福祉局長 向井 順子 様

入札参加者

名 称

所 在 地

代表者氏名

印

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 事業名称 | | | |
| 発注者 | | | |
| 契約日 | | | |
| 契約期間 | | | |
| 契約金額 (税込み) | | | |
| 受信件数 | | | |
| 受信センター 所在地 | | | |
| 備考 | | | |

- ① 事業実績を 1～3 件記載すること。
- ② 記載した事業実績のうち受信件数が最多の 1 件については、これを証するものとして契約書の写し等を添付すること。

(様式 1 - 3)

緊急通報機器に関する誓約書

令和 年 月 日

大阪市契約担当者

大阪市福祉局長 向井 順子 様

入札参加者

名 称

所 在 地

代表者氏名

印

大阪市緊急通報システム事業業務委託 長期継続（概算契約）の入札に参加するにあたり、次の事項について、誓約します。

記

緊急通報機器につきましては、仕様書に定めた条件を満たすことを誓約します。

(様式2)

令和 年 月 日

入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書

大阪市契約担当者

大阪市福祉局長 向井 順子 様

入札参加者

名 称

所 在 地

代表者氏名

印

「大阪市緊急通報システム事業業務委託 長期継続（概算契約）」における入札参加資格がないと認められた理由についての説明を要求します。

(様式3)

委 任 状 (代理人)

私は、

を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

事 業 名： 大阪市緊急通報システム事業業務委託 長期継続（概算契約）

1. 入札に関する一切の件

令和 年 月 日

大阪市契約担当者

大阪市福祉局長 向井 順子 様

委任者

名 称

所 在 地

代表者氏名

印

受任者

名 称

所 在 地

氏名

印

(様式4)

令和 年 月 日

入札辞退届

大阪市契約担当者

大阪市福祉局長 向井 順子 様

入札参加者

名 称

所 在 地

代表者氏名

印

令和 年 月 日付で入札公告のありました「大阪市緊急通報システム事業業務委託 長期継続（概算契約）」に関する一般競争入札参加申請書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

(様式5)

大阪市緊急通報システム事業業務委託
長期継続（概算契約）

提案書正本

令和 年 月 日

商号又は名称_____

住所又は
事業所所在地_____

氏名又は代表者氏名_____印

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

(様式6)

大阪市緊急通報システム事業業務委託
長期継続（概算契約）

提案書副本

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

(様式 7)

大阪市緊急通報システム事業業務委託
長期継続（概算契約）

提案書（付属資料）

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

入札説明書等に関する質問書

「大阪市緊急通報システム事業業務委託長期継続(概算契約)」にかかる「入札説明書」(資料1)、「業務仕様書」(資料2)、「提案書等作成要領」(資料3)、「落札者決定基準」(資料4)、「業務委託契約書案(特記仕様書を含む)」(資料5)について、次のとおり質問します。

※記入上の注意

- 質問の件数が多い場合(15項目以上)は、2枚目の様式のNo.を変更して使用してください。
- 行の高さ以外の項目(列の幅やフォントの種類・ポイント、セルの結合等)については変更しないでください。
- 具体的な資料がない質問の場合は、資料名・ページ・番号等の項目は空欄にしてください。
- 番号等欄には文書の段落番号や図のタイトルや番号などを分かり易く記入してください。
- 1件の質問の文字数が多い場合には、行の高さを調整して1つのセルに納めてください。

| No. | 資料名 | ページ | 番号等 | 質 問 | 回 答 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

| No. | 資料名 | ページ | 番号等 | 質 問 | 回 答 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |