

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

	提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
1	本業務概要 本市を取り巻く環境の変化、本業務の目的、業務期間、スケジュール					
①	本市を取り巻く環境の変化	<ul style="list-style-type: none"> <li>●国や市場の動向、学校園を取り巻く本市課題についての事業者（以下「本事業者」という。）の理解を示すこと。本事業者の経験を踏まえた整理を求める。</li> </ul>	1 本業務概要 (1) 本市を取り巻く環境の変化 別紙1 現行システム構成概要（現行システム別機能群、連携対応表）		2	10
②	本事業の目的の理解	<ul style="list-style-type: none"> <li>●国や市場、本市の教育ICT環境の現状や課題を十分に理解した上で、本事業者としての基本的な考え方、方針、目的、狙い及び目標等に関する提案の趣旨を具体的に記述すること。</li> <li>●本事業者の経験を踏まえつつ、運用現場での実効性、最新技術や事例による先進性、中長期的な持続・発展性、導入・運用コスト及びリスク管理について可能であれば言及すること。</li> </ul>	1 本業務概要 (2) 業務の目的	○	3	15
③	業務期間、スケジュール	【スケジュール案の提案】 <ul style="list-style-type: none"> <li>●本市が示すスケジュール案を基に、本事業者が考える本業務全体プロジェクトに係る実施計画について、主要なマイルストーンを記述し、提案したスケジュールの根拠を具体的に・客観的に記述すること。</li> <li>●実施計画に対して、効果的に実施するための手法や遅滞なく作業を完了させるための手法について、具体的に記述すること。</li> </ul>	1 本業務概要 (3) 業務期間 (4) スケジュール 別紙2 想定スケジュール 2 業務内容	○	3	15
④	本業務に対する事業者の姿勢	<ul style="list-style-type: none"> <li>●仕様書を基に、本業務の背景、具体の調達業務内容を踏まえて、本事業の基本的な取組の総括的な考え方を示すこと。</li> <li>●学校園を散り撒く本市課題を踏まえて、本市として取り組むべき内容・方策等を示すこと。</li> <li>●本事業者が有する最新情報や技術動向で仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、記載可能な範囲で記述すること。</li> </ul>	全般		5	25
⑤	本事業推進にあたっての注意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本事業の推進にあたって、効果を得るための留意点を具体的に記述すること。</li> <li>●本事業の特性やリスクを明確にするとともに、推進上の注意点やリスクへの対応策について記載すること。</li> <li>●関係者（利用者や制度所管等）の合意形成や調整にあたり、事業者としての工夫や取り組み方針について記載すること。</li> </ul>	全般		3	15

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

	提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
	⑥ 企画支援実績	<p>●本事業者における、業務内容に関する専門知識やノウハウ、所属する技術者等の人数を記述すること。</p> <p>●本業務を受注しようとする事業者は、次の①②の要件を満たすこと。</p> <p>●その他、国・地方公共団体、民間等における類似業務実績の概要を記述すること。</p> <p>①ア、イのいずれかに該当すること。</p> <p>ア 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が認定するプライバシーマーク制度の認定を受けていること。</p> <p>イ ISO/IEC27001またはJIS Q 27001の認証を受けていること。</p> <p>②ア、イ両方の実績を有すること。</p> <p>ア 令和3年度以降、官公庁または自治体（政令市規模）のDX推進計画策定業務もしくはICT推進計画策定業務などの支援業務を履行した実績を有すること。</p> <p>イ 令和3年度以降、官公庁または自治体（政令市規模）においてシステム開発・移行工程等に係る技術支援業務などを履行した実績を有すること。</p> <p>上記について、その実績のうち、本業務に最も類似する業務をア、イそれぞれ1～2件取り上げ、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務名称</li> <li>・実施機関名（記述できない場合は、実施機関の規模を示すこと）</li> <li>・実施時期</li> <li>・具体的な実施内容及び役割等を記述すること。</li> </ul>	—	○	5	25
	⑦ 提案書の表現		全般		2	10
小計						115

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

提案書目次等		記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
2 業務内容						
(1) プロジェクト管理						
①	プロジェクト管理	<p>【プロジェクト実施計画書の目次案】</p> <p>●プロジェクト実施計画書の目次案を示し、プロジェクトの進め方を提案すること。                      (以下、「2 業務内容」記載依頼事項における共通事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本市への依頼事項があれば、具体的に記述すること。</li> <li>・仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、具体的に記述すること。</li> </ul>	全般	○	3	15
		<p>【プロジェクト体制】</p> <p>【実施体制】</p> <p>●本業務を推進するに当たり、予定している実施体制や役割分担について、体制上の役割分担や要員数が分かるように記述すること。</p> <p>●実施体制については、個々の実務担当が分かるように記述すること。</p> <p>●本事業者と本市の役割分担については、従事させる考え方や理由を明確に記述すること。</p> <p>●再委託を行う場合は、再委託先の事業者名・業務範囲・再委託が必要不可欠である理由を具体的に記述すること。</p> <p>●本市からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっていることを示す理由や根拠等を記述すること。</p> <p>●実施体制面において、成果物の品質管理を適切に行う為の考え方や手法等がある場合には、その内容を具体的に記述すること。</p>		○	5	25
		<p>【プロジェクト要員スキル 業務責任者】</p> <p>【業務責任者として従事させる予定の者の資格要件】</p> <p>●業務責任者として従事させる予定の者について、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名</li> <li>・部署</li> <li>・役職</li> <li>・予定担当業務</li> <li>・経歴</li> <li>・保有資格</li> <li>・スキル</li> <li>・専門知識等（※1）</li> </ul> <p>等を記述すること。</p> <p>※1：業務責任者として従事させる予定の者は、仕様書「2 業務内容 (1) プロジェクト管理」に記載の資格を有することを明記すること。</p> <p>【業務責任者として従事させる予定の者の実績要件】</p> <p>●業務責任者として従事させる予定の者について、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去の類似業務実績（※2）</li> </ul> <p>等を記述すること。</p> <p>※2：業務責任者、管理者として従事させる予定の者については、国又は自治体（政令市規模）のDX推進計画策定業務、基幹系システム開発やオープン系システム開発業務に係る業務責任者、管理者としての実績のうち、</p> <p>本業務に最も類似する業務を1～2件取り上げ、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務名称</li> <li>・実施機関名（記述できない場合は、実施機関の規模を示すこと）</li> <li>・実施時期</li> <li>・具体的な役割及び実施内容</li> </ul> <p>等を記述すること。</p>		○	4	20

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

	提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
①	プロジェクト管理	<p>【プロジェクト要員スキル 管理者】                      【管理者として従事させる予定の者の資格要件】                      ●管理者として従事させる予定の者について、                      ・氏名 ・部署 ・役職 ・予定担当業務                      ・経歴 ・保有資格 ・スキル ・専門知識等（※1）                      等を記述すること。                      ※1：管理者として従事させる予定の者は、仕様書「2 業務内容 （1）プロジェクト管理」に記載の資格を有することを明記すること。                      【業務責任者、管理者として従事させる予定の者の実績要件】                      ●業務責任者として従事させる予定の者について、                      ・過去の類似業務実績（※2）                      等を記述すること。                      ※2：業務責任者、管理者として従事させる予定の者については、国又は自治体（政令市規模）のDX推進計画策定業務、基幹系システム開発やオープン系システム開発業務に係る業務責任者、管理者としての実績のうち、                      本業務に最も類似する業務を1～2件取り上げ、                      ・業務名称                      ・実施機関名（記述できない場合は、実施機関の規模を示すこと）                      ・実施時期                      ・具体的な役割及び実施内容                      等を記述すること。</p>	全般	○	4	20
		<p>【プロジェクト要員スキル プロジェクトメンバー】                      【実務担当者(プロジェクトメンバー)として従事させる予定の者の実績要件】                      ●実務担当者(プロジェクトメンバー)として従事させる予定の者については、                      ・氏名 ・部署 ・役職 ・予定担当業務                      ・経歴 ・保有資格 ・スキル ・専門知識等                      ・過去の類似業務実績（※3）                      等を記述すること。                      ※3：実務担当者(プロジェクトメンバー)として従事させる予定の者については、本業務の類似案件として、国又は自治体（政令市規模）のDX推進計画策定業務、基幹系システム開発やオープン系システム開発業務などの支援業務を実施した実績や 有する                      知見に関して、予定担当業務に関係するものを簡潔に記載すること。                      直接該当しない場合は、その旨明示した上で関連性のある業務を記載すること。</p>			4	20
		<p>【マイルストーンと進捗管理】                      ●本業務を遂行するためのマイルストーン案を示すこと。                      ●発注者の想定するイベントとは別に、本事業者が業務遂行のポイントになる事項、時期を示し、成果物を仕上げるまでのプロセスを提案すること。</p>			1	5
		<p>【コミュニケーション管理】                      ●プロジェクトの会議体の設置や本市との資料の共有、各種資料のバージョン管理等、本市及び各関連事業者間でのコミュニケーション管理を実施するための考え方や手法について記述すること。（プロジェクト管理の考え方、作業内容、人員配置、スケジュール、予定作業工数、会議体、成果物等）。                      本事業者の経験を踏まえての提案を求める。</p>			1	5

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

	提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
①	プロジェクト管理	<p>【会議体設定および会議関係資料の取り扱い】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●各会議体を実施する場合の具体的な実施方法について記述すること。</li> <li>●会議内で取り扱う成果物を適切に管理するための考え方や手法について記述すること。</li> </ul>	全般		1	5
		<p>【ステークホルダー調整管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●幅広い関係者間の調整や合意形成をはかっていくための支援や体制、取組実施方法等について提案すること。</li> </ul>			1	5
		<p>【課題管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●課題を取りこぼさないようにするための手法や進め方について提案すること。</li> <li>●仕様書に加えて、本事業者が記載する1④本業務に対する事業者の姿勢および1⑤本事業推進にあたっての注意点の内容も踏まえ、本業務における課題管理ドキュメントにおいて記載すべき主な管理項目について提案すること。</li> </ul>			1	5
		<p>【リスク管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕様書に加えて、本事業者が記載する1④本業務に対する事業者の姿勢および1⑤本事業推進にあたっての注意点の内容も踏まえ、本業務におけるリスク管理ドキュメントにおいて記載すべき主な管理項目について提案すること。</li> </ul>			1	5
		<p>【ドキュメント管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕様書に加えて、本事業者が記載する1④本業務に対する事業者の姿勢および1⑤本事業推進にあたっての注意点の内容も踏まえ、本業務におけるドキュメント一覧において記載すべき主な管理項目について提案すること。</li> </ul>			1	5
		<p>【品質管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕様書に加えて、本事業者が記載する1④本業務に対する事業者の姿勢および1⑤本事業推進にあたっての注意点の内容も踏まえ、本業務における品質管理のドキュメント品質の向上についての対応、手法等を提案すること。</li> </ul>			1	5

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
(2) 検討体制の立ち上げ					
② 検討体制の立ち上げ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本業務の目的を達成するためのチーム編成の考え方について、本事業者の経験を踏まえて提案すること。その際理由も明示すること。 (考え方を裏付ける具体事例があれば合わせて示すこと。本事業者において失敗事例等の教訓等記載が可能な範囲で示すこと。※失敗事例の教訓について守秘義務等により公開できない場合は、可能な範囲で概要・傾向等を記載すること)</li> <li>●市教委で横断的に課題検討をするためのテーマ別チーム編成、および本事業者の体制との関連について具体的に提案すること。あわせてそのテーマ別チームで検討するテーマの想定も示すこと。</li> <li>●本市職員がテーマ別チームに参加するための基本的スキル養成支援について具体的に提案すること。取得目標や効果検証等の記載が可能であれば示すこと</li> </ul> <p>(以下、「2 業務内容」記載依頼事項における共通事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的に記述すること。</li> <li>●本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方について記述すること。</li> <li>●本市への依頼事項があれば、具体的に記述すること。</li> <li>●仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、具体的に記述すること。</li> </ul>	1 本業務概要 2 業務内容 (2) 検討体制の立ち上げ 別紙3 ステークホルダー一覧 別紙4 現行システム一覧及び規模	○	8	40
				8	40
				8	40
			○	4	20
(3) 現状調査					
③ 現状調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>●専門的な観点を含む現行システムの状況把握から課題の分析等を今後の企画工程に反映させるための具体的な手法や課題に応じた業務施策・改善策の立案方策の具体的な実施手法及び考え方を記述すること。</li> <li>●国や他都市調査の具体的な実施手法および考え方を記述すること。</li> <li>●市場調査の具体的な実施手法および考え方を記述すること。</li> </ul> <p>(以下、「2 業務内容」記載依頼事項における共通事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的に記述すること。</li> <li>●本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方について記述すること。</li> <li>●本市への依頼事項があれば、具体的に記述すること。</li> <li>●仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、具体的に記述すること。</li> </ul>	2 業務内容 (3) 現状調査 別紙1 現行システム構成概要 別紙4 現行システム一覧および規模	○	8	40
				2	10
			○	4	20

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

	提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
	(4) 問題抽出、課題整理、対策検討					
	④ 問題抽出、課題整理、対策検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「2 業務内容(3)現状調査」をもとに、課題の見える化をするにあたって、システム化/BPRの仕分けを行い、何をどこまで対応すべきなのかの優先順位の検討を効果的に行うための手法、考え方について記述すること。</li> <li>●システム化により対応を要する課題解決にむけて、本市職員に対する検討支援の手法、考え方について記述すること。</li> <li>●人的対応を要する課題解決にむけて、本市職員に対する検討支援の手法、考え方について記述すること。</li> </ul> <p>(以下、「2 業務内容」記載依頼事項における共通事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。</li> <li>●本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方について記述すること。</li> <li>●本市への依頼事項があれば、具体的に記述すること。</li> <li>●仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、具体的に記述すること。</li> </ul>	2 業務内容 (4) 問題抽出、課題整理、対策検討	○	5	25
				○	6	30
				○	4	20
				○	4	20
	(5) 企画・計画立案					
	⑤ 企画・計画立案	<ul style="list-style-type: none"> <li>●グラウンドデザインとコンセプトを設定するにあたっての具体的な進め方について記述すること。</li> <li>●局内の合意形成を支援するための効果的な手法および考え方について記述すること。</li> </ul> <p>●各システム調達に向けて発注者の要求仕様をまとめ、システム調達仕様書の骨子案を作成するにあたり、本業務のスケジュール感を踏まえての進め方を記載すること。リスク想定とそれを回避するための方策をあわせて記載すること。</p> <p>(以下、「2 業務内容」記載依頼事項における共通事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。</li> <li>●本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方について記述すること。</li> <li>●本市への依頼事項があれば、具体的に記述すること。</li> <li>●仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、具体的に記述すること。</li> </ul>	2 業務内容 (5) 企画・計画立案	○	8	40
					6	30
				○	3	15

業務システム等再編成にかかる企画工程支援業務委託 落札者決定基準 別紙 提案書評価表

提案書目次等	記載依頼事項	仕様書など対応項番	重要項目	加重点	配点
(6) コストシミュレーション、効果見込み、効果検証					
⑥ コストシミュレーション、効果見込み、効果検証	●仕様書「2 本業務内容 (4) スケジュール」で示した発注者想定イベントなどを元に、対象事業者設定の考え方、適切な実施タイミングや頻度など、効果的なRFI実施の進め方について提案すること。	2 業務内容 (6) コストシミュレーション、効果見込み、効果検証	○	5	25
	●RFI結果によって、マイルストーンの前倒しが必要となるようなリスクに対する対策を提案すること。			5	25
	(以下、「2 業務内容」記載依頼事項における共通事項) ●実施内容や支援方法について適切かつ効果的な手法及び考え方を具体的かつ明確に記述すること。 ●本市の現状や課題、特性を十分考慮し、適切かつ効果的な手法及び考え方について記述すること。 ●本市への依頼事項があれば、具体的に記述すること。 ●仕様書に記載された内容以外の追加提案があれば、具体的に記述すること。		○	3	15
小計					595
3 追加提案					
※以下では、仕様書に記載がなくても、追加の提案があれば、記述すること。(上記に記述がある提案は除く)					
① その他追加提案	●その他本業務委託の範囲内で自由提案があれば、記述すること。最大2件とする。  <例> ・今後の国等の動きを見据えて新しい技術・手法を見据えた(将来を展望するような)提案等	全般		4	20
				4	20
小計					40
合計					750