

(様式5)

## 業務責任者資格取得等状況調書

大阪市契約担当者

大阪市デジタル統括室長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

<業務責任者氏名等>

|        |  |
|--------|--|
| 氏名     |  |
| 所属・役職名 |  |

<資格取得状況>

| 取得資格名 | 資格取得日 |
|-------|-------|
|       |       |
|       |       |

注1 資格については、これを証するものとして合格証書等の写しを添付すること。

注2 1件以上記載すること。本様式に記載しきれない場合、複写または別紙に記載してもよい。

<過去5年以内に、国または地方公共団体において、システム開発・再構築のプロジェクト管理支援業務またはシステム調達の要件検討支援業務を実施した実績>

|          |  |
|----------|--|
| 業 務 名    |  |
| 受注金額(税込) |  |
| 発注者名     |  |
| 実施期間     |  |
| 業務の概要    |  |

注1: 実績となる業務が複数ある場合は、代表的なものを1つ記載してください。

注3: 発注者より受注金額の開示について同意が得られない場合や、包括契約等により同種業務等に該当する金額の積算が困難である場合、「受注金額」欄にその理由を記載してください。

注4: 業務の概要については、具体的に記述してください。

注5: 当該業務に係る契約書等の写し※を添付してください。

※契約書の写しの提出が困難な場合は、契約に係る合意文書や契約相手方に提出し受理された文書の写し等、業務の概要がわかる資料を添付すること。