

低入札価格根拠資料		
		令和 年 月 日
大阪市水道局長 様		主たる営業所 (又は支店等) の所在地
		商号又は名称
		代表者 (又は受任者) の氏名
委託業務名		
入札年月日		
入札金額		
根拠資料	下記低入札価格根拠資料項目一覧表のとおり	
上記業務に関する次の提出資料につきましては事実と相違ないことを誓約いたします。		
低入札価格根拠資料項目一覧表		
NO	低入札価格根拠資料項目	様式番号
1	低入札価格根拠資料(表)及び当該価格で入札した理由(裏)	1
2	積算資料	作成者独自様式
3	作業計画書	作成者独自様式
4	契約対象業務関連の手持業務の状況	2
5	手持資材の状況	3
6	手持機材の状況	4
7	作業予定者の具体的な採用見通し	5
8	過去に受託した業務及び履行状況	6
9	経営状況	7
10	信用状況	8
11	誓約書	9
12	再委託契約の予定(一部再委託を認める業務がある場合のみ作成)	10

1 当該価格で入札した理由

(理 由)

※ 当該価格で入札した理由を、具体的に記載してください。

[低入札価格根拠資料]

4 契約対象業務関連の手持業務の状況

NO	発注者	委託業務名	業務場所	履行期間	金額	業務責任者等名	備考 (元請・再委託の区分等)

- ※ 業務責任者等の経歴、証書等の写しを添付してください。
- ※ 該当業務の関連位置図及び契約書、仕様書等の写しを添付してください。
- ※ 該当業務が無い場合は「該当無し」と明記してください。

(2)再委託業者業務(一部再委託を認める業務がある場合 ※様式10を作成)

業 務	資 格	労務員数 (A)	労務単価 (円/日)(B)	金 額 (A×B)	再委託会社名	入札者 との関係	備 考
合 計							

- ※ 再委託業者業務の場合、労務単価が不明の場合は合計額のみ記入してください。
- ※ 労務員数は、低入札価格根拠資料「2 積算資料」の業務人数と連動させてください。
- ※ 「採用見通し」欄には、本業務を行うために確保する作業人数の見通しを記載してください。
- ※ 再委託については、別途、所定の手続きが必要となります。

8 過去に受託した業務及び履行状況

発注者	委託業務名	業務場所	履行期間	金額	備考

※ 過去5年以内に完了済みの同種又は類似の業務について記入してください。

※ 該当業務の契約書の写しを添付してください。

※ 該当業務が無い場合「該当無し」と明記してください。

9 経営状況

(1) 直近2ヵ年分の財務諸表(決算報告書)の写し

- ・貸借対照表(必須)
- ・損益計算書(必須)

(2) 会社概要資料

(登記事項証明書、会社案内、会社組織表等、会社の概要がわかるものを添付してください。)

10 信用状況

1 賃金不払いの状況	有 ・ 無
2 再委託代金の支払い遅延状況	有 ・ 無

- ※ 有無のどちらかの該当に○印を記入してください。
- ※ 有の場合、その内容を具体的に記入してください。
- ※ 該当業務が無い場合「該当無し」と明記してください。

令和 年 月 日

大阪市水道局長 様

9 誓 約 書

主たる営業所
(又は支店等)
の所在地

商号又は名称

代 表 者
(又は受任者)
の氏名

本業務について、最低賃金法、労働基準法等の関係法令を遵守し、仕様書の内容を確実に適正に履行します。

また、実施にあたり、是正の必要が生じたときには、貴局と十分協議し、誠意を持って改善措置を講じ、円滑な業務遂行に努めます。

なお、上記誓約事項について、貴局からの状況報告の要請等があれば、これに応じるとともに誓約事項を遵守しなかった場合は、契約書の内容、貴市規則及び貴局規程に沿った処分に従います。

委託業務名

12 再委託契約の予定

再委託契約の相手方				再委託契約の内容			備考
会社名	代表者名	所在地	電 話	業務内容	見積金額又は 予定契約金額	入札者との 関係	
合計金額							

- ※ 見積書がある場合は、備考欄に「見積書有り」と記入してください。
- ※ 見積書が無い場合は、備考欄に金額の算定根拠を記入してください。(依頼先との過去の実績等)
- ※ 再委託契約合計金額は必ず記入してください。