

事後審査型制限付一般競争入札の執行について

大阪市行政委員会事務局長 武富 康彦

令和8年6月17日

事後審査型制限付一般競争入札を執行するので、次のとおり公告する。

1 入札案件情報	
案件名称	大阪市職員採用管理システム（応募者管理系）
仕様等	別紙1「仕様書」のとおり
契約条項	別紙2「サービス（ライセンス）利用契約書」のとおり
履行期間又は納入期限	契約締結日から令和12年1月31日まで
履行又は納入場所	本市指定場所
入札方法	事後審査型制限付一般競争入札（紙入札）
2 入札日程等	
入札日時	令和8年7月9日（木）午前11時
入札場所	大阪市北区中之島1丁目3番20号 大阪市役所 4階北西側 行政委員会事務局内会議室 ※入札室は30分前より開場
入札方法及び落札者の決定方法	「入札公告【共通事項】」の記載事項を参照のこと
3 担当	
契約担当	行政委員会事務局総務部総務課 大阪市北区中之島1丁目3番20号 大阪市役所 4階北西側 電話：06-6208-8572 FAX：06-6202-7067 E-mail（組織アドレス）：vg0001@city.osaka.lg.jp
事業担当	行政委員会事務局任用調査部任用調査課 大阪市北区中之島1丁目3番20号 大阪市役所 4階西側 電話：06-6208-8541 FAX：06-6231-4622 E-mail（組織アドレス）：vg0003@city.osaka.lg.jp
4 入札参加資格	
登録種目	令和7・8・9年度大阪市入札参加有資格者名簿に種目「10 情報処理 01 情報処理」で登録されていること。
その他	・ ISMAP又はISO/IEC27001、27017いずれかの第三者認証を保有していること ・ 「入札公告【共通事項】」の記載事項を参照のこと
5 仕様書等に対する質問・回答	
質問締切日時	令和8年6月24日（水）午後5時まで 締切以降の質問は受け付けない
質問方法	「様式1：仕様書等に関する質問票」に必要事項を記載の上、電子メールにより、件名を「【質問】大阪市職員採用管理システム（応募者管理系）」として、事業担当に送付すること。 送付先は「3 担当」欄参照 送付後、質問が届いているか電話にて確認を行うこと。
回答日時	令和8年7月1日（水）午前11時～令和8年7月28日（火）午後5時まで
回答方法	質問回答日に当該公告本文内において掲載する。なお、質問に対する回答のほか、入札に関して伝達すべき事項を掲載する場合があるので、必ず入札書提出期間までに内容を確認すること。
URL	https://www.city.osaka.lg.jp/templates/gyomuitaku_nyusatsuanken/gyouseiinkai/0000680464.html
6 入札参加資格審査提出資料等	
審査資料	・ 「様式2：資格審査資料」 ・ 「様式3：大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書（両面印刷）」
提出日時	開札日～開札日の翌開庁日 午後5時30分 事業担当に提出すること。 提出先は「3 担当」欄参照
提出方法	次のいずれかの方法により、事業担当（「3 担当」欄参照）あて、提出期限までに必着のこと。 ・ 電子メール：件名を「【資格審査】大阪市職員採用管理システム（応募者管理系）」として送信のうえ、電話で受信確認を行うこと。 ・ 郵便等：書留郵便等の送付の記録が残る方法によること。 ・ 持 参：休日を除く午前9時～午後5時30分（午後0時15分～午後1時の間を除く）
落札決定（予定）日	令和8年7月16日（木）を予定とするが、前後する可能性がある。 なお、落札決定通知は落札決定者のみに行う。
その他	・ 「入札公告【共通事項】」の記載事項を参照のこと ・ 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。 ・ 最低制限価格の設定 無 ・ 入札参加等の手続に関する全ての費用は、入札参加者の負担とする。また、提出された書類は返却しない。 ・ 入札に当たっては質問期間を設けており、入札をした者は、入札後において、入札説明書等の内容について、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。 ・ 落札者又は契約の相手方に決定された時は、遅滞なく、事業担当（「3 担当」）に「様式3：大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書（両面印刷）」を提出するとともに、契約締結の手続きを行うこと。誓約書を提出しない場合は、契約の締結を行わないものとする。また、当該誓約書を提出しなかった落札者又は契約の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づき停止措置を行う。