

大阪市子どものための教育・保育給付支給認定に関する事務取扱要綱

制 定 平成 27年 4月 1日
最近改正 令和 年 月 日

(趣旨)

第1条 この要綱は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号。以下「法」という。）第20条第3項による子どものための教育・保育給付にかかる支給認定（以下「支給認定」という。）を実施するにあたり、法、子ども・子育て支援法施行令（平成26年政令第213号）、子ども・子育て支援法施行規則（平成26年内閣府令第44号。以下「施行規則」という。）及び大阪市子ども・子育て支援法施行細則（平成27年大阪市規則第15号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(支給認定申請)

第2条 規則第5条の規定による支給認定申請は、様式第1号「子どものための教育・保育給付教育標準時間認定申請書」又は様式第2号「子どものための教育・保育給付保育認定申請書兼保育施設・事業利用調整申込書」により行うものとする。

(支給認定等)

第3条 保健福祉センター所長は、保護者から規則第5条の規定による支給認定申請があったときは、当該保護者に対する支給認定の実施の可否に係る審査を行う。

2 保健福祉センター所長は、前項の審査及び決定に必要な書類について、保護者から提出を求め、必要があるときは、面接及び実地調査等を行うことができる。

3 保健福祉センター所長は、支給認定を実施する場合は、次の区分により認定するものとする。

(1) 教育標準時間認定 支給認定子どもが法第19条第1号に該当するもの

(2) 満3歳以上・保育認定 支給認定子どもが法第19条第2号に該当するもの

(3) 満3歳未満・保育認定 支給認定子どもが法第19条第3号に該当するもの

4 保健福祉センター所長は、支給認定を実施する場合は、保護者に対し様式第3号「子どものための教育・保育給付にかかる支給認定証」を交付するとともに、様式第4号「子どものための教育・保育給付支給認定通知書」によりその旨を通知する。

5 保健福祉センター所長は、法第20条第6項ただし書の規定により、支給認定の実施又は却下の決定を延期する場合は、保護者に対し様式第5号「子どものための教育・保育給付支給認定処分延期通知書」等によりその旨を通知する。

(保育必要量の認定)

第4条 保健福祉センター所長は、法第20条第3項の規定により保育必要量を認定する場合は、次の区分により認定するものとする。

(1) 保育標準時間利用 1月当たり平均275時間まで（1日当たり11時間までに限る）

(2) 保育短時間利用 1月当たり平均200時間まで(1日当たり8時間までに限る)

2 保健福祉センター所長は、前項の認定をするにあたっては、次に掲げる基準により認定するものとする。

(1) 保育標準時間利用 アまたはイのいずれかの基準を満たすとともに、保育標準時間利用の認定を希望すること。

ア 法第19条第1項第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもの区分に該当する子どもの保護者が2名いる場合にあつては、そのいずれの保護者においても次条において算定するそれぞれの保護者における保育必要量の認定の算定基礎となる時間区分(以下、「時間区分」という。)が標準時間であること。

イ 法第19条第1項第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもの区分に該当する子どもの保護者が1名である場合にあつては、当該保護者の時間区分が標準時間であること。

(2) 保育短時間利用 アからウのいずれかの基準を満たすこと。

ア 法第19条第1項第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもの区分に該当する子どもの保護者が2名いる場合にあつては、そのいずれかの保護者の時間区分が短時間であること。

イ 法第19条第1項第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもの区分に該当する子どもの保護者が1名である場合にあつては、当該保護者の時間区分が短時間であること。

ウ 前号の基準を満たすものの、当該保護者が保育短時間利用の認定を希望していること。

3 前項の規定にかかわらず、保健福祉センター所長は、必要と認める範囲内において小学校就学前子どもの保護者の通勤時間及び就労時間等並びに特定教育・保育施設等における保育の実施時間を考慮し、保育必要量の認定をすることができる。

(時間区分の決定)

第5条 前条に規定する保育必要量の認定を行うため、保健福祉センター所長は当該小学校就学前子どもの保護者について、次に掲げる基準により時間区分を決定する。

(1) 標準時間 次に掲げる基準のいずれかを満たすこと

ア 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第1号に該当する場合にあつては、当該保護者が月120時間以上就労することを常態としていること

イ 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第2号、第5号又は第8号に該当すること

ウ 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第7号に該当する場合にあつては、当該保護者が月120時間以上就学することを常態としていること

エ 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第3号、第4号又は第10号に該当する場合にあつては、当該保護者の状況を勘案し、保健福祉センター所長が時間区分を標準時間として認める場合であること

(2) 短時間 次に掲げる基準のいずれかを満たすこと

ア 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第1号に該当する場合にあつては、当該保護者が常態的に就労する時間が月120時間に満たないこと

イ 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第6号又は第9号に該当する

こと

ウ 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第7号に該当する場合にあっては、当該保護者が常態的に就学する時間が月120時間に満たないこと

エ 当該小学校就学前子どもの保護者が施行規則第1条の5第3号、第4号又は第10号に該当する場合にあっては、当該保護者の状況を勘案し、保健福祉センター所長が時間区分を短時間として認める場合であること

(負担区分の決定)

第6条 保健福祉センター所長は、第3条の規定により支給認定を実施するにあたっては、法第27条第3項第2号、第28条第2項第1号、第29条第3項第2号及び第30条第2項第1号の規定による当該支給認定を受けた保護者の属する世帯の所得状況その他の事情を勘案して市町村が定める額の算定のため、保護者の利用者負担区分(以下「負担区分」という。)を決定する。

2 保健福祉センター所長は、前項の規定により負担区分の決定を行うにあたり、子どもの父母のみの課税状況により決定することが適当でないと認められるときは、家計の主宰者の認定を行ったうえで、父母及び家計の主宰者の課税状況によりこれを決定するものとする。

(支給認定の有効期間)

第7条 施行規則第8条第6号及び第12号の市町村が定める期間は、支給認定が効力を生じた日から当該育児休業に係る子どもが満1歳となる誕生日の属する年度の3月31日までの期間の範囲内で保健福祉センター所長が必要と認める期間とする。

2 前項の規定にかかわらず、育児休業に係る子どもが保育所、認定こども園又は家庭的保育事業等を利用できないことにより、引き続き当該育児休業を継続する場合の、施行規則第8条第6号及び第12号の市町村が定める期間は、支給認定が効力を生じた日から前項に定める支給認定の有効期間の終了日より1年以内で保健福祉センター所長が必要と認める期間とする。

(却下)

第8条 保健福祉センター所長は、保護者から支給認定申請があった場合において、当該支給認定申請が次の各号のいずれかに該当するときは、これを却下することができる。

(1) 申請書及びこれに付随する書類の内容に虚偽があった場合

(2) 保護者が施行規則第1条の5各号のいずれにも該当しない場合(当該保護者が保育認定を希望する場合に限る。)

2 保健福祉センター所長は、支給認定申請を却下するときは、保護者に対し様式第6号「子どものための教育・保育給付支給認定申請却下通知書」によりその旨を通知する。

(変更申請等)

第9条 支給認定を受けた保護者は、法第21条に規定する支給認定の有効期間中に子ども及

び保護者の氏名、住所、保育の必要性、保育必要量、その他家庭状況等支給認定に関する事項について変更が生じたときは、速やかに保健福祉センター所長に対し、様式第7号「異動届兼支給認定変更申請書」に様式第3号「子どものための教育・保育給付にかかる支給認定証」を添付して提出し、支給認定の変更申請を行わなければならない。

- 2 保健福祉センター所長は、保護者より前項の申請があったときは、必要に応じ当該保護者にかかる支給認定情報を変更し、保護者に対し様式第3号「子どものための教育・保育給付にかかる支給認定証」を交付するとともに、様式第4号の2「子どものための教育・保育給付支給認定変更通知書」によりその旨を通知する。

(取消し)

第10条 保健福祉センター所長は、支給認定を受けた保護者が、法第24条第1項に定める事項のほか、次の各号のいずれかに該当するときは、当該支給認定を取り消すことができる。

- (1) 法第19条に定められた支給要件を満たさなくなったとき
- (2) 保護者より支給認定の取消しの申し出があったとき

- 2 保健福祉センター所長は、前項の規定により支給認定の取消しを行うときは、あらかじめ当該保護者に対し支給認定の取消しの理由について説明するとともに、その意見を聞かなければならない。ただし、行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第1項第4号に定める不利益処分に該当しない場合又は同法第13条第2項各号に該当する場合を除く。

- 3 保健福祉センター所長は、第1項の規定により支給認定の取消しを行ったときは、保護者に対し様式第8号「子どものための教育・保育給付支給認定取消通知書」によりその旨を通知する。

(更新申請等)

第11条 支給認定を受けた保護者は、法第21条に規定する支給認定の有効期間の満了に伴い、満了後も引き続き支給認定の実施を希望するときは、有効期間の満了日までに様式第9号「子どものための教育・保育給付支給認定更新申請書兼保育継続利用申込書」を保健福祉センター所長に提出しなければならない。

- 2 保健福祉センター所長は、保護者から前項の更新申請があった場合において、支給認定の有効期間の満了後も引き続き保育の必要性があると認めるときは、支給認定の有効期間を更新することができる。

- 3 保健福祉センター所長は、前項の規定にかかわらず、保護者から第1項の更新申請があった場合において、当該更新申請にかかる子どもが規則第6条に基づく支給認定の有効期間が満了する子どもで、有効期間を経過した日においてもなお当該子どもの保護者が施行規則第1条の5第6号のみに該当するとき又は保育の必要性があると認められないときは、当該更新申請を却下し、当該保護者に対し様式第6号「子どものための教育・保育給付支給認定申請却下通知書」によりその旨を通知する。

- 4 支給認定を受けた保護者は、前項の規定により支給認定の更新申請を却下された場合においても、新たに支給認定申請を行うことができる。

(現況届)

第12条 保健福祉センター所長は、法第19条第1項第2号又は第3号に該当するとして支給認定を受けた保護者について、年1回、様式第10号「現況届」及び保育の必要性を証明する書類の提出を求め、保育の必要性を確認する。

2 保健福祉センター所長は、前項の書類の提出がない場合等保育の必要性があると認められない場合は、第10条第1項第1号に該当するものとして、支給認定を取り消すことができる。

(申請時期)

第13条 翌年度4月1日より利用調整を伴う支給認定を希望する保護者は、市長が指定する期日までに支給認定申請を行わなければならない。

2 年度途中において利用調整を伴う支給認定を希望する保護者は、支給認定希望月の前月5日までに支給認定申請を行わなければならない。ただし、緊急やむを得ないと保健福祉センター所長が認める場合については、この限りではない。

3 利用調整を伴わない支給認定を希望する保護者は、支給認定開始希望日までに支給認定申請を行わなければならない。

(施行の細目)

第14条 この要綱に定めるもののほか、支給認定に関し必要な項目は、こども青少年局長が定める。

附則 この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

2 規則附則第2項第1号ウに定める市長が特に必要があると認める場合は、保護者が次の各号に掲げる要件を満たす場合とする。

(1) 震災、風水害、火災その他の災害等又は子どもの集団生活への適応等を目的とした短時間の保育の実施等やむを得ない事情により、規則の施行の日において、施行規則第1条第1項第1号に定める事由により、保育認定を受けることができない場合

(2) その他、センター所長が特に必要と認める場合

3 規則附則第2項第1号に掲げる場合の法第20条第3項の規定による保育必要量の認定は、第4条の規定にかかわらず、次に掲げる基準による。

(1) 保育標準時間利用 保育標準時間利用の認定を希望すること。

(2) 保育短時間利用 保育短時間利用の認定を希望すること。

附則 この要綱は、平成27年10月1日から施行する。

2 支給認定の有効期間の開始日が、平成28年3月31日以前の支給認定（様式の改正規定に限る。）については、なお従前の例による。

附則 この要綱は、平成28年10月1日から施行する。

2 支給認定の有効期間の開始日が、平成29年3月31日以前の支給認定（様式の改正規定に

限る。)については、なお従前の例による。

附則 この要綱は、平成29年10月1日から施行する。

- 2 支給認定の有効期間の開始日が、平成30年3月31日以前の支給認定（様式の改正規定に限る。）については、なお従前の例による。

附則 この要綱は、平成30年10月1日から施行する。

- 2 様式第9号及び様式第10号の改正については、平成31年1月1日から施行する。

附則 この要綱は、令和元年7月8日から施行する。

附則 この要綱は、令和元年10月1日から施行する。

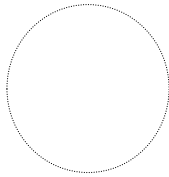
- 2 様式第9号及び様式第10号の改正については、令和2年1月1日から施行する。

附則 この要綱は、令和2年9月28日から施行する。

- 2 様式第9号及び様式第10号の改正については、令和3年1月1日から施行する。

附則 この要綱は、令和 年 月 日から施行する。ただし、様式第9号及び様式第10号の改正については、令和7年1月1日から施行する。

受付



子どものための教育・保育給付
教育標準時間認定申請書兼
認定区分変更申請書

(あて先)

保健福祉センター所長

年 月 日

施設名			
児童氏名			
認定証番号	1	2	3
児童番号	1	2	3
同一世帯の 入所児童 児童番号	1	2	3
	1	2	3

どちらかにし点をいれてください。

<input type="checkbox"/> 新規
<input type="checkbox"/> 認定区分変更
※ 2号から1号へ切り替える方はこ ちらにチェックしてください

保 護 者 ※	現住所	()方		
	年1月1日 現在の住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> 大阪市内の他の住所 <input type="checkbox"/> 大阪市内以外 ()市・区・町・村	年1月1日 現在の住所 (予定を含む)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> 大阪市内の他の住所 <input type="checkbox"/> 大阪市内以外 ()市・区・町・村
	フリガナ 氏名			
	電話 (優先的に使う連絡先から順 に記載してください)	子どもとの続柄 ① () - -		
		② () - -		

※ 上記保護者を、認定結果通知等の対象となる保護者とします。

次のとおり、教育標準時間認定(区分の変更)を申請します。

利用を希望する期間	年 月 日 ~ 就学前 その他(年 月 日まで)
利用予定施設名	

世帯構成

区分	氏名	子どもとの 続柄	性別	年齢	生年月日	勤務先名/通学先名等
申請に係る 子ども	(フリガナ)		男・女		H R . .	
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(住所)
(世帯分離や単身赴任している人も含む) 世帯構成員	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居(住所)
該当有無	ひとり親世帯	無・有	在宅障がい者	無・有	生活保護	無・申請中・適用中
	令和2年1月以降の保護者の扶養関係の変化		無・有 (<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他)			

次の事項について確認のうえ、署名してください。

- ア. 必要書類は、所定の期日までに必ず提出してください。提出がない場合や、期日を過ぎてから提出された場合、決定等に反映されないことがあります。
- イ. 申請内容が事実と相違した場合は、認定を取消すことがあります。
- ウ. 副食費の支払免除の可否の判定のため、住民基本台帳、課税台帳等の関係公簿を閲覧するほか、税務関係当局に報告を求めることがあります。
- エ. 利用申込中又は利用中に保護者の認定事由に変更があった場合は、速やかに保健福祉センターへ届け出てください。

年 月 日

保護者氏名

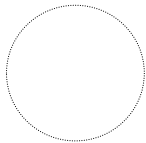
保護者氏名

以上、確認のうえ署名します。

施設記入欄	(施設名)
-------	-------

※この申請書は大阪市居住者用です。保護者から申請書を受領した認定こども園、幼稚園におかれましては、大阪市が指定する提出先に提出していただきますようお願いいたします。

受付



子どものための教育・保育給付
保育認定（変更）申請書兼
保育施設・事業利用調整申込書

(あて先)

保健福祉センター所長

年 月 日

施設名			
児童氏名			
認定証番号	1	2	3
児童番号	1	2	3
同一世帯の 入所児童 児童番号	1	2	3
児童番号	1	2	3

転所希望
※すでに保育所入所中の方が転所を希望する場合はし点を入れてください。

幼稚園(教育認定)併願
※幼稚園にも合わせて申込みされている場合はし点を入れてください。
幼稚園申込日 (年 月 日)

保 護 者 ※	現住所			
	フリガナ氏名	() 方		
	電話 (優先的に使う連絡先から順に認識してください)	子どもの続柄	① ()	-
			② ()	-

※ 上記保護者を、認定結果及び利用料の納入通知等の対象となる保護者とします。

保育所保育料の口座振替は、上記保護者名義の口座より行います。

教育・保育給付認定について、次のとおり申請します。

保育を希望する期間	年 月 日 ~ 就学前 その他 (年 月 日まで)
保育を希望する時間	時 分 ~ 時 分
希望する保育必要量	1 保育標準時間認定 2 保育短時間認定

世帯構成

区分	氏名	子どもの続柄	性別	年齢	生年月日	勤務先名/通学先名等
申請に係る子ども	(フリガナ)		男・女		H R . . .	
(世帯分離者を含む)	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所)
	(フリガナ)		男・女		S H R . . .	(勤務先名/通学先名) <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 (住所)
該当有無	ひとり親世帯	有・無	在宅障がい者	有・無	生活保護	申請中・適用中・無

保育施設・事業の利用調整について、次のとおり申し込みます。

利 用 希 望	第1希望	()区 見学 済 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/>	(注意) 希望施設・事業は名称を正確にご記入いただくとともに、利用可能な範囲内としてください。希望した施設・事業に限り、利用調整を行います。正当な理由なく利用を辞退した場合、次の利用調整で調整指数が-5点されます。 ※開設予定の希望保育施設・事業の開設が、利用開始希望日の翌日以降に延期となった場合、当該施設・事業の利用希望をどうされますか。①~③のいずれか1つを選んでください。(無回答の場合は、①とみなします。②、③を選び当該施設・事業に内定した場合は、開設まで利用をお待ちいただくことになります。) <input type="checkbox"/> ①利用調整の対象から外し、下位の希望施設・事業の順位を繰り上げる。 <input type="checkbox"/> ②利用開始希望日から開設日まで1か月以内であれば希望順位はそのままにし、1か月を超える場合は、利用調整の対象から外して下位の希望施設・事業の順位を繰り上げる。 <input type="checkbox"/> ③利用開始希望日から開設日まで1か月を超える場合でも希望順位はそのままにする。
	第2希望	()区 見学 済 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/>	
	第3希望	()区 見学 済 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/>	
	第4希望	()区 見学 済 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/>	
	第5希望	()区 見学 済 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/>	
	第6希望	()区 見学 済 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/>	
	その他の希望		

保育が必要な理由 (保護者ごとに該当する項目に○をつけてください)

続柄	1 就労 2 妊娠・出産 3 疾病・障がい 4 介護・看護 5 災害復旧
	6 求職活動 7 就学 8 その他 ()
続柄	1 就労 2 妊娠・出産 3 疾病・障がい 4 介護・看護 5 災害復旧
	6 求職活動 7 就学 8 その他 ()

備考欄 (具体的に記入してください。転所希望の場合は、その理由を記入してください。)

※本市 記入欄	保育の実施 要・否		入所承諾	年 月 日	備考		
	申請	決定		徴収額	変更	解除	

子どものための教育・保育給付にかかる支給認定証

支給認定証番号		
保護者	氏名	
	生年月日	
住所		
児童情報	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	
	性別	
支給認定区分		
保育の必要性の事由		
保育必要量		
支給認定の有効期間		
支給認定年月日		

上記のとおり、子どものための教育・保育給付にかかる支給認定を行ったことを証する。

年 月 日

区保健福祉センター所長

(注意事項)

- 1 特定教育・保育施設（幼稚園、認定こども園、保育所）または特定地域型保育事業（小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育）を利用するときは、事業者はこの支給認定証を提示してください。
- 2 認定の有効期間を経過したときは、特定教育・保育施設または特定地域型保育事業の利用ができませんので、認定の有効期間を経過する前に支給認定の更新手続きをしてください。ただし保育を必要としているこどもが満3歳に到達することによって支給認定区分が変わるときは、各区保健福祉センターより新しい支給認定証を送付します。
- 3 特定教育・保育施設または特定地域型保育事業を利用するときの利用者負担額は、この支給認定証に記載の支給認定区分、保育必要量の他、世帯の市民税額等により決められる利用者負担区分等によって決定されます。
- 4 記載内容に変更があったときは、速やかに各区保健福祉センターに届け出てください。
- 5 認定の有効期間内に、新しい支給認定証を受け取ったとき、支給認定が取り消されたときは、速やかにこの支給認定証を各区保健福祉センターに返却してください。

子どものための教育・保育給付 支給認定通知書

区保健福祉センター所長

子どものための教育・保育給付について、次のとおり支給認定しましたので、通知します。

支給認定証番号	
子どもの氏名	
支給認定区分	
保育必要量	
支給認定の有効期間	
利用者負担区分	

注1 支給認定の有効期間内であっても、保護者の就労状況等の変化により認定を変更または取消すことがあります。

また、税情報の決定により利用者負担区分が変更になることがあります。

注2 申請した内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

注3 この処分について不服がある場合は、この通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、大阪市長に対して審査請求をすること及びこの通知を受けた日の翌日から起算して6か月以内に大阪市を被告として処分の取消しの訴えを提起することができます。（訴訟において大阪市を代表する者は大阪市長となります。）なお、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

ただし、上記の期間が経過する前に、この処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。

なお、正当な理由があるときは、上記の期間やこの処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した後であっても審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することが認められる場合があります。

子どものための教育・保育給付 支給認定変更通知書

区保健福祉センター所長

年 月 日に行った子どものための教育・保育給付に係る支給認定について、次のとおり支給認定内容を変更しましたので、通知します。

支給認定証番号	
子どもの氏名	
支給認定区分	
保育必要量	
支給認定の有効期間	
利用者負担区分	
変更理由	

注1 支給認定の有効期間内であっても、保護者の就労状況等の変化により認定を変更または取消すことがあります。

また、税情報の決定により利用者負担区分が変更になることがあります。

注2 申請した内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

注3 この処分について不服がある場合は、この通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、大阪市長に対して審査請求をすること及びこの通知を受けた日の翌日から起算して6か月以内に大阪市を被告として処分の取消しの訴えを提起することができます。（訴訟において大阪市を代表する者は大阪市長となります。）なお、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対する判決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

ただし、上記の期間が経過する前に、この処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する判決）があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。

なお、正当な理由があるときは、上記の期間やこの処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する判決）があった日の翌日から起算して1年を経過した後であっても審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することが認められる場合があります。

注4 変更前の支給認定証は、30日以内に区保健福祉センターに返却してください。

子どものための教育・保育給付 支給認定処分延期通知書

区保健福祉センター所長

年 月 日に受理しました子どものための教育・保育給付支給認定申請については、次の理由により受理日から30日以内に決定することができませんので、通知します。

子どもの氏名	
決定見込み年月日	
決定ができない理由	

子どものための教育・保育給付 支給認定却下通知書

区保健福祉センター所長

年 月 日に受理しました子どものための教育・保育給付支給認定申請について、次のとおり却下しましたので、通知します。

子どもの氏名	
却下理由	

注 この処分について不服がある場合は、この通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、大阪市長に対して審査請求をすること及びこの通知を受けた日の翌日から起算して6か月以内に大阪市を被告として処分の取消しの訴えを提起することができます。（訴訟において大阪市を代表する者は大阪市長となります。）なお、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

ただし、上記の期間が経過する前に、この処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。

なお、正当な理由があるときは、上記の期間やこの処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した後であっても審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することが認められる場合があります。

異動届兼支給認定変更申請書

年 月 日

(あて先)
保健福祉センター所長

納入保護者 (保護者)	住所	
	氏名	
電話番号		
子どもとの続柄		

※電話番号は昼間に繋がる番号を記載してください。

次のとおり、届け出ます。

施設名	子どもの氏名	生年月日	備考

あてはまるものにチェックを入れ、必要事項を記入してください。

届出事由		
1	<input type="checkbox"/> 退所(園)	退所(園)[予定]年月日 令和 年 月 日 退所(園)理由 <input type="checkbox"/> 転出(居) <input type="checkbox"/> 保育事由の消滅 <input type="checkbox"/> その他()
2		旧 新
	<input type="checkbox"/> 子ども氏名	
	<input type="checkbox"/> 保護者氏名	
	理由	
	<input type="checkbox"/> 住所	
	<input type="checkbox"/> 保育事由(※) 続柄:子どもの() ※の変更について届出を行う場合は、変更事由に応じた添付書類(勤務(内定)証明書等)が必要となります。	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 出産(予定)日: 年 月 日 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 勤務先(※) 続柄:子どもの()	勤務先名称 所在地 電話	
	勤務先名称 所在地 電話	
	保育必要量 (いずれかに○をつけてください)	(保育標準時間・保育短時間) (保育標準時間・保育短時間)
3	<input type="checkbox"/> その他	

 上記の変更により、保育給付の支給認定変更を申請します。
(2について変更の届出を行う場合は、必ず□にチェックを入れてください) 認定変更事由発生日 令和 年 月 日

※原則、提出日以降となります。

記載事項については、保育給付の支給認定・保育施設利用に関すること及び保育料の決定・徴収に使用させていただきます。

子どものための教育・保育給付 支給認定取消通知書

区保健福祉センター所長

子どものための教育・保育給付にかかる支給認定について、子ども・子育て支援法第24条第1項の規定に基づき、次のとおり取消すことにいたしましたので、通知します。

支給認定番号	
子どもの氏名	
前回認定日	
取消年月日	
取消理由	

注1 この処分について不服がある場合は、この通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、大阪市長に対して審査請求をすること及びこの通知を受けた日の翌日から起算して6か月以内に大阪市を被告として処分の取消しの訴えを提起することができます。（訴訟において大阪市を代表する者は大阪市長となります。）なお、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、当該審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に提起しなければなりません。

ただし、上記の期間が経過する前に、この処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した場合は、審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。

なお、正当な理由があるときは、上記の期間やこの処分（審査請求をした場合には、その審査請求に対する裁決）があった日の翌日から起算して1年を経過した後であっても審査請求をすることや処分の取消しの訴えを提起することが認められる場合があります。

注2 支給認定証は、速やかに各区保健福祉センターに返却してください。

子どものための教育・保育給付
支給認定更新申請書
兼保育継続利用申込書

(あて先)

区保健福祉センター所長

年 月 日

納入(保護者) 義務者)	現住所	
	氏名	
電話番号		
子どもとの続柄		

※電話番号は屋間に繋がる番号を記載してください。

次のとおり支給認定の更新を申請するとともに、現在利用している保育施設・事業の継続利用を申込みます。

保育を希望する期間		年 月 日 ~		就学前 その他 (年 月 日)
区分	氏名 続柄 性別 生年月日 年齢	職業・通学先等		同居・別居 の別
子どもの 家族状況	子ども			
	子どもの 世帯員			同・別
				同・別
				同・別
				同・別
				同・別
保育を希望する時間		時 分 ~ 時 分		
保育が必要な理由(保護者ごとに該当する項目に○をつけてください)				
続柄	1 就労	2 妊娠・出産	3 疾病・障がい	ひと り 親 世 帯 有・無 在 宅 障 が い 者 有・無 生 活 保 護 適 用 有・無
	4 介護・看護	5 災害復旧	6 求職活動	
	7 就学	8 育児休業	9 その他()	
続柄	1 就労	2 妊娠・出産	3 疾病・障がい	ひと り 親 世 帯 有・無 在 宅 障 が い 者 有・無 生 活 保 護 適 用 有・無
	4 介護・看護	5 災害復旧	6 求職活動	
	7 就学	8 育児休業	9 その他()	
理由(具体的に記入してください)				
勤務地等	続柄	(所在地)	※ 認 定 継 続	
		(名称)		
	続柄	(所在地)	※ 備 考	
		(名称)		

(注)太枠の中の未記入箇所は必ず記入してください。印刷内容に追加、変更がある場合は余白に訂正内容を明記してください。

現 況 届

(あて先)

区保健福祉センター所長

年 月 日

納入 保護者 義務者	現住所	
	氏名	
電話番号		
子どもとの続柄		

※電話番号は屋間に繋がる番号を記載してください。

子どものための教育・保育給付の支給認定を受けた子ども及び子どもの属する世帯の状況について、下記のとおり現況を届けます。

区分	氏名 続柄 性別 生年月日 年齢	職業・通学先等	同居・別居 の別
子どもの 家族状況	子ども		
	子どもの 世帯員		同・別
			同・別
			同・別
			同・別
			同・別
保育が必要な理由(保護者ごとに該当する項目に○をつけてください)			
(続柄)	1 就労 2 妊娠・出産 3 疾病・障がい		
	4 介護・看護 5 災害復旧 6 求職活動		
	7 就学 8 育児休業 9 その他()		
(続柄)	1 就労 2 妊娠・出産 3 疾病・障がい	ひとり親世帯	有・無
	4 介護・看護 5 災害復旧 6 求職活動	在宅障がい者	有・無
	7 就学 8 育児休業 9 その他()	生活保護適用	有・無
前回提出された内容に変更がある場合、該当する項目すべてに○をつけてください。			
1 住所の変更 2 世帯員の増減 7 その他(具体的に)			
3 保護者の変更 4 保育が必要な理由の変更			
5 氏名の変更 6 勤務先の変更			
※ 保育が必要な理由の変更や勤務先の変更の場合は、証明書類等の提出が必要です。			
備考			

(注) 太枠の中の未記入箇所は必ず記入してください。印刷内容に追加、変更がある場合は余白に訂正内容を明記してください。