

下水道科学館運営業務委託 長期継続（公募型プロポーザル）
様式集

- 【様式 1】 質問書
- 【様式 2】 公募型プロポーザル参加申請書
- 【様式 3】 公募型プロポーザル参加にかかる誓約書
- 【様式 4】 業務実績調書
- 【様式 5】 本業務に対する考え方、概要計画
- 【様式 6】 業務実施体制
- 【様式 7】 イベントの実施方針
- 【様式 8】 大阪・関西万博の会場と連携して行う科学館の PR イベント
- 【様式 9】 広報 P R 活動
- 【様式 10】 その他
- 【様式 11】 類似・関連実績一覧表

質問書

法人等名称（ ）

担当者及び連絡先

部 署：

担当者：

電 話：

E-mail：

質問箇所	質問事項
(例) 募集要項〇ページ 2 (1) など	(要点のみ簡潔に記載すること)

《注意事項》

- 電子メールにより提出すること。

提出先：1a0086@city.osaka.lg.jp
提出期限：令和6年11月5日（火）17時30分

- 電子メールの件名は【質問：下水道科学館運營業務委託プロポーザル（会社名）】とすること。

公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

大阪市建設局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

下水道科学館運営業務委託 長期継続

2 提出資料

- ・【様式2】公募型プロポーザル参加申請書
- ・【様式3】公募型プロポーザル参加にかかる誓約書
- ・【様式4】業務実績調書
- ・会社概要書〈様式自由〉

3 担当者連絡先

所属部署名 _____ 氏 名 _____

電話番号 _____ F A X 番号 _____

E-mail _____

公募型プロポーザル参加にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市建設局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

下水道科学館運營業務委託 長期継続の公募型プロポーザルに参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

【誓約事項】

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- 2 企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- 3 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- 4 国税又は地方税を滞納していないこと。
- 5 申請内容に変更が生じた場合、受付期限までに速やかに担当部署へ報告します。
- 6 虚偽の申請があった場合は、提出した書類等が無効になることに同意します。
- 7 参加申請後に大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けた場合については提出した書類等が無効になることに同意します。
- 8 業務委託決定後は担当部署と十分に調整を図るとともに、誠意をもって必ずこれを履行します。

担当者連絡先

所属部署名 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

業務実績調書

過去10年間の類似業務実績

契約期間	施設名 (発注者名)	施設面積 (受託面積)	業務概要 (該当するもの全てに○を付けてください)
			<ul style="list-style-type: none"> ・受付、来館者対応 ・イベント企画、運営 ・広報 ・ビル管理
			<ul style="list-style-type: none"> ・受付、来館者対応 ・イベント企画、運営 ・広報 ・ビル管理
			<ul style="list-style-type: none"> ・受付、来館者対応 ・イベント企画、運営 ・広報 ・ビル管理
			<ul style="list-style-type: none"> ・受付、来館者対応 ・イベント企画、運営 ・広報 ・ビル管理
			<ul style="list-style-type: none"> ・受付、来館者対応 ・イベント企画、運営 ・広報 ・ビル管理

※平成26年度以降、国内の博物館、美術館及び科学館などの学習・教育に関する施設における運営業務の元請による契約履行実績を記載のこと（複数年契約については、履行開始より1年を経過したものは実績とみなす）。

※業務を実施したことを証明できる契約書、特記仕様書などの写しを添付すること。

※記入欄が不足する場合は追加すること。

(ア) 本業務に対する考え方、概要計画（※A4縦、2枚以内で記載してください。）

審査基準

- ・管理運営の方針を踏まえ、本業務に対する姿勢・計画は十分であるか。
- ・概要計画は安定的な運営だけでなく、運営の改善・向上を目指した取り組みが計画されているか。

※以下について記載してください。

①業務実施にあたっての考え方、②期間中の計画、③科学館運営の改善向上のための具体的な取組み、④その他

(イ) 業務実施体制 (※A 4 縦、2 枚以内で記載してください。)

審査基準

- ・適切な人員配置・運営体制がとられているか、また、急な欠員の補填や、混雑時期の人員配置の工夫や対応ができるようになっているか。
- ・緊急時や災害時に、即時対応が可能な体制が整っているか。また、来館者の安全性が十分に確保できる体制となっているか。

※以下について記載してください。

①人員配置や運営の体制、②急な欠員への対応、混雑時の人員配置、③緊急時や災害時の即時対応、④来館者への安全対策

(ウ) イベントの実施方針 (※A4縦、8枚以内で記載してください。)

審査基準

- ・イベントは、下水道への興味と知的好奇心を引き出し、学習意欲を喚起する企画や、下水道の仕組みについて理解を深める企画等魅力あるものとなっているか。
- ・親子や幅広い世代ともに楽しめる企画となっているか。また、イベント内容が多様で、それぞれのターゲット層に興味を持たせる内容となっているか。
- ・イベントは、科学館の管理運営の方針に合致し、来館者が「何度でも訪れたい」と感じる内容となっているか。

※以下について記載してください。

①イベント実施に対する考え方、②企画・運営の方針、③特記仕様書 11(3)ア～キ(エを除く)に関するそれぞれのイベントの企画概要(ターゲットやねらい、イベントの年間計画、企画内容と実施予定回数も記載)

(エ) 大阪・関西万博の会場と連携して行う科学館のPRイベント

(※A4縦、2枚以内で記載してください。)

審査基準

・万博会場との具体的な連携計画となっており、科学館のPRとして効果的なイベントであるか。

※以下について記載してください。

①イベント実施に対する考え方、②企画・運営の方針、③企画概要

(オ) 広報 P R 活動 (※A 4 縦、6 枚以内で記載してください。)

審査基準

- ・戦略的に広報を行い、様々な媒体の特性を活かしながら具体的かつ効果的な P R 方法となっているか。
- ・来館者がイベントや館の魅力を広めたいくなるような工夫がされているか。
- ・情報発信だけでなく、ユーザーからの意見を取り入れる双方向の仕組みがあり、その意見を広報活動の改善、館の魅力向上につなげる取組みとなっているか。
- ・科学館の P R のみならず、本市下水道事業の理解促進につながる情報発信となっているか。

※以下について記載してください。

①運営管理の方針及び特記仕様書 11 (4) 広報業務に基づく広報 P R 活動方法、

②特記仕様書 11 (4) ア～オに関する具体的な取組み内容等

(カ) その他 (※A 4 縦、2 枚以内で記載してください。)

※その他の提案があれば記載してください。

類似・関連実績一覧表

過去 10 年間で受注された実績と、その中で実施した創意工夫や独自の技術、改善等があれば併せて記載してください。その際には、本件募集要項 3 (5) を満たす実績を記載すること。

また、パンフレット等施設の実績が分かるものを提出してください。

なお、評価対象となる実績は 5 件を上限とし、契約履行実績を記載のこと（複数年契約については、履行開始より 1 年を経過したものは実績とみなします）。

業務実績		
1	施設名	
	契約先	
	契約期間	
	施設面積	
	業務内容 ・ 創意工夫 ・ 本業務との類似点	
2	施設名	
	契約先	
	契約期間	
	施設面積	
	業務内容 ・ 創意工夫 ・ 本業務との類似点	

3	施設名	
	契約先	
	契約期間	
	施設面積	
	業務内容 ・ 創意工夫 ・ 本業務との類似点	
4	施設名	
	契約先	
	契約期間	
	施設面積	
	業務内容 ・ 創意工夫 ・ 本業務との類似点	
5	施設名	
	契約先	
	契約期間	
	施設面積	
	業務内容 ・ 創意工夫 ・ 本業務との類似点	