

令和 年 月 日

質 問 票

大阪市此花区役所市民協働課 宛

業務名称	此花区コミュニティ育成事業
商号又は名称	
(質問事項)	
担当者名 及び連絡先	担当者： 電 話：() — F A X：() — E-mail：

※ 提出期限 令和4年1月13日(木)

(別紙 2-1)

公募型企画プロポーザル参加申出書

令和 年 月 日

大阪市此花区長 高橋 英樹 様

(申請者)

事務所の所在地

団体等の名称

代表者名

印

(事業担当者氏名)

(TEL)

令和4年度此花区コミュニティ育成事業について、次のとおり関係書類を添えて応募します。

記

1 業務名称

令和4年度此花区コミュニティ育成事業

2 添付資料

- (1) 公募型企画プロポーザル参加申出書(別紙 2-1)
- (2) 委任状(支店、営業所等で契約を行う場合のみ)
- (3) 法人の登記簿謄本又は登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの:写し可)
※法人以外の団体にあつては、これに相当する書類
- (4) 定款又は定款に類する規定及び役員名簿(写し可)
- (5) 貸借対照表、損益計算書等の財務諸表及び実績報告書、又は、確定申告書(最近1か
年のもの)
- (6) 印鑑証明書(発行日から3か月以内のもの:写し不可)
- (7) 使用印鑑届(別紙3)
- (8) 申出内容誓約書(別紙4)
- (9) 消費税及び地方消費税の納税証明書(提出日前3か月以内に発行:写し可)(税務署
の様式その3又はその3の3様式[法人]、若しくはその3の2様式[個人])※なお、
非課税の場合は、その旨を記載した理由書。
- (10) 市町村民税並びに固定資産税の納税証明書(提出日前3か月以内に発行:写し可)※
なお、非課税の場合は、その旨を記載した理由書

3 本市入札参加資格者名簿への登録の有無

- 登録無
- 登録有(承認番号:)

※申請書の日付欄については、記入した日を記入してください。

----- 以下本市記載欄 -----

受付印欄

質問票の提出 有 無
備考欄

公募型企画プロポーザル参加申出書

令和 年 月 日

大阪市此花区長 高橋 英樹 様

(申請者)

事務所の所在地

団体等の名称

代表者名

印

(事業担当者氏名)

(TEL)

(構成員)

事務所の所在地

団体等の名称

代表者名

印

令和4年度此花区コミュニティ育成事業について、次のとおり関係書類を添えて応募します。

記

1 業務名称

令和4年度此花区コミュニティ育成事業

2 添付資料

- (1) 公募型企画プロポーザル参加申出書(別紙 2-2)
- (2) 委任状(支店、営業所等で契約を行う場合のみ)
- (3) 法人の登記簿謄本又は登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの:写し可)
※法人以外の団体にあつては、これに相当する書類
- (4) 定款又は定款に類する規定及び役員名簿(写し可)
- (5) 貸借対照表、損益計算書等の財務諸表及び実績報告書、又は、確定申告書(最近1か
年のもの)
- (6) 印鑑証明書(発行日から3か月以内のもの:写し不可)
- (7) 使用印鑑届(別紙3)
- (8) 申出内容誓約書(別紙4)
- (9) 連合体で申請するにあつての必要書類(募集要項参照)
- (10) 消費税及び地方消費税の納税証明書(提出日前3か月以内に発行:写し可)(税務署
の様式その3又はその3の3様式[法人]、若しくはその3の2様式[個人])※なお、
非課税の場合は、その旨を記載した理由書。
- (11) 市町村民税並びに固定資産税の納税証明書(提出日前3か月以内に発行:写し可)※
なお、非課税の場合は、その旨を記載した理由書

3 本市入札参加資格者名簿への登録の有無

- 登録無
- 登録有(承認番号:)

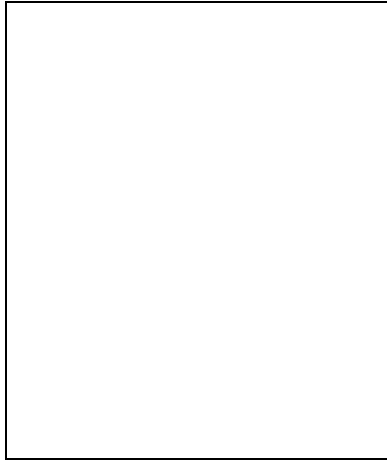
※申請書の日付欄については、記入した日を記入してください。

----- 以下本市記載欄 -----

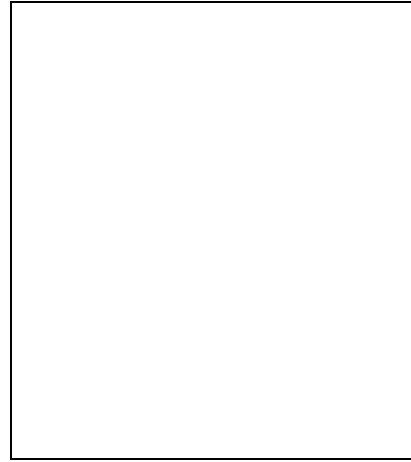
受付印欄

質問票の提出 有 無
備考欄

使用印鑑届



実 印



使 用 印

※使用印は役職名又は氏名等が表示されたものに限ります。

契約の締結、代金の請求及び領収その他契約事務一切に関し上記印鑑を使用します。

令和 年 月 日

大阪市此花区長 高橋 英樹 様

住所又は事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

印

令和 年 月 日 別紙 4

申出内容誓約書

大阪市此花区長
高橋 英樹 様

住所又は事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名 印

以下の内容について相違ないことを誓約します。相違があった場合、参加資格を取り消されても異議申し立てを行いません。

記

- 1 私は、令和4年度此花区コミュニティ育成事業募集要項に定める申請資格をすべて満たしており、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しておらず、添付書類の内容について事実相違ありません。
- 2 私は、大阪市契約関係暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる事項のいずれにも該当しません。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が大阪市から大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が、本誓約書2に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明した場合には、大阪市が大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等(ただし、契約金額500万円未満のものは除く。)から誓約書を徴し、当該誓約書を大阪市に提出します。
- 6 私が使用する下請負人等が、本誓約書2に該当する事業者であると大阪市が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪市の調査により判明し、大阪市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は当該指導に従います。

(様式1)
令和 年 月 日

企画提案書

大阪市此花区長

高橋 英樹 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

令和4年度此花区コミュニティ育成事業について、関係書類を添付して企画提案します。

- 1 事業趣旨、事業効果や目標 (様式2)
- 2 事業内容及び実施スケジュール (様式3)
- 3 提案のセールスポイント (様式4)
- 4 過去の類似業務受託実績 (様式5)
- 5 収支計画書及び経費内訳書 (様式6-1、6-2)

(様式2)

項 目	事業趣旨、事業効果や目標について
記入内容	①本業務の基本的な考え方(年間計画、人員体制等) ②市民団体や関連機関とのネットワークを生かした事業展開 ③人材の育成、発掘 ④効果測定方法や新規ニーズの獲得に向けた施策 ⑤めざすべき成果の達成目標
<p>①本業務の基本的な考え方(年間計画、人員体制等)</p> <p>②市民団体や関連機関とのネットワークを生かした事業展開</p> <p>③人材の育成、発掘</p> <p>④効果測定方法や新規ニーズの獲得に向けた施策</p> <p>⑤めざすべき成果の達成目標</p>	

事業名 子どもフェスタ

項 目	事業内容及び実施スケジュールについて
記入内容	本事業の内容や実施体制、スケジュール、効果測定について、具体的に記載してください。
<p>(1)事業内容</p> <p>(2)実施体制、参加者等</p> <p>(3)実施スケジュール</p> <p>(4)効果測定について</p>	

(様式3)

事業名 此花区民まつり

項 目	事業内容及び実施スケジュールについて
記入内容	本事業の内容や実施体制、スケジュール、効果測定について、具体的に記載してください。
<p>(1)事業内容</p> <p>(2)実施体制、参加者等</p> <p>(3)実施スケジュール</p> <p>(4)効果測定について</p>	

(様式3)

事業名 此花区成人の日記念のつどい

項 目	事業内容及び実施スケジュールについて
記入内容	本事業の内容や実施体制、スケジュール、効果測定について、具体的に記載してください。
<p>(1)事業内容</p> <p>(2)実施体制、参加者等</p> <p>(3)実施スケジュール</p> <p>(4)効果測定について</p>	

事業名 提案事業(1事業)

項 目	事業内容及び実施スケジュールについて
記入内容	本事業の内容や実施体制、スケジュール、効果測定について、具体的に記載してください。
<p>(1)事業内容</p> <p>(2)実施体制、参加者等</p> <p>(3)実施スケジュール</p> <p>(4)効果測定について</p>	

(様式4)

項 目	提案のセールスポイント
記入内容	貴団体の強み、今回提案にあたってのセールスポイントについて記載してください。 (A4一枚以内)

(様式5)

項 目	過去5年間の類似業務受託実績
記入内容	過去5年間の類似業務の実績について記入してください。 (A4一枚以内)

収支計画書(消費税込)

事業者名 _____

1 収入

項目	合計金額(円)
委託料収入※1	
その他収入※2	
合 計※3	

2 支出

事業名等	総事業費(円)	内 訳	
		委託料(円)	その他(円)
子どもフェスタ			
区民まつり			
成人の日記念のつどい			
合 計			

(注1) 本様式の内訳を様式6-2に記入してください。

(注2) 本様式と様式6-2の金額は、必ず一致させてください。

(注3) 必要に応じて様式の拡張及び項目を修正してください。

経費内訳書

事業者名

総事業費(支出合計)	円 (※消費税額等含む)
市委託料	円 (※消費税額等含む)
その他収入	円 (※消費税額等含む)

項目	合計金額	積算内訳
1. ○○○○事業	円	
支出	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
	○○費	円
収入	市委託料	円
	その他収入	円

(注1) 各事業毎に作成してください。

(注2) 委託料収入に対する支出について、委託料支出欄に記入し、その他収入に対する支出については、その他支出欄に記入してください。

(注3) 積算内訳については、単価、人数(数量)、月数など積算を詳細に記入してください。

(注4) 必要に応じて様式の拡張及び項目を修正してください。(A4 複数枚可)