

令和 年 月 日

「令和4年度人口減少等を背景とした政策課題の解決に向けた基礎調査業務」に係る

企 画 提 案 書

事業者名	
住所又は本店所在地	
事務所支店所在地	
商号又は名称	
氏名又は代表者氏名	
応募に当たってのアピールポイント	
添付書類	
<ul style="list-style-type: none">・業務実績調書（様式2）・業務実施体制表（様式3）・予定スタッフの経歴・従事業務調書（様式4）・情報収集に係るデータソース等一覧（様式5）・特定テーマに係る提案書（様式自由）・業務工程表及び参考見積（様式自由）	

業 務 実 績 調 書

【様式2】

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額(千円)	契約期間	業務の概要 (条件に関連する事項を記載すること)
	担当部局: TEL :		自 . .	
			至 . .	
	担当部局: TEL :		自 . .	
			至 . .	
	担当部局: TEL :		自 . .	
			至 . .	
	担当部局: TEL :		自 . .	
			至 . .	
	担当部局: TEL :		自 . .	
			至 . .	

■ 業務実施体制表

	役職	担当する業務分野	全業務に占める想定業務割合 (%)
管理責任者			
スタッフ1			
スタッフ2			
スタッフ3			
スタッフ4			
スタッフ5			
スタッフ6			
スタッフ7			
スタッフ8			
備考※			

※外部の専門家等に意見聴取可能である等により、業務実施体制を補完することが可能である場合は、備考欄に記載してください。

■ 予定スタッフの経歴・従事業務調書

業務経験年数 年				
所属・役職				
役割	管理責任者 ・ 担当スタッフ			
専門分野				
担当する業務分野				
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）				
職歴・業務経歴等				
従事業務（令和 年 月 日現在）				
業務名	役割 (○印を付けて下さい)	受託金額	発注機関	履行期間
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
	責任者・担当スタッフ			
組織としてアピールしたい点があれば記載のこと				

※予定スタッフごとに記入をすること。

※業務経験年数、職歴・業務経歴等には大学院在籍期間は除くこと。

